

## Asistente de Liquidación de Derecho de Certificación de Firma

### Instructivo

El siguiente instructivo lo guiará a través del proceso de Liquidación de Derecho de Certificación de Firma, utilizando la aplicación online desarrollada para tal fin, localizada en la dirección: <http://www.consejosalta.org.ar/derecho-certificacion-firma/>

La aplicación consiste en un rápido y sencillo asistente que guía en la confección de la Liquidación de Derecho de Certificación de Firma en 4 pasos, de la siguiente forma:

En **figura 1**, el **primer paso** consiste en:

- Seleccionar la delegación en la que se hará la actuación <sup>[1]</sup> (Sede Central o Delegaciones del Interior);
- Seleccionar el tipo de actuación <sup>[2]</sup> (Por ejemplo: Estados Contables, Estados de Situación Patrimonial, Manifestación de bienes y Deudas, Ingresos Personales, Servicios, etc.). También tendrá la alternativa de seleccionar otras opciones, que dependerán del tipo de actuación elegida (Por ejemplo, si la actuación se refiere a Entes especiales <sup>[3]</sup> o si se trata de una cooperativa que cumpla diversas condiciones <sup>[4]</sup>).
- Seleccionar si se incluyen los honorarios del profesional en la presente liquidación <sup>[5]</sup>.

Asistente Online de Liquidación de Derecho de Certificación de Firma

Tipo de Actuación | Liquidación de Derecho de Certificación de Firma | Forma de Pago | Formulario

**1** Delegación: Sede Central (Salta)

**2** Tipo de Actuación: Estados Contables Anuales

**3**  Seleccione esta opción si es que la Actuación se refiere a alguno de los siguientes tipos de entes:  
**Agrupaciones, Asociaciones, Cámaras, Centros, Círculos, Clubes, Cooperadoras, Entidades de Bien Público, Entidades Religiosas, Federaciones, Fundaciones, Ligas, Sindicatos**

**4**  Seleccione esta opción si es que la Actuación se refiere a una **Cooperativa**. Para abonar con el **beneficio del 50%: El Monto de Activo + Pasivo no debe superar la suma de \$ 40.000 y el monto de ingresos que no supere la suma de \$ 36.000 anuales (Resolución Nº 1179)**

**5**  Seleccione esta opción si se **incluyen honorarios**

Siguiente

**Figura 1:** Asistente Online de Liquidación de DCF - Paso 1

En la **figura 2**, el **segundo paso** consiste en completar la liquidación propiamente dicha:

- Consignar la matrícula del profesional que realiza la liquidación <sup>[1]</sup> (Contador, Licenciado en Administración, etc.), matrícula del profesional <sup>[2]</sup>, nombre del profesional <sup>[3]</sup>, otra opción es consignar la matrícula y presionar el botón “Obtener Profesional” <sup>[4]</sup> para recuperar la información directamente de la base de datos).
- Consignar datos del Comitente, Razón Social del Comitente <sup>[5]</sup>, DNI/CUIT/CUIL <sup>[6]</sup> y domicilio <sup>[7]</sup>.

Luego de completar los datos del profesional actuante y del comitente, se procede a liquidar. En este punto hay que diferenciar si se trata de una Actuación de tipo A o del resto (Actuaciones de tipo B, C o D)

Para el caso de actuaciones de tipo A:

- Completar datos del Activo, Pasivo, Ventas o Recursos, Resultado del Ejercicio,
- Consignar Honorarios del Profesional, es opcional
- Cantidad de copias adicionales, etc.
- Consignar lugar y fecha de la liquidación.

Todos los cálculos de costos serán realizados automáticamente por la aplicación.

Para el caso de actuaciones de tipo B, C o D las opciones de liquidación se encuentran deshabilitadas. Solo es necesario completar:

- Consignar Honorarios del Profesional, es opcional
- Cantidad de copias adicionales, de ser necesario
- Consignar lugar y fecha

Asistente Online de Liquidación de Derecho de Certificación de Firma

Tipo de Actuación
Liquidación de Derecho de Certificación de Firma
Forma de Pago
Formulario

Profesional Actuante		Datos del Comitente	
Tipo de Matrícula	1 Contador Público	Razón Social	5 Empresa Cliente *
Matrícula N°	2 746 *	DNI/CUIT/CUIL	6 20-12345678-9 *
Nombre	3 BRIONES VEGA OSCAR ARTURO *	Domicilio	7 San Martin 1692 *
Domicilio		Ej Económico N°	2010
C.U.I.T.		Cerrado	ENE 2011
Imppto. a las Ganancias N°		Otros Conceptos	
Imppto. a las Act. Económicas N°			
Condición I.V.A.	--Seleccionar--		

Obtener Profesional

Base de Liquidación		Liquidación	
8 a. Total Activos	50.000,00	- Monto Actualizado	\$ 62.000,00
b. Total Pasivos	12.000,00	- Monto Fijo	\$ 870,00 (Derechos)
c. TOTAL (a + b)	62.000,00	- Monto Fijo	\$ 1.200,00 (Honorarios)
d. Monto Transac VENTA O RECURSOS	21.000,00	- Copias Adicionales (Copias Incluidas: 6)	2
e. TOTAL INC c. ó d. EL MAYOR	62.000,00	- Monto Variable	\$ 180,00
f. Monto Actualizado	62.000,00	- Otros Conceptos	\$ 0,00
g. Resultados del Ejercicio	5.000,00	- Total a Depositar	\$ 2.250,00

Opción Para Descuento

Dep Adelantado	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Otras Cuotas a Vencer CPCES	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Seg. Social Cuotas Vencidas	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO
Seg. Social Cuotas Adelantadas	<input type="radio"/> SI	<input checked="" type="radio"/> NO

Información del Profesional

Honorarios	Recibo N°	
	Depositado en Banco	
9 Lugar	Salta *	Fecha: 25/01/2011 *

Anterior
Siguiete

Los campos marcados con \* son obligatorios

Figura 2: Asistente Online de Liquidación de DCF - Paso 2

En la figura 3, el tercer paso consiste en:

- Seleccionar la forma de pago que se utilizará. Se puede realizar depósito de efectivo <sup>[1]</sup>, de cheque <sup>[2]</sup> o una combinación de ambos. Basta con seleccionar la opción de pago, ingresar el importe, y en caso de tratarse de uno o más cheques, ingresar el número de cheque y banco del cual procede.

**Asistente Online de Liquidación de Derecho de Certificación de Firma**

Tipo de Actuación    Liquidación de Derecho de Certificación de Firma    **Forma de Pago**    Formulario

**Total a Pagar:** \$ 2.250,00

**1**  Efectivo: 2.250,00 \*

**2**  Cheque 1: 0,00    Cheque Nº:    Banco:   

Cheque 2: 0,00    Cheque Nº:    Banco:   

Cheque 3: 0,00    Cheque Nº:    Banco:   

Cheque 4: 0,00    Cheque Nº:    Banco:   

Cheque 5: 0,00    Cheque Nº:    Banco:   

**Saldo a Pagar:** \$ 0.00

  

Los campos marcados con \* son obligatorios

**Figura 3:** Asistente Online de Liquidación de DCF - Paso 3

En las **figuras 4 y 5**, el **cuarto paso** consiste en:

- Previsualización del formulario completo <sup>[1]</sup> (tal como será impreso),
- Previsualización de los talonarios de depósito <sup>[2]</sup> (un total de tres: uno para la institución bancaria, uno para el depositante y otro para el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta),
- Impresión <sup>[3]</sup> (**en** caso de que los datos ingresados sean correctos).

El asistente, permite volver al paso previo para corregir cualquier error. Para esto basta simplemente con presionar el botón “Atrás” que aparece en cada uno de los pasos del formulario.

Asistente Online de Liquidación de Derecho de Certificación de Firma				
Tipo de Actuación		Liquidación de Derecho de Certificación de Firma		Formulario
		<b>CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE SALTA</b>		N°:.....
		<b>LIQUIDACION DE DERECHOS Y HONORARIOS</b>		
<b>Delegación:</b> Sede Central (Salta)				
<b>PROFESIONAL ACTUANTE</b>		<b>DATOS DEL COMITENTE</b>		
<b>Nombre:</b> BRIONES VEGA OSCAR ARTURO <b>Domicilio:</b> <b>C.U.I.T. N°:</b> <b>Matrícula N°:</b> 746 - F°: - T°: <b>Impto. a las Ganancias N°:</b> <b>Impto. a las Act. Económicas N°:</b> <b>Condición I.V.A.:</b> xx		<b>Razón Social:</b> Empresa Cliente <b>DNI/C.U.I.T./C.U.I.L. N°:</b> 20-12345678-9 <b>Domicilio:</b> San Martin 1692 <b>Ej Económico N°:</b> 2010 - <b>Cerrado el:</b> ENE 2011 <b>Otros Conceptos:</b>		
<b>Tipo de Actuación:</b> A - Estados Contables Anuales				
<b>BASE DE LIQUIDACION</b>		<b>LIQUIDACION DE</b>	<b>DERECHOS</b>	<b>HONORARIOS</b>
<b>a. Total Activos:</b>	50.000,00	<b>Monto Actualizado</b>	----	----
<b>b. Total Pasivos:</b>	12.000,00	\$ 62.000,00		
<b>c. Total (a + b)</b>	62.000,00	<b>Monto Fijo</b>	\$ 870,00	\$ 1.200,00
<b>d. Monto Transacciones Venta o Recursos:</b>	21.000,00	<b>Copias Adicionales:</b> 2 (Copias Incluidas: 6)	----	----
<b>e. TOTAL INC c. ó d. EL MAYOR</b>	62.000,00			
<b>f. Monto Actualizado</b>	62.000,00	<b>Monto Variable</b>	\$ 180,00	
<b>g. Resultados del Ejercicio</b>	5.000,00	<b>Otros Conceptos</b>	\$ 0,00	
		<b>TOTAL A DEPOSITAR</b>	\$ 2.250,00	
<b>CTAS CTES BANCARIAS PARA DEPOSITO</b>		<b>OPCION PARA DESCUENTO</b>		
<b>Banco Masventas:</b> Cta. Cte. 30 004 485 <b>Banco Macro:</b> Cta. Cte. 3-100-0 000 006 221/7		Dep Adelantado: NO Otras Cuotas a Vencer CPCES: NO Seg Social Cuotas Vencidas: NO Seg Social Cuotas Adelantadas: NO		
<b>RESERVADO PARA EL CONSEJO PROFESIONAL</b>		<b>INFORMACION DEL PROFESIONAL</b>		
Revisado por: ..... ...../...../..... Secretario Técnico		<b>Honorarios</b> Recibo N°: Depositado en Banco: Lugar: Salta 25/01/2011		
Reintegrado: CH/N° ..... Banco: ..... ...../...../..... Recibo N°..... O.P. N°.....		..... Firma y Sello del Profesional		

Figura 4: Asistente Online de Liquidación de DCF - Paso 4

Talón para el Banco	 <b>CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE SALTA</b>	<b>LIQUIDACION DE DERECHOS Y HONORARIOS</b> <b>Compobante de Depósito</b>
	Salta, Martes 25 de Enero de 2011	
	<b>Tipo de Actuación:</b> A - Estados Contables Anuales <b>Profesional Actuante:</b> BRIONES VEGA OSCAR ARTURO - MP N°: 746 - F°:  - T°:  <b>Comitente:</b> Empresa Cliente - DNI/CUIT/CUIL: 20-12345678-9	
	<input type="text" value="Importe a Pagar: \$ 2.250,00"/>	
	<b>Formas de Pago</b> » Efectivo: \$ 2.250,00	
2	 <b>CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE SALTA</b>	<b>LIQUIDACION DE DERECHOS Y HONORARIOS</b> <b>Compobante de Depósito</b>
	Salta, Martes 25 de Enero de 2011	
	<b>Tipo de Actuación:</b> A - Estados Contables Anuales <b>Profesional Actuante:</b> BRIONES VEGA OSCAR ARTURO - MP N°: 746 - F°:  - T°:  <b>Comitente:</b> Empresa Cliente - DNI/CUIT/CUIL: 20-12345678-9	
	<input type="text" value="Importe a Pagar: \$ 2.250,00"/>	
	<b>Formas de Pago</b> » Efectivo: \$ 2.250,00	
Talón para el C.P.C.E.S.Sa	 <b>CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS DE SALTA</b>	<b>LIQUIDACION DE DERECHOS Y HONORARIOS</b> <b>Compobante de Depósito</b>
	Salta, Martes 25 de Enero de 2011	
	<b>Tipo de Actuación:</b> A - Estados Contables Anuales <b>Profesional Actuante:</b> BRIONES VEGA OSCAR ARTURO - MP N°: 746 - F°:  - T°:  <b>Comitente:</b> Empresa Cliente - DNI/CUIT/CUIL: 20-12345678-9	
	<input type="text" value="Importe a Pagar: \$ 2.250,00"/>	
	<b>Formas de Pago</b> » Efectivo: \$ 2.250,00	
		<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Imprimir 3"/>

Figura 5: Asistente Online de Liquidación de DCF - Paso 4