

# ÍNDICE

## - ANEXO INTRODUCTORIO - DE LECTURA OBLIGATORIA

|                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Características sugeridas para un currículo responsable en la disciplina contable ..... | 8  |
| 2. El replanteo del rol del profesional contable .....                                     | 9  |
| 3. El perfil del graduado contable .....                                                   | 12 |

## CAPÍTULO I EL MARCO CONCEPTUAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Conceptualizaciones básicas .....                                                              | 29 |
| 2. La disciplina contable y sus vertientes .....                                                  | 31 |
| 2.1. El sistema de información contable en su enfoque de contabilidad patrimonial.....            | 35 |
| 2.2. El sistema de información contable en su enfoque de Contabilidad de Gestión .....            | 36 |
| 3. Distintas concepciones y definiciones del sistema de información contable.....                 | 38 |
| 4. El estudio del sistema de información contable en su enfoque de contabilidad patrimonial ..... | 40 |

## CAPÍTULO II

### EL SUJETO ACTIVO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

|      |                                                                                                    |    |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | El individuo y sus objetivos.....                                                                  | 45 |
| 2.   | Toma de decisiones y resolución de problemas.....                                                  | 47 |
| 3.   | Ente económico y organización.....                                                                 | 50 |
| 3.1. | Dos aclaraciones .....                                                                             | 52 |
| 4.   | Base y/o referencia legal vinculada con el sujeto activo del sistema de información contable ..... | 53 |
| 5.   | El enfoque organizacional según sus objetivos .....                                                | 56 |
| 5.1. | El enfoque de la comunidad vinculada.....                                                          | 56 |
| 5.2. | El enfoque de los propietarios o accionistas .....                                                 | 57 |
| 6.   | Consideración del compromiso social empresario .....                                               | 58 |
| 6.1. | Antecedentes y conceptualización.....                                                              | 58 |
| 6.2. | Los paradigmas de la responsabilidad social empresarial .....                                      | 59 |
| 6.3. | Algunas conclusiones de la concepción R.S.E.....                                                   | 60 |

## CAPÍTULO III

### LA MATERIA ADMINISTRABLE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

|        |                                                                                                          |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | La información como materia administrable .....                                                          | 63 |
| 1.1.   | Una reiteración previa indispensable .....                                                               | 63 |
| 1.1.1. | La información contable .....                                                                            | 64 |
| 1.1.2. | La información organizacional .....                                                                      | 65 |
| 1.1.3. | Información organizacional versus información contable .....                                             | 66 |
| 2.     | Requisitos y condiciones de la información organizacional.....                                           | 67 |
| 2.1.   | Atributos y/o restricciones de la información .....                                                      | 67 |
| 2.2.   | La Información debe facilitar un lenguaje común dentro de la organización.....                           | 71 |
| 2.3.   | La información debe servir de base para un lenguaje informático y ser generador de datos digitales ..... | 72 |
| 3.     | Usuarios de la información organizacional .....                                                          | 73 |

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 3.1. Calidad y cantidad de información..... | 73 |
| 3.2. Tipificación de los usuarios .....     | 74 |

## CAPÍTULO IV

### LA ACCIÓN DE SISTEMATIZACIÓN EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 1. Datos a sistematizar .....               | 77 |
| 2. Información procesable y procesada ..... | 79 |

## CAPÍTULO V

### EL MARCO DISCIPLINARIO DE LA DISCIPLINA CONTABLE

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Interdependencia disciplinaria .....                                                | 84 |
| 1.1. La disciplina contable y las ciencias de la información y/o<br>comunicación ..... | 84 |
| 1.2. La disciplina contable y las ciencias de la administración .....                  | 85 |
| 1.3. La disciplina contable y la economía .....                                        | 86 |
| 1.4. La disciplina contable y el derecho .....                                         | 88 |
| 1.5. Disciplinas y/o ciencias utilizadas como herramientas .....                       | 88 |
| 2. Ubicación en el campo del conocimiento .....                                        | 89 |
| 3. Estudio escolástico y/o doctrinario .....                                           | 92 |
| 3.1. Doctrina anglosajona .....                                                        | 92 |
| 3.2. Doctrina euro - continental .....                                                 | 94 |

## CAPÍTULO VI

### EL MARCO LEGAL Y NORMATIVO PROFESIONAL DE LA DISCIPLINA CONTABLE

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| 1. El marco legal .....                | 98 |
| 1.1. El Código Civil y Comercial ..... | 98 |

|        |                                                                                                           |     |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.2.   | Ley General de Sociedades .....                                                                           | 103 |
| 2.     | El marco normativo profesional .....                                                                      | 108 |
| 2.1.   | Las normas, el porqué de su existencia y de su importancia.....                                           | 108 |
| 2.2.   | La normativa contable a través del tiempo, su justificación<br>como marco de la disciplina contable ..... | 112 |
| 2.2.1. | Hitos históricos a nivel internacional: .....                                                             | 112 |
| 2.2.2. | El liderazgo internacional en la emisión de normas<br>para la disciplina: .....                           | 115 |
| 2.2.3. | Breve referencia histórica regional y nacional: .....                                                     | 117 |
| 2.2.4. | Las normas contables profesionales y la situación<br>actual: .....                                        | 120 |
| 2.2.5. | El proceso de armonización de normas: .....                                                               | 124 |
| 3.     | Otros organismos .....                                                                                    | 125 |

## CAPÍTULO VII

### MARCO ECONÓMICO DE LA DISCIPLINA CONTABLE

|      |                                                                  |     |
|------|------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | El contexto: el mercado y los precios .....                      | 129 |
| 2.   | Los mercados .....                                               | 131 |
| 3.   | Los precios .....                                                | 133 |
| 3.1. | La dimensión cualitativa .....                                   | 133 |
| 3.2. | La dimensión cuantitativa .....                                  | 134 |
| 3.3. | El cambio en los precios.....                                    | 136 |
| 4.   | Esquema del contexto en que se desenvuelve la organización ..... | 138 |

## CAPÍTULO VIII

### MARCO OPERACIONAL DE LA DISCIPLINA CONTABLE

|      |                                                                               |     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | Las operaciones económico - financieras .....                                 | 141 |
| 1.1. | Actos o hechos económicos básicos de la secuencia<br>estática operativa ..... | 142 |
| 1.2. | Distintas clasificaciones de los actos o hechos económicos.....               | 144 |

## **CAPÍTULO IX**

### **EL MARCO TEMPORAL DE LA DISCIPLINA CONTABLE**

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| 1. La función tiempo.....                                    | 147 |
| 1.1. Empresa en marcha .....                                 | 148 |
| 1.2. Instantes y momentos de lectura de la información ..... | 150 |
| 1.3. Lectura actual y lectura retrospectiva.....             | 151 |
| 2. El ejercicio económico .....                              | 153 |

## **CAPÍTULO X**

### **EL MARCO SISTÉMICO DE LA DISCIPLINA CONTABLE**

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Acción de sistematización .....                              | 157 |
| 2. El proceso contable.....                                     | 158 |
| 3. Etapas del proceso contable.....                             | 161 |
| 3.1. Primera etapa: la captación del dato.....                  | 161 |
| 3.2. Segunda etapa: el proceso contable propiamente dicho.....  | 163 |
| 3.3. Tercera etapa: la salida de la información procesada ..... | 164 |
| 4. La estructura completa del proceso contable.....             | 166 |

## **CAPÍTULO XI**

### **LA ESTRUCTURA RECURSOS - FUENTES DE LA ORGANIZACIÓN**

|                                                                 |     |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Los recursos de la organización.....                         | 170 |
| 1.1. Clasificación de los recursos .....                        | 171 |
| 2. Las fuentes de los recursos .....                            | 174 |
| 2.1. Clasificación de las fuentes .....                         | 174 |
| 3. La relación entre recursos y fuentes .....                   | 179 |
| 4. La relación recursos - fuentes en la teoría contable.....    | 180 |
| 4.1. Pauta general - recursos propios.....                      | 180 |
| 4.2. Teoría de la intangibilidad de la estructura contable..... | 181 |
| 4.3. El límite entre las fuentes .....                          | 183 |

|      |                                                             |     |
|------|-------------------------------------------------------------|-----|
| 5.   | La relación recursos - fuentes en la teoría económica ..... | 185 |
| 5.1. | Pauta general - recursos necesarios .....                   | 185 |
| 6.   | Teoría contable versus teoría económica .....               | 186 |

## CAPÍTULO XII

### ELEMENTOS DE LA IGUALDAD CONTABLE: ACTIVOS Y PASIVOS

|      |                                                           |     |
|------|-----------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | Premisas de la teoría contable.....                       | 189 |
| 2.   | El activo .....                                           | 193 |
| 2.1. | Naturaleza del activo .....                               | 193 |
| 2.2. | La naturaleza del activo en la normativa .....            | 194 |
| 2.3. | Casos particulares .....                                  | 196 |
| 2.4. | Clasificaciones de activo .....                           | 196 |
| 2.5. | Contenido del activo.....                                 | 199 |
| 3.   | El pasivo .....                                           | 201 |
| 3.1. | Naturaleza del pasivo y clasificación de las fuentes..... | 201 |
| 3.2. | La naturaleza del pasivo en la normativa .....            | 203 |
| 3.3. | La cancelación del pasivo.....                            | 204 |
| 3.4. | Clasificaciones de pasivo.....                            | 205 |
| 3.5. | El contenido del pasivo .....                             | 206 |

## CAPÍTULO XIII

### ELEMENTOS DE LA IGUALDAD CONTABLE: EL PATRIMONIO NETO

|      |                                                          |     |
|------|----------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | Capital y capital social.....                            | 210 |
| 2.   | El patrimonio neto .....                                 | 212 |
| 2.1. | Naturaleza del patrimonio neto .....                     | 212 |
| 2.2. | Tratamiento de los resultados en el patrimonio neto..... | 212 |
| 2.3. | Estructura del patrimonio neto .....                     | 215 |
| 2.4. | Las variaciones en el patrimonio neto.....               | 218 |

|                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Algunas definiciones.....                                 | 225 |
| 2. El capital financiero a mantener .....                    | 227 |
| 2.1. Secuencia de razonamiento .....                         | 227 |
| 2.2. Demostración gráfica de la magnitud del resultado ..... | 232 |
| 3. Definición amplia de resultados.....                      | 237 |
| 3.1. Conceptualización .....                                 | 237 |
| 3.2. Clasificación de los resultados .....                   | 238 |

|        |                                                                         |     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.     | Captación del dato .....                                                | 245 |
| 1.1.   | Los datos, definiciones y características.....                          | 245 |
| 1.2.   | Origen, contenido y forma de los datos.....                             | 246 |
| 2.     | Herramientas del proceso contable: el formulario.....                   | 250 |
| 2.1.   | Conceptualización .....                                                 | 250 |
| 2.2.   | El manual de formularios.....                                           | 252 |
| 2.3.   | El diseño del formulario.....                                           | 254 |
| 2.3.1. | Nombre del formulario.....                                              | 255 |
| 2.3.2. | Información que se desea comunicar .....                                | 255 |
| 2.3.3. | Vías de comunicación y determinación del circuito .....                 | 256 |
| 2.3.4. | Quién lo utiliza y dónde se utiliza el formulario.....                  | 257 |
| 2.3.5. | Cómo se confecciona o se llena el formulario .....                      | 257 |
| 2.3.6. | Consideración del usuario o receptor de la información....              | 259 |
| 2.3.7. | Caracterización de las operaciones que realiza la<br>organización ..... | 259 |

|         |                                                                                   |     |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.3.8.  | Tipos de control a implementar.....                                               | 260 |
| 2.3.9.  | Tipos de archivo.....                                                             | 261 |
| 2.3.10. | Otras pautas para el diseño del formulario.....                                   | 261 |
| 2.4.    | Distribución gráfica del formulario.....                                          | 262 |
| 3.      | Herramientas del proceso contable: el comprobante.....                            | 265 |
| 3.1.    | Concepto y clasificación de los comprobantes.....                                 | 265 |
| 3.2.    | Algunos ejemplos de comprobantes a utilizar.....                                  | 268 |
| 3.3.    | La función de los comprobantes.....                                               | 272 |
| 3.3.1.  | Función contable.....                                                             | 272 |
| 3.3.2.  | Función legal.....                                                                | 273 |
| 4.      | Archivos.....                                                                     | 274 |
| 4.1.    | Formas de archivar.....                                                           | 275 |
| 4.2.    | Tipos de archivos.....                                                            | 276 |
| 5.      | Los formularios y comprobantes según las normas de contralor y fiscalización..... | 278 |
| 5.1.    | Introducción.....                                                                 | 278 |
| 5.2.    | Emisión de comprobantes.....                                                      | 278 |
| 5.3.    | Datos que deben contener los comprobantes.....                                    | 281 |
| 5.4.    | Medidas mínimas y ubicación de los datos en los comprobantes.....                 | 284 |
| 5.5.    | Sistemas de emisión.....                                                          | 285 |
| 5.6.    | Plazos de conservación.....                                                       | 286 |

## CAPÍTULO XVI

### VARIACIONES EN LA IGUALDAD CONTABLE

|      |                                                                      |     |
|------|----------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | Relación de complementariedad entre sus componentes.....             | 287 |
| 2.   | Las operaciones económico-financieras.....                           | 289 |
| 2.1. | Concepto.....                                                        | 289 |
| 2.2. | Clasificación de las operaciones económico-financieras.....          | 291 |
| 2.3. | Operaciones que no trascienden al patrimonio neto.....               | 292 |
| 2.4. | Operaciones que trascienden al patrimonio neto en forma directa..... | 294 |
| 2.5. | Operaciones que trascienden al patrimonio neto indirectamente.....   | 295 |

|                                                   |     |
|---------------------------------------------------|-----|
| 2.5.1. La relación de causalidad.....             | 295 |
| 2.5.2. Operaciones modificativas puras .....      | 297 |
| 2.5.3. Operaciones modificativas combinadas ..... | 298 |

## **CAPÍTULO XVII**

### **ACCIONES DEL PROCESO CONTABLE -**

### **SEGUNDA PARTE: LA REGISTRACIÓN**

|                                                                                                    |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. La acción de registrar.....                                                                     | 303 |
| 1.1. Antecedentes históricos de registración- la técnica de las<br>diferencias patrimoniales ..... | 304 |
| 2. La registración balanceante .....                                                               | 306 |
| 2.1. Premisas y desarrollo algebraico.....                                                         | 306 |
| 2.2. Debe y haber, su nombre .....                                                                 | 309 |
| 2.3. El procedimiento técnico.....                                                                 | 310 |
| 2.4. Los saldos.....                                                                               | 314 |
| 2.5. Resumen y glosario .....                                                                      | 316 |
| 2.6. Marco legal vinculado con el tema de este capítulo.....                                       | 317 |

## **CAPÍTULO XVIII**

### **HERRAMIENTAS DEL PROCESO CONTABLE:**

### **LA CUENTA**

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| 1. La información agregada y las cuentas.....       | 319 |
| 1.1. Conceptualización .....                        | 319 |
| 1.2. Los datos de una cuenta.....                   | 321 |
| 1.3. El diseño gráfico de una cuenta .....          | 323 |
| 1.4. El título de la cuenta .....                   | 327 |
| 1.5. Anotaciones usuales en las cuentas .....       | 329 |
| 2. Clasificación de las cuentas .....               | 329 |
| 2.1. Clasificación en función a su naturaleza ..... | 330 |
| 2.1.1. Cuentas elementales.....                     | 330 |

|                                                                     |     |
|---------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.1.2. Cuentas no elementales.....                                  | 332 |
| 2.2. Clasificación en función de la característica de su saldo..... | 335 |
| 2.3. Clasificación en función del ámbito que abarca .....           | 337 |

## CAPÍTULO XIX

### HERRAMIENTAS DEL PROCESO CONTABLE:

#### EL PLAN DE CUENTAS

|                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. El plan de cuentas de la organización.....                                                 | 341 |
| 1.1. Conceptualización y características.....                                                 | 341 |
| 1.2. Fines y objetivos del plan de cuentas .....                                              | 342 |
| 1.3. Las normas legales y técnicas como antecedente para<br>elaborar un plan de cuentas ..... | 343 |
| 2. Elaboración de un plan de cuentas.....                                                     | 344 |
| 2.1. Caracterización de la organización.....                                                  | 344 |
| 2.2. Normas legales y normas profesionales .....                                              | 345 |
| 2.2.1. La Ley General de Sociedades.....                                                      | 346 |
| 2.2.2. Las resoluciones técnicas de la normativa profesional ..                               | 350 |
| 2.3. Pautas de ordenamiento de las cuentas.....                                               | 355 |
| 2.3.1. Criterio de ordenamiento general.....                                                  | 356 |
| 2.3.2. Pautas de ordenamiento de rubros y cuentas del activo.                                 | 357 |
| 2.3.3. Pautas de ordenamiento de rubros y cuentas del pasivo                                  | 358 |
| 2.3.4. Pautas de ordenamiento de las cuentas del patrimonio neto ...                          | 359 |
| 2.3.5. Pautas de ordenamiento de las cuentas de resultados ....                               | 360 |
| 3. La codificación del plan de cuentas .....                                                  | 365 |
| 3.1. Concepto.....                                                                            | 365 |
| 3.2. Sistemas sin base mnemotécnica.....                                                      | 367 |
| 3.3. Sistemas con base mnemotécnica.....                                                      | 368 |
| 4. Los manuales de cuentas .....                                                              | 370 |
| 4.1. Concepto y estructura .....                                                              | 370 |
| 4.2. Ventajas de implementar un manual de cuentas.....                                        | 371 |

## **CAPÍTULO XX**

### **LA IMPUTACIÓN DE LAS OPERACIONES ECONÓMICO-FINANCIERAS**

|        |                                                                                             |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.     | El concepto de imputación.....                                                              | 373 |
| 2.     | Base de contado o percibido .....                                                           | 375 |
| 3.     | Base devengada .....                                                                        | 378 |
| 4.     | Los instantes de tiempo en el proceso contable.....                                         | 380 |
| 4.1.   | Instantes vinculados con la transformación de la información ..                             | 380 |
| 4.1.1. | La relación entre los instantes .....                                                       | 381 |
| 4.2.   | Instante vinculado con la explicitación o puesta en<br>conocimiento de la información ..... | 383 |

## **CAPÍTULO XXI**

### **EL INGRESO EN BASE DEVENGADA**

|      |                                                    |     |
|------|----------------------------------------------------|-----|
| 1.   | Ingresos realizados.....                           | 385 |
| 2.   | Los ingresos y las OEF .....                       | 386 |
| 2.1. | Ejemplos de OEF que generan ingresos.....          | 387 |
| 3.   | Devengamiento y diferimiento de los ingresos ..... | 388 |
| 3.1. | Ingresos cobrados por adelantado .....             | 391 |
| 3.2. | Ingresos diferidos .....                           | 392 |
| 3.3. | La acción de devengamiento .....                   | 393 |
| 4.   | Ejemplos de diferimientos .....                    | 396 |

## **CAPÍTULO XXII**

### **EL EGRESO EN BASE DEVENGADA**

|      |                                                  |     |
|------|--------------------------------------------------|-----|
| 1.   | Egresos o costos incurridos .....                | 401 |
| 2.   | Los egresos y las OEF .....                      | 403 |
| 2.1. | Ejemplos de OEF que generan egresos .....        | 404 |
| 3.   | Devengamiento y diferimiento de los egresos..... | 406 |
| 3.1. | Egresos pagados por adelantado.....              | 409 |

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| 3.2. Egresos diferidos .....          | 410 |
| 3.3. La acción de devengamiento ..... | 411 |
| 4. Ejemplos de diferimientos .....    | 414 |

## **CAPÍTULO XXIII**

### **EL RESULTADO EN BASE DEVENGADA**

|                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Algunas definiciones.....                                              | 419 |
| 1.2. Criterios de correspondencia de los egresos respecto a ingresos..... | 420 |
| 2. Una definición completa de resultado neto.....                         | 421 |
| 3. Un nuevo quantum del resultado .....                                   | 422 |

## **CAPÍTULO XXIV**

### **HERRAMIENTAS DEL PROCESO CONTABLE: LOS REGISTROS**

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Concepto e importancia .....                                            | 425 |
| 2. Clasificación de los registros .....                                    | 426 |
| 3. Aspectos legales de los registros .....                                 | 432 |
| 3.1. Aspectos generales según el Código Civil y Comercial.....             | 433 |
| 3.2. Los registros del Código Civil y Comercial como medio de prueba ..... | 436 |
| 3.3. La Ley General de Sociedades .....                                    | 438 |
| 3.3.1. Consideración del artículo 61- LGS.....                             | 439 |
| 3.3.2. Algunos registros a la luz del artículo 61 .....                    | 441 |
| 4. El registro de inventarios y balances .....                             | 442 |
| 4.1. Consideraciones legales y sus características.....                    | 442 |
| 4.2. Su contenido .....                                                    | 443 |
| 4.3. Su diseño .....                                                       | 444 |

## **CAPÍTULO XXV**

### **HERRAMIENTAS DEL PROCESO CONTABLE: LOS REGISTROS PRINCIPALES**

|        |                                                                                |     |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.     | El registro diario general .....                                               | 447 |
| 1.1.   | Consideraciones y características .....                                        | 447 |
| 1.2.   | El trabajo previo a la registraci3n en el diario general .....                 | 449 |
| 1.3.   | Los asientos del registro diario general .....                                 | 450 |
| 1.4.   | El registro diario general seg3n el medio de registraci3n que se utilice ..... | 453 |
| 1.4.1. | Para un medio manual de registraci3n .....                                     | 453 |
| 1.4.2. | Para un medio con PED .....                                                    | 455 |
| 2.     | El registro mayor general .....                                                | 456 |
| 2.1.   | Consideraciones y caracter3sticas .....                                        | 456 |
| 2.2.   | Su contenido .....                                                             | 459 |
| 2.3.   | Su dise1o .....                                                                | 460 |
| 2.4.   | El registro mayor general seg3n el medio de registraci3n que se utilice .....  | 461 |
| 2.4.1. | Para un medio manual de registraci3n .....                                     | 462 |
| 2.4.2. | Para un medio con PED .....                                                    | 462 |

## **CAPÍTULO XXVI**

### **HERRAMIENTAS DEL PROCESO CONTABLE: LOS REGISTROS AUXILIARES**

|        |                                                                     |     |
|--------|---------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.     | El registro mayor auxiliar .....                                    | 465 |
| 1.1.   | El registro mayor auxiliar en un medio manual de registraci3n ..... | 465 |
| 1.1.1. | Circunstancias que justifican su implementaci3n .....               | 465 |
| 1.1.2. | Caracter3sticas y tipos de registro mayor auxiliar .....            | 466 |
| 1.1.3. | Pasos para una registraci3n anal3tico-sint3tica .....               | 468 |
| 1.2.   | El registro mayor auxiliar en un medio con PED .....                | 469 |
| 2.     | El registro subdiario o diario auxiliar .....                       | 471 |
| 2.1.   | Consideraciones generales respecto a los subdiarios .....           | 471 |
| 2.2.   | Caracter3sticas de los subdiarios .....                             | 472 |

|      |                                                                                     |     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.3. | Algunas de las consecuencias lógicas de la implementación de subdiarios.....        | 473 |
| 2.4. | Contenido y vínculos con el diario .....                                            | 474 |
| 2.5. | Diseño de los registros subdiario de caja ingreso y egreso .....                    | 476 |
| 3.   | Los registros subdiarios según las normas de contralor y fiscalización .....        | 479 |
| 3.1. | Sujetos obligados a llevar registraciones.....                                      | 479 |
| 3.2. | Tipificación de los registros exigidos .....                                        | 480 |
| 3.3. | Características y exigencias vinculadas a los registros .....                       | 481 |
| 3.4. | El diseño de los registros subdiarios .....                                         | 482 |
| 3.5. | Algunas normas particulares de registración.....                                    | 483 |
| 3.6. | Plazos para registrar en los subdiarios y plazo de conservación de los mismos ..... | 484 |

## CAPÍTULO XXVII

### LOS SISTEMAS DE REGISTRACIÓN

|      |                                                                 |     |
|------|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | Conceptualización de sistema .....                              | 485 |
| 2.   | Estructuras analíticas y sintéticas .....                       | 488 |
| 2.1. | Sistema de registros analítico- sintético con un medio manual.. | 489 |
| 2.2. | Sistema de registros analítico- sintético con un medio PED..... | 489 |
| 3.   | Distintos sistemas de registracion.....                         | 490 |
| 3.1. | Sistema de registración directo propiamente dicho.....          | 490 |
| 3.2. | Sistema de registración directo con mayores auxiliares.....     | 492 |
| 3.3. | Sistema de registración indirecto .....                         | 493 |
| 4.   | La profesión y los sistemas de registración .....               | 496 |

## CAPÍTULO XXVIII

### LOS MEDIOS DE REGISTRACIÓN

|    |                                                                    |     |
|----|--------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Medios de registración manual.....                                 | 499 |
| 2. | Medios de registración electromecánica.....                        | 502 |
| 3. | Medios de registración por procesamiento electrónico de datos..... | 503 |

|        |                                                          |     |
|--------|----------------------------------------------------------|-----|
| 3.1.   | El software: los programas en el PED.....                | 504 |
| 3.2.   | El hardware.....                                         | 508 |
| 3.2.1. | ► Unidad central de proceso o CPU:.....                  | 509 |
| 3.2.2. | ► Periféricos: .....                                     | 511 |
| 3.2.3. | ► Los medios de almacenamiento: .....                    | 511 |
| 3.3.   | Importancia de las redes en la organización actual ..... | 514 |

## **CAPÍTULO XXIX**

### **LA SALIDA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE**

|      |                                                     |     |
|------|-----------------------------------------------------|-----|
| 1.   | La tercera etapa del proceso contable.....          | 517 |
| 1.1. | Acciones y herramientas de la tercera etapa .....   | 517 |
| 2.   | El prebalance .....                                 | 518 |
| 2.1. | Funciones del prebalance .....                      | 520 |
| 2.2. | Limitaciones del prebalance.....                    | 523 |
| 2.3. | Diseño del prebalance .....                         | 524 |
| 2.4. | Oportunidad de confección de un prebalance .....    | 526 |
| 2.5. | El trabajo final en el prebalance de ejercicio..... | 527 |
| 3.   | El trabajo posterior al prebalance .....            | 528 |
| 3.1. | Compensación de cuentas diferenciales .....         | 529 |
| 3.2. | Cierre y apertura de registros .....                | 531 |

## **CAPÍTULO XXX**

### **EL AJUSTE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE**

|      |                                                                                  |     |
|------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.   | La acción de reelaboración de la información procesada.....                      | 533 |
| 2.   | Tipos de ajustes.....                                                            | 536 |
| 2.1. | Ajustes para corregir errores y registrar omisiones.....                         | 536 |
| 2.2. | Ajustes para lograr una correcta imputación de la información .....              | 538 |
| 3.   | Las distorsiones por falta de segregación de los componentes<br>financieros..... | 563 |
| 3.1. | Componentes financieros implícitos y explícitos.....                             | 563 |

|                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3.2. Distorsiones por no segregar los componentes financieros implícitos ..... | 565 |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|

## CAPÍTULO XXXI

### LOS MODELOS CONTABLES

|                                                     |     |
|-----------------------------------------------------|-----|
| 1. Conceptualización y estructura.....              | 569 |
| 2. Diferentes tipologías de modelos contables ..... | 577 |