## PASO 1

Dentro del servicio, seleccionar de la columna de la derecha la opción denominada "Generar Recibo de Sueldo".

-	
Comience desde aquí (Click en cada botón)	NUEVO!! Para sus trabajadores registrados, desde aquí podrá: Generar Recibo de Sueldo
1 - Registrar Lugares de Trabajo	Generar Volante de Pago AFIP
2 - Registar Trabajadores	Sr. empleador de casas particulares, en el marco de la Ley 26.844, esta aplicación le permitirá registrar a los trabajadores que de usted dependen.
3 - Registrar Relaciones Laborales	Usted podrá: Informar el/los lugares de trabajo donde se desempeñan sus trabajadores.
Modificaciones, Bajas y Consultas	<ul> <li>Informar los datos propios de las personas que contrata.</li> <li>Registrar altas y bajas de sus relaciones laborales vigentes.</li> </ul>
De Lugares de Trabajo	<ul> <li>Generar el correspondiente recibo de sueldo.</li> <li>Generar el volante de pago AFIP.</li> </ul>
De Trabajadores	Tenga en cuenta que: B Las altas, modificaciones y bajas que registre sobre sus relaciones laborales deberán ser notificadas a sus trabajadores oblicatoriamente
De Relaciones Laborales	mediante firma de constancia impresa.  El Este registro exhibe en forma automática la obra social de aquellos trabajadores que hayan ejercido la opción.
De Recibos de Sueldo	POR CONSULTAS: 1 0800-222-2526 🖂 mayuda@afip.qov.ar

## PASO 2

Seleccione de la lista desplegable, el CUIL del trabajador y el Período para el cual desea generar el Recibo de Sueldo. Luego presione el botón "Seleccionar":

		Simplificación Registral Registros Especiales de la Seguridad Social
Empleador:		
▶ CUIT:		Avurda en línea
Fecha de Inscripción		
Domicilio Fiscal:		AD AUTONOPIA BUEIROS
Fipo de Registro:		lunes, 23 de septiembre de
GENERAR RECIBO DE	SUELDO	
CUIL:		
Período:		
	RECIRC DE Proto	
	Dogosani OAACOST: Apellos y funtore a Derumanción Durnalite de Talalego	
	Trabagalar C.A.: Apallalar y Namilan Paralita di mayana	
	Paralas se partos Deste: Hanta Parato Destripolatas	
	Number of support         Set Price           Reservation         Nor Price           Res         Set Price	
Volver	al menú principal	Seleccionar

## PASO 3

El sistema mostrará los datos registrados, que podrá modificar. Complete los datos requeridos y seleccione el botón "Generar recibo".

CI III I	
Nombre y Apellido:	
Período:	08/2013
Puesto Desempeñado	Auxiliar para todo trabajo 🔹
Modalidad de Liquidación:	Mensual
Cantidad de Horas:	
Desde:	01/08/2013 🕑
Hasta:	31/08/2013
N° de comprobante de	
pago de aportes y contribuciones:	
Remuneración	
Básico:	4200,00
SAC:	0,00
Vacaciones:	0,00
Otros Conceptos	
:	0,00
	0.00

## PASO 4

El sistema mostrará en pantalla el Recibo de Sueldo que podrá imprimir.

RECIBO DE SUE	LDO		Original para el Empleador		
Empleador					
CUIL/CUIT: :	Nombre y Ape	Ilido o Denominación:			
Domicilio de Trabajo:					
Trabajador					
CUIL:	JIL: Nombre y Apellido:				
Fecha de Ingreso: 10/05/2013					
Detalle del período					
Desde: 01/08/2013		Hasta: 31/08/2013 Puesto Desempeñ trabajo			
Modalidad de Liquidación: Mensual			Cantidad de Horas: 160		
Remuneración		Son Pesos Cuatro Mil Doscientos .			
Básico	\$4.200,00	Lugar y Fecha BUENOS AIRES, 23/09/2013 16:07:35			
SAC	\$0,00				
Vacaciones	\$0,00				
		N° Comprobante de pago de aportes y contr	ibuciones		
Suma Total	\$4.200,00				
Firma del empleador:					