

# Guías paso a paso

## Sistema de Turnos

¿Cómo consultar, modificar y eliminar turnos?

[www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)

0810-999-AFIP (2347)

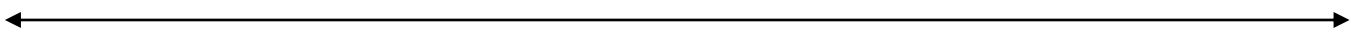
Desde tu celular \*2347 de lunes a viernes de 8 a 20 hs

[mayuda@afip.gob.ar](mailto:mayuda@afip.gob.ar)



La AFIP implementó un nuevo “Sistema de Gestión de Atención Institucional”, que permite otorgar turnos presenciales y web para ser atendido en las Dependencias del Organismo, así como también el registro y el seguimiento de la atención.

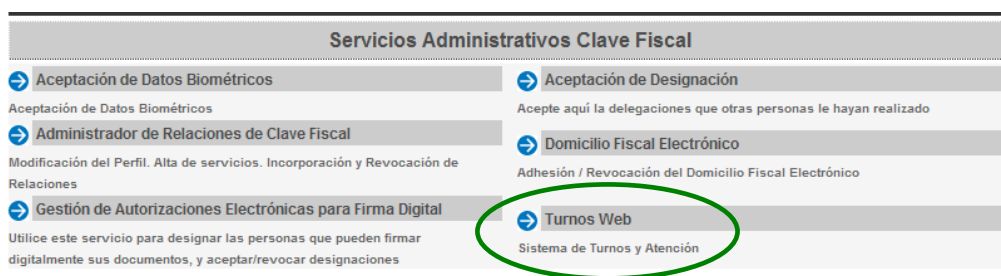
A continuación se describen los pasos para consultar, modificar y eliminar turnos vigentes y acceder a turnos históricos.



## ¿Cómo consultar, modificar y eliminar turnos vigentes?

### PASO 1

Para realizar estas acciones, debe ingresar **con Clave Fiscal**, a través del servicio denominado: **“Turnos Web”**.



Recuerde que para acceder a este servicio deberá:

- Ingresar a la página de la AFIP ([www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)) y, presionar en el recuadro “Acceso con Clave Fiscal”.
- Dentro de la pantalla que se abre a continuación, ingrese su CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.
- Para dar de alta el servicio “Turnos Web” deberá utilizar la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”. Una vez que lo haya dado de alta, el mismo figurará dentro del listado “Servicios Administrativos Clave Fiscal”.

## PASO 2

Una vez que ha ingresado al sistema visualizará en primer lugar sus turnos vigentes.




A la derecha de cada uno de ellos encontrará los botones con las acciones posibles:

- ✓ Ver detalle
- ✓ Modificar turno
- ✓ Eliminar turno


AFIP | SISTEMA DE TURNOS

TURNOS VIGENTES HISTÓRICO


SOLICITAR TURNO

TRÁMITE	AGENCIA	TURNO	RESULTADO	ACCIONES
CLAVE FISCAL	AGENCIA-SEDE N.1 ROSARIO	09-JUN-2015 11:00	-	  

## PASO 3

Si selecciona la opción “Ver detalle”  el sistema permitirá visualizar nuevamente el ticket del turno para su consulta y/o reimpresión.

DETALLE DE TURNO

Turmo Código de Turno Web 

09-JUN-2015 11:00 883893

**IMPORTANTE:** Tenga en cuenta que deberá presentarse en la Dependencia y anunciarse con el Orientador indicando el número de ticket. Se aconseja concurrir unos minutos antes para asegurarse la atención en el horario previsto.

**Ciudadano:**

**Trámite:** CLAVE FISCAL


**Agencia:** AGENCIA-SEDE N.1 ROSARIO ALVEAR N° 149 - ROSARIO

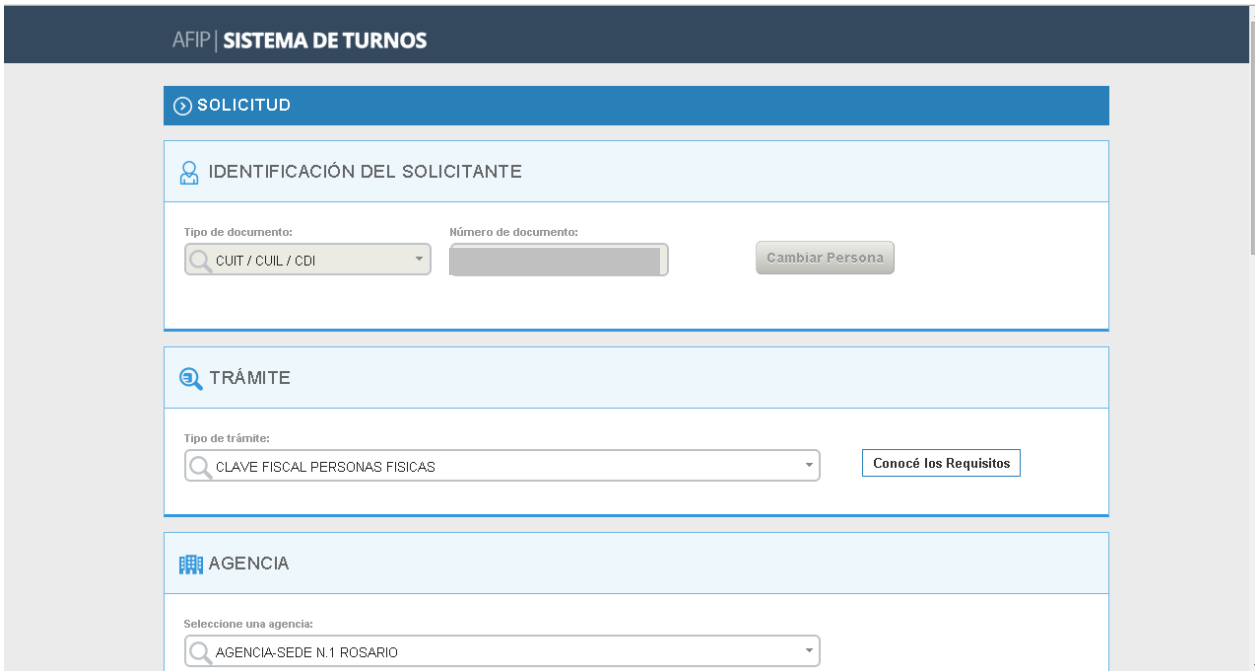
**Requisitos:**

- 1.- Argentinos nativos o naturalizados y extranjeros: original y fotocopia del documento nacional de identidad, libreta cívica o libreta de enrolamiento. Los extranjeros deberán presentar además el original y fotocopia del documento de identidad del país de origen, pasaporte o cédula del MERCOSUR (de tratarse de un país limítrofe).
- 2.- Extranjeros con residencia en el país -incluida la temporaria o transitoria- que no posean documento nacional de identidad: original y fotocopia de la cédula de identidad, o del certificado o comprobante que acredite el número de expediente asignado por la Dirección Nacional de Migraciones, donde conste el carácter de su residencia.

Imprimir Cerrar

## PASO 4


Si selecciona la opción “Modificar”  el sistema expondrá los datos del turno para poder editarlos.

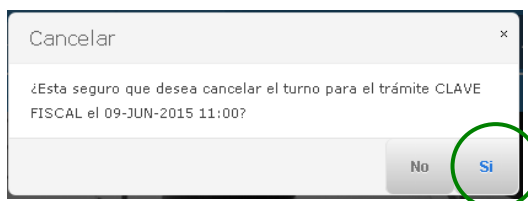


The screenshot shows the 'AFIP | SISTEMA DE TURNOS' interface. The main section is titled 'SOLICITUD' and is divided into three panels:

- IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:** Includes a dropdown for 'Tipo de documento:' with 'CUIT / CUIL / CDI' selected, a text input for 'Número de documento:', and a 'Cambiar Persona' button.
- TRÁMITE:** Includes a dropdown for 'Tipo de trámite:' with 'CLAVE FISCAL PERSONAS FISICAS' selected, and a 'Conocé los Requisitos' button.
- AGENCIA:** Includes a dropdown for 'Seleccione una agencia:' with 'AGENCIA-SEDE N.1 ROSARIO' selected.

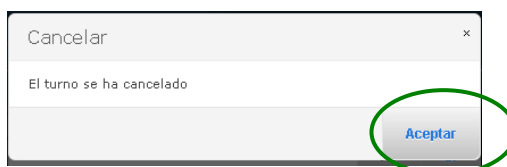
## PASO 5

Si selecciona la opción “Cancelar”  el sistema le solicita una confirmación de la acción mediante el siguiente mensaje:



A modal dialog box titled 'Cancelar' with a close button (x) in the top right corner. The text inside reads: '¿Esta seguro que desea cancelar el turno para el trámite CLAVE FISCAL el 09-JUN-2015 11:00?'. At the bottom right, there are two buttons: 'No' and 'Si'. The 'Si' button is circled in green.

Al presionar “Si”, se confirma la cancelación del turno.

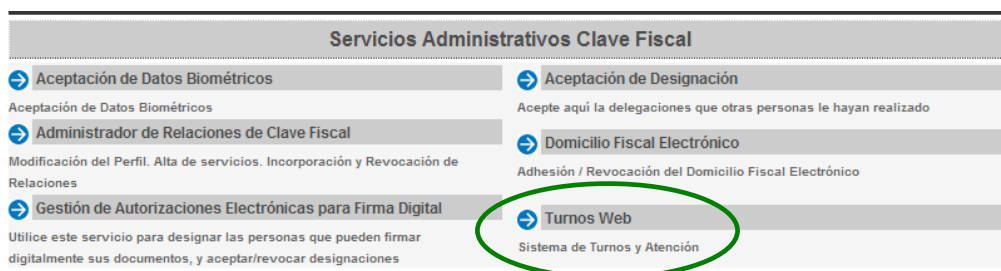


A modal dialog box titled 'Cancelar' with a close button (x) in the top right corner. The text inside reads: 'El turno se ha cancelado'. At the bottom right, there is a single button labeled 'Aceptar', which is circled in green.

## ¿Cómo consultar turnos históricos?

### PASO 1

Para consultar el resultado de sus turnos ya atendidos, debe ingresar **con Clave Fiscal**, a través del servicio denominado: **“Turnos Web”**.

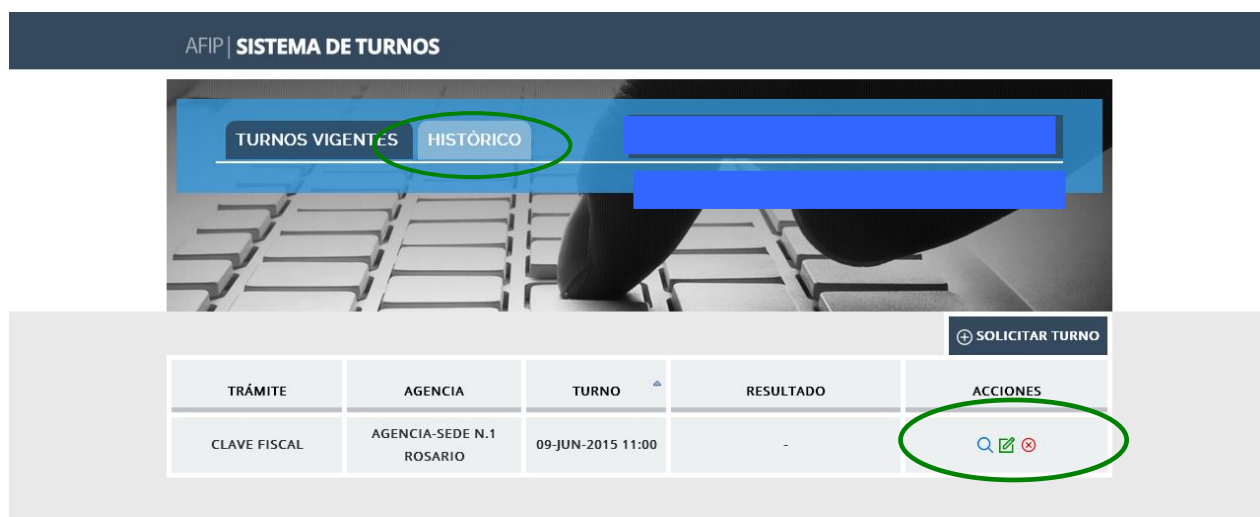


Recuerde que para acceder a este servicio deberá:

- Ingresar a la página de la AFIP ([www.afip.gob.ar](http://www.afip.gob.ar)) y, presionar en el recuadro “Acceso con Clave Fiscal”.
- Dentro de la pantalla que se abre a continuación, ingrese su CUIT/CUIL/CDI y en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.
- Para dar de alta el servicio “Turnos Web” deberá utilizar la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”. Una vez que lo haya dado de alta, el mismo figurará dentro del listado “Servicios Administrativos Clave Fiscal”.

### PASO 2

Una vez que ha ingresado al sistema debe seleccionar la opción **“HISTÓRICO”**.



### PASO 3

Se mostrarán en pantalla el listado de los turnos históricos. Para cada uno de ellos visualizará sus datos y el resultado de la atención. Es posible filtrar la vista por fecha.

AFIP | SISTEMA DE TURNOS

TURNOS VIGENTES HISTÓRICO

Desde: 05/05/2015 Hasta: 05/06/2015 CONSULTAR

SOLICITAR TURNO

TRÁMITE	AGENCIA	TURNO	RESULTADO	ACCIONES
No se encontraron datos				