



## **PRESENTACION DE TRÁMITES GENERALES**

Fecha: 

	/		/
--	---	--	---

ENTIDAD/SOLICITANTE:.....

DOMICILIO SOCIAL: .....

BARRIO:.....

LOCALIDAD:.....

DOMICILIO ELECTRONICO (obligatorio):.....

Teléfono:.....

Expte N°: ..... N° de Fojas:.....

Estampillado DGR (1 U.T. DGR x foja de actuación): \$ .....

**TRAMITE/S QUE SOLICITA** (Marcar con una **X** el/los casillero/s que corresponda/n)

(x)	TRAMITE	(x)	TRAMITE
	DESISTE TRAMITE		INFORMA CAMBIO DE DOMICILIO POR ACTA
	SOLICITA AUTORIZACION PARA PRESENTAR ESTADO DE SITUACION PATRIMONIAL		SOLICITA INFORME
	SOLICITA AUTORIZACION UTILIZACION DE LIBROS POR MEDIOS COPIATIVO		SOLICITA CERTIFICADO DE AUTORIDADES
	SOLICITA AUTORIZACION UTILIZACION DE LIBROS POR MEDIOS COMPUTARIZADO		SOLICITA CERTIFICADO DE VIGENCIA
	SOLICITA AUTORIZACION UTILIZACION DE LIBROS POR MEDIOS OPTICOS		SOLICITA CERTIFICADO DE PERSONERIA EN TRAMITE
	SOLICITA COPIAS SIMPLES / CERTIFICADAS		SOLICITA CERTIFICADO DE DOCUMENTACION AL DIA
	SOLICITA COPIAS CERTIFICADAS		SOLICITA CERTIFICADO DE SEDE
	SOLICITA VEEDOR		SOLICITA IMPUGNACION DE ASAMBLEA
	SUBSANA OBSERVACIONES		OTROS .....
<b>RUBRICA DE LIBROS</b>			
(x)	TRAMITE	(x)	ADJUNTA LIBROS
	SOLICITA RUBRICA DE LIBROS  POR CIERRE SI - NO  POR EXTRAVIO SI - NO (adjuntar denuncia policial)		Libro de Comisión Directiva. / Acta Consejo de Administración N°
			Libro de Asamblea / Acta Reunión Anual Especial N°
			Libro de Inventario N°
			Libro Caja N°
			Libro Diario N°
			Libro de Socios N°

**OTRA DOCUMENTACION ADJUNTA:**

.....  
.....  
.....

Información complementaria para el trámite (fechas, domicilios, nombres, correcciones), de ser necesario, detalle brevemente la situación:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**PERSONAS AUTORIZADAS A REALIZAR EL TRÁMITE ANTE S.I.G.P.J.:**

Apellido y Nombre	DNI	Teléfono

Quien suscribe, ..... en carácter de ..... de la entidad mencionada, según Acta N°....., tiene el agrado de dirigirse a la Subsecretaria, a efectos de solicitar se expida sobre el/los trámite/s precedentemente determinados. Declaro bajo juramento que los datos consignados en la presente son correctos, completos y fiel expresión de la verdad. Además, asumo el compromiso de informar cualquier modificación que se produzca a este respecto. Constituyo domicilio electrónico para toda notificación que resultare.

**Firma:**.....

**Aclaración:**.....

**DNI:**.....

---

Este formulario se debe completar en letra de imprenta, sin tachaduras ni enmiendas.

**ESTAMPILLADO:** DGR \$ 3,50 (Pesos: Tres con cincuenta ctvos.) por cada foja de actuación.

**RUBRICA DE LIBROS:** En el caso de **Fundaciones**, los libros que deberá presentar son: Libro de acta del Consejo de Administración, Libro de Acta de reuniones especiales, Libro de Inventario y Balance, Libro de Caja, Libro Diario.

En el caso de **Asociaciones**, los libros que deberá presentar son: Libro de Acta de Comisión Directiva, Libro de Acta de Asamblea, Libro de Inventario y Balance, Libro de Caja, Libro de Socios. Estampilla DGR de \$ 70 (Pesos: Setenta) por LIBRO.

**CERTIFICADOS:** Estampilla DGR de \$ 70 (Pesos: Setenta) por solicitud de certificado.

**VEEDOR:** Estampilla DGR de \$ 70 (Pesos: Setenta) solicitar con 72 hs. hábiles antes de la Asamblea.