



## LLAMADO A INSCRIPCIÓN DE INTERESADOS A CUBRIR EL CARGO DE SECRETARIO ADMINISTRATIVO

El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta se encuentra en la búsqueda de un profesional de la carrera Contador Público o Licenciado en Administración para ocupar el cargo de Secretario Administrativo, con dedicación full time y contrato a tiempo indeterminado.

### Es preciso contar con:

- ✚ Sólidos conocimientos en Contabilidad y Finanzas.
- ✚ Conocimiento y Manejo de Sistema Tango Gestión (Excluyente)
- ✚ Experiencia en puestos gerenciales, intergrando y liderando equipos de trabajo, según corresponda, orientados a la gestión y logro de objetivos.

Serán valorados aquellos perfiles con habilidades comunicacionales; capacidad de negociación y resolución de conflictos; liderazgo; capacidad de planificación y coordinación de áreas a cargo.

### Su misión será:

- ✚ Gestionar y proporcionar información económica, financiera y contable al Consejo Directivo para la toma de decisiones.
- ✚ Gestionar las tareas administrativas de ingreso y egreso de fondos necesarias para las correctas finanzas de la organización.
- ✚ Gestionar la adquisición de Bienes y Servicios de la organización en el marco de criterios adecuados, buscando la optimización de costos y la satisfacción de necesidades.

### Otros requisitos a tener en cuenta:

- ✚ Acreditar al menos 10 años de ejercicio de la profesión de Contador Público y/o Lic. en Administración de Empresas.
- ✚ Encontrarse al día con las obligaciones con el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta y con la Caja de Seguridad Social del CPCEs.
- ✚ No tener sanciones éticas.

Profesionales interesados, enviar currículum vitae hasta el día 25 de agosto de 2023 a [rrhh@consejosalta.org.ar](mailto:rrhh@consejosalta.org.ar).