



LA ESTANCIA DE CAFAYATE

WINE & GOLF

MARZO 2017

Gerente Administrativo Financiero

Reporta a: Gerente General La Estancia de Cafayate

Supervisa a: Asistente Administrativo- Contable y a Asistente en Salta

Lugar de Trabajo: La Estancia de Cafayate.

Objetivo del Puesto: Manejar en forma integral la administración contable de La Estancia de Cafayate. Lograr un balance en el presupuesto, brindando un servicio de excelencia a propietarios, proveedores, colegas y empleados de La Estancia.

Tareas y funciones:

- Armado del presupuesto anual con información suministrada por los gerentes de áreas.
- Confección del informe mensual Presupuesto vs. Ejecutado
- Análisis disponibilidad fondos vs. Deuda
- Negociación con proveedores para pagos.
- Análisis reporte expensas cobradas vs. Expensas disponibles
- Aprobar las OC siguiendo el Procedimiento de Compras
- Recepción de documentación compras de todas las áreas de LEC
- Confección de cheques y de transferencias bancarias
- Conciliaciones bancarias
- Gestión de acreditación de pagos en dólares (COMEX)
- Contacto con Banco Macro y Banco Nación Cafayate
- Gestiones de depósito de cobranzas en bancos.
- Recepción de cobranzas de expensas
- Contestación de e mails a propietarios
- Nexos con Estudio Contable y Estudio de Abogados
- Confección de certificación de expensas para cobranzas judiciales
- Cobro de expensas a propietarios
- Control del sistema de expensas
- Atención a proveedores
- Preparación de carpetas a distintas entidades bancarias (incluye PayPal)
- Control de información para liquidación de sueldos y carga aplicativo para liq. sueldos
- Firma de recibo de sueldos y otros trámites laborales (CDs y otras gestiones)
- Supervisar Asistente Administrativo Salta y de Cafayate en sus tareas.
- Coordinar francos y licencias y conducir entrenamientos a su Sector
- Supervisar actualización stock inventario de las áreas.
- Establecer estándares de atención. Plazos atención a propietarios, proveedores.
- Realizar arqueo Cajas Spa, Club House, Pro Shop y Propietarios.
- Observar el Código de Ética de La Estancia para colaboradores
- Observar el Estatuto y Reglamento Interno de Convivencia de La Estancia de Cafayate
- Realizar cualquier otra tarea que le solicite su superior.

Firma :
Aclaración:

Firma Supervisor:
Aclaración: