

## EXPERTOS PYME

Etapas que contempla:

**PREDIAGNÓSTICO:** Elaboración de un diagnóstico general de la empresa. Se determina que área de la empresa es necesario abordar en profundidad entre:

- \*Procesos
- \*Finanzas/ Costos
- \*Administración
- \*Recursos Humanos
- \*Sistemas de gestión
- \*Tecnología

**DIAGNÓSTICO ESPECÍFICO:** Se realiza el diagnóstico sobre el área identificada a mejorar.

**PLAN DE MEJORAS:** Trabajo de implementación en campo sobre lo propuesto en el diagnóstico de un área específica.

EJEMPLO		
PREDIAGNÓSTICO	DIAGNÓSTICO	PLAN DE MEJORAS
Se realiza el prediagnóstico y se determina que es necesario mejorar el área de "COSTOS"	Se diagnostica solo el área de "COSTOS". Se completa la propuesta de trabajo y el Gantt de actividades para mejoras "COSTOS".	La asistencia se realiza exclusivamente en el área "COSTOS" a partir de lo planteado en la PROPUESTA DE TRABAJO
Se completa todo el formulario de prediagnóstico	Se completa el diagnóstico en la hoja correspondiente a "COSTOS". Se completa Propuesta de trabajo y Gantt de actividades	La propuesta de trabajo es sobre el área "COSTOS"

**Nota:** el prediagnóstico se recomienda si la empresa no tiene identificada el área sobre la cual pretende trabajar. Si ya conoce la necesidad se puede comenzar a trabajar desde el diagnóstico específico sin necesidad de realizar el prediagnóstico.

TOPE DE HORAS		
PREDIAGNÓSTICO	DIAGNÓSTICO	PLAN DE MEJORAS
8 HORAS	8 HORAS	190 HS
		ASISTENCIA ESTANDAR 90HS

EXPERTO		
PREDIAGNÓSTICO	DIAGNÓSTICO	PLAN DE MEJORAS
GENERALISTA	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO

**DOCUMENTACIÓN****PREDIAGNÓSTICO**

Presentación de informe  
Prediagnóstico

Validación de horas Prediagnóstico

**DIAGNÓSTICO**

Presentación de informe  
Diagnóstico

Validación de horas Diagnóstico

Propuesta de trabajo

Gantt de actividades

**PLAN DE MEJORAS**

Validación de horas Plan de  
mejora - Horas mensuales

**FACTURACIÓN****PREDIAGNÓSTICO**

Facturación a trabajo terminado

**DIAGNÓSTICO**

Facturación a trabajo terminado

**PLAN DE MEJORAS**

Facturación mensual sobre las  
horas trabajadas en el mes

## QUE DEBE PRESENTAR LA PYME

### 1. SOLICITUD DE ASISTENCIA TÉCNICA. Datos declarativos de la empresa completos

2015 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional



Ministerio de Producción  
Secretaría de Emprendedores  
y de la Pequeña y Mediana Empresa

#### ANEXO II

#### Solicitud de asistencia

C.U.I.T. (Nota C.U.I.T.: Ingresar los CINCE (11) dígitos separados por guiones (-). 20-24288765-0)

Razón Social / Apellido y nombre

Fecha de inicio de actividades de la empresa.

**Este dato será corroborado a través de la Categorización PYME de AFIP**

Describir la actividad principal de la empresa

Ventas por Año (por lo menos de los últimos TRES (3) años)

**Este dato será corroborado a través de la Categorización PYME de AFIP**

Año	Total de ventas
2013	
2014	
2015	

Cantidad de empleados actuales

Este dato será corroborado a través de la Categorización PYME de AFIP

2015 - Año del Bicentenario de la Declaración de la Independencia Nacional



*Ministerio de Producción  
Secretaría de Emprendedores  
y de la Pequeña y Mediana Empresa*

ANEXO II

Domicilio donde se realizará la asistencia

Localidad

Provincia

Teléfonos (incluir el código de área)

E-mail

Página Web



*Ministerio de Producción  
Secretaría de Emprendedores  
y de la Pequeña y Mediana Empresa*

## ANEXO II

Posee alguna de las siguientes certificaciones:

(en caso de poseer alguna certificación, remitir una copia del certificado escaneado a la dirección de correo electrónico [mogensenmagali@gmail.com](mailto:mogensenmagali@gmail.com) o [expertospyme@produccion.gob.ar](mailto:expertospyme@produccion.gob.ar))

- ISO 9001
  - ISO 14001
  - ISO 18001
  - Ninguna
- 

**Representante Legal o Apoderado de la Empresa** (Se refiere al Presidente, Socio gerente o responsable con capacidad para obligar).

Nombre y Apellido:

DNI:

Mail:

Teléfono:

---

**Contacto en la empresa** (Será la persona con la cual nos contactaremos para el seguimiento de la selección, que puede ser o no el Representante legal)

Nombre y Apellido:

DNI:

Mail:

Teléfono:

---



*Ministerio de Producción  
Secretaría de Emprendedores  
y de la Pequeña y Mediana Empresa*

## ANEXO II

Describe la problemática que identifica en su empresa y porque sería conveniente la asistencia de un experto.

- Conozco y acepto todas y cada una de las condiciones del Programa, establecidas en la Resolución 148/2016 de la Secretaría de Emprendedores y Pymes del Ministerio de Producción y me comprometo a colaborar brindando toda la información que me sea requerida sobre la ejecución de la Asistencia Técnica.
- Autorizo la entrega de los informes de Prediagnóstico, Diagnóstico y Plan de mejora, para ser entregado ante quien corresponda en el marco de este Programa.
- Acepto abonar al Profesional el porcentaje correspondiente al tipo y rubro de empresa, de acuerdo a los lineamientos establecidos en las condiciones del Programa, en el caso de que corresponda.
- En conclusión manifiesto, en carácter de declaración jurada, que los datos consignados en este formulario son correctos y completos, sin omitir ni falsear dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

2. **CATEGORIZACION PYME (F1272)**. Pdf que AFIP emite una vez realizada la categorización.

Instructivo: <http://www.produccion.gob.ar/wp-content/uploads/2016/03/Instructivo-AFIP.pdf>

Ejemplo de Transacción



---

Presentación de DJ por Internet  
Acuse de recibo de DJ

---

Organismo Recaudador: AFIP  
Formulario: 1272 v100 - CATEGORIZACION -  
OPCION IVA TRIM MIPYMES  
CUIT: [REDACTED]  
Período: 2016  
Nro. verificador: 6728  
Cantidad de registros: 1

SOLICITA LA OPCION DE IVA CON  
PAGO TRIMESTRAL: N

Fecha de Presentación: 2016-09-08 Hora: 09:48:45  
Nro. de Transacción: 6059  
Código de Control: eGparO  
Usuario autenticado por: AFIP (ClaveFiscal)  
Presentada por el Usuario: [REDACTED]

[672810F1272.8c832037855cf4e4869f5ba88cf25845.b64]

Verificador de integridad (algoritmo MD5)  
[8c832037855cf4e4869f5ba88cf25845]

---

Conserve este Acuse de Recibo como comprobante de presentación

---

Datos sujetos a verificación

Nota: La Pyme deberá enviar a [expertospyme@produccion.gov.ar](mailto:expertospyme@produccion.gov.ar) y a [mogensenmagali@gmail.com](mailto:mogensenmagali@gmail.com) solicitud de asistencia técnica junto con el PDF de categorización Pyme. Con esto podremos aprobar la asistencia e informar Porcentaje de cobertura

## Porcentajes de cobertura

	Micro	Pequeña	Mediana Tramo 1	Mediana Tramo 2
	100 %	100 %	100 %	100 %
Sin ISO 9001	0 %	-3 %	-5 %	-15 %
Sin ISO 14001	0 %	-2 %	-3 %	-10 %
Sin ISO 18001	0 %	0 %	-2 %	-10 %
Sector Industria y Minería	0 %	0 %	0 %	-30 %
Sector Servicios	0 %	-5 %	-7 %	-40 %
Sector Comercio	-10 %	-12 %	-15 %	-50 %
Sector Construcción	-10 %	-12 %	-15 %	-50 %
Sector Agropecuario	-10 %	-12 %	-15 %	-50 %
Domicilio productivo fuera de provincias prioritarias*	0 %	-5 %	-10 %	-20 %

\* Provincias prioritarias: JUJUY, SALTA, TUCUMÁN, CATAMARCA, LA RIOJA, SANTIAGO DEL ESTERO, MISIONES, CORRIENTES, FORMOSA y CHACO.

## CATEGORIZACIÓN Pyme –Resolución Secretaria Emprendedores y PYMES 11/2016

Sector \ Categoría	Agropecuario	Industria y Minería	Comercio	Servicios	Construcción
Micro	\$ 2.000.000	\$ 7.500.000	\$ 9.000.000	\$ 2.500.000	\$ 3.500.000
Pequeña	\$ 13.000.000	\$ 45.500.000	\$ 55.000.000	\$ 15.000.000	\$ 22.500.000
Mediana Tramo 1	\$ 100.000.000	\$ 360.000.000	\$ 450.000.000	\$ 125.000.000	\$ 180.000.000
Mediana Tramo 2	\$ 160.000.000	\$ 540.000.000	\$ 650.000.000	\$ 180.000.000	\$ 270.000.000



## INFORMES QUE EL EXPERTO DEBE COMPLETAR

### Prediagnóstico:

Lo realiza el experto generalista y completa los campos ponderando cada ítem a evaluar con una numeración del 1 al 5 en la columna de la derecha resultado.

Aquellos campos que consideré que no son necesarios evaluar ya sea porque no aplica a la empresa que se está evaluando o no son representativos deberá completarlo como no evaluado a la columna de la izquierda

Podrá incorporar además una observación en los casos que considere necesario.

DATOS DE LA EMPRESA: (CUIT, RAZON SOCIAL)		Referencia Temática	Valor del 1 al 5 1 Muy malo 5 Muy bueno	
DATOS DEL EXPERTO: (CUIT, NOMBRE)				
<b>Evaluado (Si/No)</b>	<b>TEMA GENERAL</b>	<b>Resultado</b>		<b>Observaciones</b>
	<b>PROCESOS Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN</b>	#DIV/0!		
<b>Evaluado (Si/No)</b>	<b>SUBTEMA</b>	<b>Resultado</b>		<b>Observaciones</b>
	CONOCIMIENTO DE LOS PROCESOS			1
	LOCALIZACION DE LA(S) PLANTA(S)			1
	DISTRIBUCION INTERNA DE LA(S) PLANTA(S)			1
	FLEXIBILIDAD DE LA PRODUCCION			1
	NIVEL DE IMPLEMENTACION Y UTILIZACION DE TECNICAS DE "LEAN MANUFACTURING"			1
	CAPACIDAD DE PRODUCCION Y UTILIZACION DE LOS EQUIPOS			1
	SUBCONTRATACION DE PROCESOS PRODUCTIVOS			1
	COMPETITIVIDAD EN COSTOS DE PRODUCCION			1
	PLAZOS DE PRODUCCION			1
	PRODUCTIVIDAD			1
	MERMAS, RECHAZOS Y OTRAS PERDIDAS			1
	PLANIFICACION Y CONTROL DE LA PRODUCCION			1

La planilla generará un gráfico como conclusión del análisis.



Finalmente hay un campo de conclusión donde deberá especificar el área sobre la cual es necesario trabajar en primer lugar. **Siempre deberá elegir una sola área para trabajar.**

## Diagnóstico

### INSTRUCTIVO PARA COMPLETAR EL DIAGNOSTICO ESPECIFICO

El siguiente diagnóstico se divide por áreas de la empresa:

1. Procesos
2. Finanzas
3. Administración
4. RRHH
5. Sistemas de Gestión
6. Tecnología

En cada hoja del Excel podrá encontrar el diagnóstico específico para cada área.

El mismo siempre deberá ser realizado por un experto específico y se deberá completar únicamente el área que se intenta mejorar. **Solo se puede desarrollar un área por cada asistencia técnica**

Este análisis nos servirá para el desarrollo de indicadores de gestión que nos permitirá medir el impacto sobre las mejoras implementadas en el caso de avanzar al plan de mejoras.

La ultima hoja "CONCLUSIÓN" es para especificar si la empresa requiere iniciar un proceso de capacitación, acceso a financiamiento o asistencia técnica a través de un plan de mejoras.

El método de evaluación consiste en ponderar cada punto en particular con la valoración:

- No (0)
- Escaso (0,33)
- Parcial (0,66)
- Si (1)

Por ejemplo:

	No (0)	Escaso (0.33)	Parcial (0.66)	Si (1)
Se tiene claridad de cuáles son los recursos claves del proceso productivo y las etapas donde se produce la generación de valor		0,33		

En este caso si considera que la valoración debería ser Escaso deberá incorporar la nota 0,33

En caso de avanzar a la etapa del plan de mejoras es necesario completar la propuesta de trabajo y el Gantt de actividades

The image shows a software interface for a diagnostic tool. It is divided into several sections:

- DIAGNÓSTICO ESPECÍFICO** (Header)
- DATOS DE LA EMPRESA** (Section header)
- Fields for **CUIT**, **RAZON SOCIAL**, and **LOCALIDAD**.
- DATOS DEL EXPERTO** (Section header)
- Fields for **CUIT**, **NOMBRE Y APELLIDO**, **¿FACTURA PARA ALGUNA INSTITUCIÓN?** (SI/NO), **¿CUAL?**, **CUIT DE LA INSTITUCIÓN**, and **LOCALIDAD**.

A green box labeled "Diagnósticos específicos" is connected to the main interface by a green line. At the bottom, a navigation bar shows tabs for "Datos de la asistencia", "Instructivo", "Areas", "1. Procesos", "2. Finanzas", "3. Administración", and "4. RRHH".

## Propuesta de trabajo

### PROGRAMA EXPERTOS PYME

NUMERO DE ASISTENCIA:

EMPRESA:

EXPERTO:

FECHA:

PROGRAMA EXPERTOS PYME, SECRETARIA DE EMPRENDEDORES Y PYMES

SR. EMPRESARIO

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ustedes, con el fin de entregar la Propuesta de Trabajo referente a la Etapa del Plan de Mejoras de acuerdo a lo conversado en la reunión mantenida durante los días **XX y XX**.

El (nombre del asesor) se compromete a mantener la más estricta reserva sobre el contenido de la información y de los asuntos que tome conocimiento en el desarrollo del trabajo presupuestado, no divulgando la misma a persona alguna u otra entidad ajena a la empresa bajo ningún concepto y no haciendo uso de ella para otro fin.

Esta obligación de reserva o confidencialidad seguirá en vigencia aún después de concluida la asistencia técnica que se presupuesta.

### PROPUESTA DE TRABAJO

Breve reseña de la situación relevada en la empresa durante el diagnóstico y enumeración y descripción de las oportunidades de mejora detectadas.

#### **Definir el objetivo de la asistencia:**

Definir cuál es la intención de la asistencia y que se pretende mejorar.

Describir cual será la profundidad del trabajo a realizar y donde será el foco del trabajo.

**Seleccionar Procesos/ costos /Administración/ RRHH/ Sistemas de Gestión / Tecnología**

#### **Definir cuantitativamente cual será el impacto esperado:**

Definir cuál es la intención de la asistencia y que se pretende mejorar.

Describir cual será la profundidad del trabajo a realizar y donde será el foco del trabajo.

#### **Metodología de trabajo**

Descripción del esquema de trabajo a adoptar. Información previa necesaria. Definición de contraparte. Definición de duración e integrantes de las reuniones, etc.

Plazo de Ejecución propuesto:	XX meses
Frecuencia de las visitas	semanal/ quincenal
Horas por cada visita	X horas por visitas
Cantidad de horas totales de asistencia	XX horas
Valor hora del Experto	Senior \$950 Junior \$650
Presupuesto estimado sin contemplar traslado	\$ XX

Completar Diagrama de Gantt con actividades y etapas:

Describir sintéticamente las principales actividades a desarrollar y los plazos

Gantt de actividades

Programa Expertos PyME

<b>N° DE ASISTENCIA</b>	
<b>Empresa:</b>	
<b>Experto:</b>	
<b>Seleccionar area de implementación:</b>	
Procesos	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Horas por visita: <input type="text"/></div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">Total de horas <input type="text" value="0"/></div>
Costos/Finanzas	
Administración	
Recursos Humanos	
Gestión	
Tecnología	

Completar

Completar con  
X las vistas a  
realizar

<b>Orden de implementación en función de las prioridades</b>	V1	V2	V3	V4	V5	V6	V7	V8	V9	V10	V11	V12	V13	V14	V15	V16	V17	V18
<b>Presentación y definición de objetivos</b>																		
<b>Tematicas a trabajar en funcion del area de implementación</b>																		
<b>Actividad 1</b>																		
a)-																		
b)-																		
c)-																		
d)-																		
e)-																		
<b>Actividad 2</b>																		
a)-																		
b)-																		
c)-																		
d)-																		
e)-																		
<b>Actividad 3</b>																		
a)-																		
b)-																		
c)-																		
d)-																		
e)-																		

## Validación de horas

La misma la debe completa el experto y la empresa deberá firmar. Deberá ser escaneada y enviada a los mails de referencia.

Completar: Prediagnóstico –  
Diagnóstico – Plan de mejoras

Etapa:

Datos de la empresa

C.U.I.T	Razón Social / Apellido y nombre	Tipo de empresa	Porcentaje de cobertura

Es el porcentaje informado cuando se aprueba la asistencia

Datos del Experto

Factura a cargo de:				
C.U.I.T	Razón Social / Apellido y nombre	Persona	Institución	Costo horario del experto
			Nombre Y CUIT de la Institución	

Se completa con una X en el caso de quien factura (persona o institución)

Si pertenece a una institución (consultora, universidad en relación de dependencia) incluir nombre y CUIT

Corresponde viatico?

Distancia en km

Visita Numero	Fecha	Horas	Costo Total	Porcentaje de cobertura	Costo cubierto por Expertos PyME	Costo a pagar por la empresa	Validación Empresa	Comentario
1			0	0	0	0		
2			0	0				
3			0	0				
Total		0	0		0	0		