



RESOLUCIÓN JG N° 528/17

VISTO:

La necesidad de readecuar la reglamentación del Fondo Solidario, de la Secretaría de Servicios Sociales y del Comité de Inversiones;

La decisión de la Junta de Gobierno de ampliar los beneficios que brinda el Fondo Solidario, incorporando en algunos de ellos, subsidios complementarios y ayudas económicas independientemente de la cobertura de salud del matriculado

CONSIDERANDO:

Que la Junta de Gobierno realizada con fecha 17 de marzo de 2017 en la Ciudad de Neuquén, solicitó a la Mesa Directiva que la Secretaría de Servicios Sociales analice y modifique el reglamento del Texto Ordenado, con el fin de ampliar e incorporar nuevos beneficios;

Que es función de la Secretaría de Servicios Sociales proponer modificaciones y reglamentar el Texto Ordenado, para readecuar la normativa vigente;

Que con fecha 26/04, 26/05 y 01/09/2017 la Secretaría de Servicios Sociales se reunió, con el objeto de elaborar el proyecto del Fondo Solidario en los términos establecidos por la Junta de Gobierno;

Que la Mesa Directiva en su reunión del 28/08/2017, considera el proyecto propuesto y luego incorporar sugerencias, lo aprueba elevándolo a consideración de la Junta de Gobierno en la presente reunión.

POR TODO ELLO:

**LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA
FEDERACION ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES
DE CIENCIAS ECONOMICAS**

RESUELVE:

Artículo 1°: Aprobar la nueva reglamentación del Fondo Solidario, de la Secretaría de Servicios Sociales, del Comité de Inversiones y de los anexos de los beneficios brindados, que se adjunta a la presente.

Artículo 2°: La nueva reglamentación del Texto Ordenado entrará en vigencia a partir del 01/10/2017.

Artículo 3°: Comuníquese a los Consejos adheridos, regístrese, publíquese y archívese.

Ciudad de Carlos Pax, Córdoba, 15 de septiembre de 2017

Dr. Emilio Perticarini
Prosecretario

Dr. José Luis Arnoletto
Presidente



TEXTO ORDENADO

FONDO SOLIDARIO

Y

SECRETARIA DE SERVICIOS SOCIALES

Vigencia: desde 01/10/2017



REGLAMENTO DEL FONDO SOLIDARIO

CAPITULO I

BENEFICIARIOS

Artículo 1º: Son beneficiarios directos del Fondo Solidario:

a) Los profesionales inscriptos en las matrículas de un Consejo Profesional en Ciencias Económicas que se adhiera a este Fondo.

Los Consejos adheridos al Fondo Solidario son: Catamarca, Chaco, Chubut, Córdoba, Corrientes, Entre Ríos, Formosa, Jujuy, La Pampa, La Rioja, Mendoza, Misiones, Neuquén, Río Negro, Salta, San Juan, San Luis, Santa Cruz, Santa Fe, Stgo. del Estero, Tierra del Fuego y Tucumán.

b) Los profesionales actualmente jubilados y/o pensionados y los que se jubilen en adelante siempre que se inscriban especialmente en los registros que habiliten los Consejos Profesionales de Ciencias Económicas y cumplan con las demás exigencias que estos impongan.

c) Los empleados de los Consejos Profesionales adheridos y de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, mientras mantengan su relación de empleo y opten por su inclusión.

Artículo 2º: Son también beneficiarios del Fondo Solidario en igualdad de condiciones con los beneficiarios directos detallados en el artículo anterior:

a) Los integrantes del grupo familiar primario de los mismos.

A estos efectos, se considera grupo familiar primario al cónyuge o conviviente y los hijos, hijas, hijastros e hijastras solteros de hasta 25 años de edad, inclusive.

b) Los menores puestos legalmente bajo la guarda del beneficiario titular, mientras dure la tutela.

c) Los incluidos en el incisos a) y b) precedentes mayores de edad que se encuentren discapacitados física o psíquicamente en los términos de la ley 22431, sus modificatorias y complementarias o la norma que en el futuro la reemplace, mientras mantengan su discapacidad y se hallen a cargo del beneficiario directo.

La unión convivencial deberá ser acreditada ante el respectivo Consejo con el certificado de inscripción expedido por el Registro actuante; o bien por cualesquiera de las siguientes maneras (conf. art. 512 y concs. del Código Civil y Comercial), teniendo las mismas carácter meramente enunciativo, a saber:

1. Si existiera descendencia común mediante la presentación de las partidas de nacimiento y demás documentación que acredite el reconocimiento por ambos progenitores.

2. Si no existiera descendencia común mediante testimonio de la información sumaria tramitada judicialmente, de la que resultara la existencia de la relación matrimonial y/o uniones convencionales de hecho o cualquier otra documentación de la cual surgiera la misma.

El cónyuge o conviviente, del profesional fallecido y sus hijos de acuerdo a las edades contempladas en este Reglamento conservarán sus derechos después del deceso del beneficiario directo siempre que:

1) hayan estado comprendidos en este sistema en vida del mismo.

2) manifestaran su voluntad de permanecer en el Fondo dentro de los 60 días siguientes al fallecimiento y

3) Abonaran por anticipado la cuota de aportes correspondiente, por cada año calendario de adhesión.

Artículo 3º: Los beneficiarios determinados en los artículos anteriores podrán acceder a los subsidios previstos por este Fondo siempre y cuando el respectivo Consejo haya efectuado su adhesión, abone el aporte previsto y los incluya en las nóminas de todos los beneficiarios con derecho.



Artículo 4º: Sólo se admitirá como beneficiario en los casos previstos en los incisos a) y b) del artículo primero, el profesional matriculado o jubilado debidamente registrado en el Consejo Profesional de su domicilio real que resulte de su documentación electoral. Si el Consejo Profesional correspondiente a este domicilio no estuviera adherido a este Fondo podrá admitirse su incorporación dentro de otro Consejo Profesional de Ciencias Económicas donde estuviere matriculado rigiendo en este caso las carencias correspondientes a esa jurisdicción.

CAPITULO II BENEFICIOS

Artículo 5º: El Fondo Solidario otorgará beneficios, de acuerdo a lo establecido en este reglamento y sus anexos y/o los que se dicten en el futuro y de conformidad con las normas de procedimiento administrativo en vigencia.

Los beneficios tendrán el carácter de subsidios y/o ayuda económica, los cuales se otorgarán en forma directa a los beneficiarios establecidos en los arts. 1 y 2, que cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en el presente Reglamento y sus Anexos y/o los que se dicten en el futuro y demás normas de procedimiento vigentes.

Artículo 6º: Todos los beneficios previstos en este reglamento serán abonados en función del hecho generador individualmente considerado. No generarán derechos a beneficios adicionales el hecho de:

- a) Realizar aportes al Fondo Solidario a través de dos o más Consejos
- b) Realizar aportes por parte de más de un integrante del grupo familiar

Artículo 7º: Los beneficios se atenderán en el orden en que se soliciten y en la medida que los recursos del fondo lo permitan. En caso de no contarse con disponibilidades suficientes los beneficios se acordarán hasta la concurrencia de los fondos disponibles y, el resto, cuando los aportes mensuales habiliten la posibilidad de cancelar los compromisos totalmente.

Caduca el derecho a los beneficios a los doce meses, contados a partir de la fecha del hecho generador.

Artículo 8º: Los beneficios a otorgar se encuentran detallados en los anexos respectivos, que forman parte integrante de la presente norma. Cualquier modificación de las mismas requerirá como mínimo para su aprobación, el voto del 75% de los Consejos adheridos al Fondo Solidario.

CAPITULO III OBLIGACIONES Y SANCIONES OBLIGACIONES

Artículo 9º: Son obligaciones de los Consejos:

- 1) Que medie adhesión previa del Consejo Profesional respectivo, siendo la misma de carácter optativo.
- 2) Que abone el aporte por el total de los beneficiarios directos establecidos en el art.1º, por mes adelantado.
- 3) Que presenten mensualmente la nómina de los beneficiarios directos por los que efectúan los aportes y los integrantes del grupo familiar a cargo a través de la Base de Datos.
- 4) Es requisito indispensable para acceder a los beneficios que brinda el Fondo Solidario que el beneficiario del mismo figure en la Base de Datos de Afiliados. En caso de alta y/o



modificación de los datos, la presentación de la planilla “DECLARACION JURADA” establecida en el apartado al final del reglamento, y su correspondiente inclusión en la Base. La adhesión de cada Consejo implica obligatoriedad de la aplicación de este régimen a todos los matriculados además de los jubilados y/o pensionados y empleados que opten por su inclusión. La falta de presentación de la nómina de beneficiarios, su actualización mensual y cualquier defecto de inclusión en la misma, no otorga derecho a los beneficiarios omitidos, los que quedarán sin posibilidad de acceder al beneficio. Tampoco asistirá derecho a reclamar la devolución de aportes por beneficiarios cuyas bajas no hayan sido oportunamente informadas.

Artículo 10º: Son obligaciones de los beneficiarios directos:

- 1) En oportunidad de solicitar el beneficio, deberá acreditarse la cancelación total de las deudas vencidas, con su respectivo Consejo.
- 2) Confeccionar declaración jurada de los componentes del núcleo familiar al momento de su afiliación, la que deberá actualizar cada vez que se produzca una modificación.
- 3) Presentar toda la documentación requerida por la Secretaría de Servicios Sociales, para el otorgamiento del beneficio.

Artículo 11º: El incumplimiento de lo previsto en los artículos 9º y 10º, exime a la FACPCE del otorgamiento de los beneficios del Fondo Solidario.

SANCIONES

Artículo 12º: No se otorgarán beneficios a:

- a) Beneficiarios no encuadrados en los requisitos reglamentarios.
- b) Subsidios y/o ayudas económicas no establecidos en el presente Reglamento y/o Anexos
- c) Aquellos beneficiarios que se encuentren dentro del período de carencia al momento de ocurrido el hecho que genera el derecho.

Artículo 13º: A los efectos de esta reglamentación declárase que toda irregularidad en que se incurra, cualquiera fuere el autor y sus circunstancias obligará al reintegro de los fondos utilizados dado el carácter solidario del sistema, dentro de los 15 días corridos desde el momento de la notificación por cualquier medio fehaciente sin perjuicio de las sanciones éticas y judiciales que correspondan.

Artículo 14º: En los casos de los artículos anteriores, el Consejo correspondiente deberá reintegrar los importes abonados por los subsidios indebidamente percibidos a valores vigentes a la fecha en que se efectúe el reintegro, dentro del mismo plazo del artículo anterior, sin perjuicio de las demás suspensiones temporarias o definitivas de los servicios a los beneficiarios o sanciones a que hubiese lugar.

CAPITULO IV CARENCIAS

Artículo 15º: Los plazos de carencia para el goce de beneficios son:

- a) Para los Consejos:
 - 1) Tres meses, a partir del mes de su incorporación o reincorporación, lo que será otorgado por única vez.
 - 2) La adhesión mínima será por un período de tres (3) meses. En el caso de decidir su retiro del sistema, el Consejo deberá comunicar expresa y fehacientemente tal postura, con una antelación no menor a treinta (30) días.



3) Los beneficios del sistema decaen por simple falta de pago de tres (3) meses consecutivos y/o por la falta de envío de bases de datos por igual período; para lo cual debe entenderse que no se tomarán pagos imputables a períodos posteriores a los que eventualmente se encuentran sin abonar. Decaídos los derechos por esta causa no serán apelables, y el Consejo podrá rehabilitarse mediante el pago de los períodos adeudados y con las carencias previstas en el inciso 1.

4) En caso de excederse el período informado en el punto 3), se faculta a la Secretaría de Servicios Sociales, a analizar la documentación y emitir un informe respecto al incumplimiento generado, que elevará a Mesa Directiva; quién en base a ese informe y evaluando los antecedentes del caso, emitirá la Resolución pertinente.

b) Para los beneficiarios directos:

1) Los nuevos beneficiarios directos declarados por los Consejos que se matriculen dentro del año posterior a su graduación, no tendrán carencia.

2) El alta en la nómina de los beneficiarios no contemplados en el punto b.1) anterior y mencionados en el Inciso a) del art. 1º, determinará una carencia de 12 meses.

Artículo 16º: En todos los casos las carencias serán efectivas de pleno derecho, sin necesidad de comunicación por parte de la FACPCE y ésta, a través de su Secretaría de Servicios Sociales aplicará el reglamento vigente.

CAPITULO V PREEXISTENCIA

Artículo 17º: La FACPCE otorgará los beneficios descriptos en los anexos correspondientes, aun cuando alguna de ellas resulten continuación de tratamientos y/o patologías preexistentes.

CAPITULO VI RECURSOS

Artículo 18º: Los recursos del Fondo Solidario, provendrán de:

- Aportes de los Consejos adheridos
- Rendimiento de inversiones
- Accesorios por pagos fuera de termino
- Multas
- Donaciones, subsidios obtenidos y legados
- Otros ingresos.

CAPITULO VII FUNCIONAMIENTO

Artículo 19º: El aporte mensual por cada beneficiario directo será fijado por la Junta de Gobierno de FACPCE a propuesta de su Mesa Directiva, en base al informe de la Secretaría de Servicios Sociales, y requerirá como mínimo para su aprobación, el voto del 75% de los Consejos adheridos al Fondo Solidario. Podrá asimismo, fijar los cargos e intereses por mora y las demás consecuencias y normas necesarias para cumplimentar esta reglamentación. Dicho aporte será abonado mensualmente, por adelantado, hasta el 15 de cada mes. Igual fecha de vencimiento, operará para el envío de las bases de datos respectivas.

Artículo 20º: La Mesa Directiva de FACPCE instrumentará las normas de procedimiento administrativo a propuesta de la Secretaría de Servicios Sociales.



CAPITULO VIII CONTROL

Artículo 21°: La FACPCE se reserva el derecho de controlar por todos los medios que estime necesarios, y especialmente por intermedio de las asesorías médicas propias o de los distintos Consejos, exámenes anteriores o posteriores efectuados a los beneficiarios, sus tratamientos, intervenciones, etc. Debiendo los beneficiarios y los interesados poner a su disposición los elementos e informaciones que les fueran requeridas. Si en cualquier forma el beneficiario o su CPCE Matriculante obstaculizaran el control o negare la información correspondiente, Mesa Directiva mediante resolución debidamente fundada podrá suspender los beneficios.

CAPITULO IX SECRETARIA DE SERVICIOS SOCIALES

Artículo 22°: La administración del Fondo Solidario en lo relativo a los beneficios, estará a cargo de la Secretaría de Servicios Sociales, dependiente de la Mesa Directiva de FACPCE, de acuerdo con la reglamentación de su funcionamiento establecida por Junta de Gobierno.

Artículo 23°: Estará a cargo de la Secretaría de Servicios Sociales la aplicación de las carencias previstas en el Capítulo IV de este régimen, la interpretación de normas o reglamentos y dictaminar sobre aspectos atinentes al presente sistema de beneficios. Además con el correspondiente asesoramiento médico, técnico o legal -en la medida que lo considere necesario- dictaminará acerca del otorgamiento de los subsidios que se peticionen ante ella. Anualmente elaborará un presupuesto de ingresos y egresos necesarios para el normal funcionamiento del Fondo.

Asimismo dispondrá una revisión anual del funcionamiento del Fondo Solidario y del comportamiento de los subsidios otorgados a los matriculados de cada Consejo adherido.- La totalidad de las resoluciones tomadas por esta Secretaría, serán elevadas a la Mesa Directiva de FACPCE.

CAPITULO X COMITÉ DE INVERSIONES

Artículo 24°: El Comité de Inversiones tendrá a su cargo el estudio y posterior asesoramiento acerca de las mejores alternativas y opciones de inversión para los recursos del Fondo Solidario.

Artículo 25°: El Comité de Inversiones estará integrado por los miembros titulares de la Secretaría de Servicios Sociales y dos (2) miembros integrantes de la Mesa Directiva.

Artículo 26°: El Comité de Inversiones será presidido y coordinado por uno o más miembros de Mesa Directiva designado/s por la misma.

Artículo 27°: El Comité de Inversiones propondrá a Mesa Directiva su Reglamento en el que se determinarán las facultades y atribuciones específicas de su funcionamiento. Dicho reglamento deberá ser aprobado por Junta de Gobierno de FACPCE, previa elevación a Mesa Directiva.



CAPITULO XI
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 28°: La adhesión de los Consejos Profesionales a este Fondo implicará, para los mismos y para todos los beneficiarios que incorpora, la aceptación de las normas de este Reglamento y de todas las resoluciones que con carácter normativo o dispositivo dicte la Junta de Gobierno de FACPCE desde el mismo momento de su adopción en la sesión respectiva, sin que deba aguardarse la aprobación del acta en la sesión siguiente. Queda a cargo de los Consejos Profesionales la obligación de difundir todos esos actos entre sus matriculados.

Artículo 29°: Todas las reclamaciones que efectúen los beneficiarios y Consejos adheridos contra las decisiones adoptadas por Mesa Directiva de FACPCE deberán plantearse exclusivamente ante Junta de Gobierno de FACPCE, en instancia única y definitiva. La reclamación deberá presentarse ante el Consejo Profesional o la Mesa Directiva de FACPCE, según corresponda de un Profesional o un Consejo respectivamente, debiendo estar acompañada de toda la prueba, que en el caso de tratarse de testimonial deberá sustanciarse en forma previa. La Mesa Directiva podrá disponer medidas instructoras de la prueba aplicando en forma supletoria las normas del procedimiento administrativo. La cuestión será tratada como punto especial de la primera reunión trimestral de la Junta de Gobierno, oportunidad en la cual podrá efectuarse un alegato oral de hasta 10 minutos o reemplazarlo con un memorial escrito.

Artículo 30°: Las situaciones no contempladas serán analizadas y evaluadas por la Secretaría de Servicios Sociales, elevando su opinión a la Mesa Directiva; quién luego de darle tratamiento, resolverá ad-referéndum de Junta de Gobierno.



FONDO SOLIDARIO (F.A.C.P.C.E.)

DECLARACION JURADA

DATOS DEL TITULAR

Legajo Nro.: _____ Matrícula: _____ Consejo: _____

Fecha de Alta: _____ Fecha de graduación: _____

Apellido y Nombre:

Tomo: _____ Folio: _____ Fecha de Matrícula: _____

Calle: _____ Nro: _____ Medio N°: _____ Lat: _____ Piso: _____ Dpto: _____

Partido: _____ Localidad: _____

Delegación: _____ Código Postal _____ Teléfono _____

Mail: _____

Ejercicio Profesional:

Dep.Pública Dep.Privada Independiente Mixta

Obras Sociales: _____

CBU _____

Estado:

Activo Suspendido Cancelado Jubilado Fallecido

CUIL / CUIT: _____

Nro de Documento: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Estado Civil: Soltero Casado Divorciado Viudo

Sexo: Femenino Masculino

Fecha de Casamiento: _____ Fecha de Baja: _____

DATOS DE FAMILIARES (CONYUGES E HIJOS)

Nombre	Parentesco	Incap.	Tipo Doc	NroDoc	F.Nacimiento	F.Alta	F.Baja	A Cargo	O.Social

Firma del Titular



REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO
SECRETARÍA DE SERVICIOS SOCIALES DE LA F.A.C.P.C.E.
I. DEFINICION Y OBJETIVOS:

Artículo 1º: La Secretaría de Servicios Sociales de FACPCE depende de la Mesa Directiva, la que designará a uno de sus miembros como coordinador que presidirá las reuniones de la Secretaría.

Artículo 2º: La Secretaría de Servicios Sociales tendrá como objetivos:

- a) Propiciar acciones tendientes a la creación, desarrollo y perfeccionamiento de los servicios sociales.
- b) Propiciar y alentar la creación de las áreas de servicios sociales en los Consejos para que por su intermedio se brinden distintos servicios a los profesionales en Ciencias Económicas, defendiendo los principios que fundamentan esta modalidad.
- c) Propiciar la creación y administración de fondos para el beneficio de subsidios y/o ayudas económicas; la celebración de convenios de reciprocidad con la finalidad de asegurar el mayor beneficio asistencial y la implementación de cualquier otro servicio para todos los profesionales en Ciencias Económicas matriculados en los Consejos que integran la Federación adheridos al fondo. A tal efecto promoverá de considerarlo oportuno, la celebración de convenios con entidades asistenciales, de seguros, turismo, etc.
- d) Efectuar todos los actos que fueren necesarios para asegurar un fluido y permanente intercambio de experiencias entre las áreas de Servicios Sociales de las entidades adheridas tanto en los aspectos relacionados con los servicios prestados, como en los relativos a la organización administrativa, técnica, financiera, etc.
- e) Propiciar y supervisar la realización en forma regular de jornadas nacionales de Servicios Sociales para profesionales en Ciencias Económicas.
- f) Organizar jornadas de capacitación y difusión de los servicios prestados.
- g) Propender el intercambio de ideas y experiencias con las áreas de servicios sociales de otras entidades profesionales.
- h) Realizar cualquier otra actividad relacionada con sus objetivos y que sean autorizadas por Mesa Directiva.

II. ORGANIZACION:

Artículo 3º: La Secretaría de Servicios Sociales estará compuesta por siete (7) Consejos miembros titulares y cinco (5) suplentes; los que serán designados de acuerdo a lo previsto en los artículos cuarto (4º) y quinto (5º) del presente cuerpo normativo. Para integrar la Secretaría de Servicios Sociales, los Consejos deberán estar al día con el aporte al Fondo Solidario.

Artículo 4º: Cinco (5) que representarán uno (1) a cada zona del país de acuerdo a la composición de FACPCE que son: CENTRO, CUYO, NEA, NOA Y SUR.

Los cinco (5) miembros titulares y sus cinco (5) suplentes, representarán; uno (1) a las Provincias de Córdoba y Santa Fe; uno (1) a las Provincias de La Rioja, Mendoza, San Juan, y San Luis; uno (1) a las Provincias de Chaco, Corrientes, Entre Ríos, Formosa y Misiones; uno (1) a las Provincias de Catamarca, Jujuy, Salta, Santiago del Estero y Tucumán; y uno (1) a las Provincias de Chubut, La Pampa, Neuquén, Río Negro, Santa Cruz y Tierra del Fuego.

Los suplentes, reemplazarán a los Titulares en caso de renuncia, licencia o cualquier otra causa que impida su participación.

Artículo 5º Dos (2) de los miembros titulares de la Secretaria de Servicios Sociales serán designados entre los Consejos que tengan implementado Departamento de Servicios Sociales por medio de los cuales brinden cobertura de Salud.



Artículo 6°: En la primera reunión de Junta de Gobierno de FACPCE, posterior a la renovación de Miembros de Mesa Directiva, según el artículo quince (15°) del estatuto de la mencionada Federación, se elegirán los Consejos que integrarán la Secretaría de acuerdo al artículo cuarto (4°) y quinto (5°) del presente reglamento y estos en los treinta (30) días siguientes a su designación, nombrarán a sus delegados en un todo de acuerdo a lo establecido en el artículo tercero (3°) precedente, la que deberá ser comunicada en forma fehaciente.

Artículo 7°: Los Consejos integrantes de la Secretaría de Servicios Sociales, designados de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 4° y 5°, durarán en su cargo dos años, pudiendo ser reelegidos.

Artículo 8°: La designación de los Consejos que integrarán la Secretaría de Servicios Sociales de acuerdo a los artículos cuarto (4°) y quinto (5) se hará de la siguiente forma: en el caso de los Consejos descriptos en el artículo cuarto (4°), cada zona hará conocer qué Consejo lo representará; y para los que consideren que se encuentran en las condiciones definidas por el artículo quinto (5°) deberán hacerlo conocer, para poder participar en el proceso eleccionario, aportando los fundamentos y elementos de juicio correspondientes; en ambos casos hasta sesenta (60) días antes de la reunión de Junta de Gobierno. La Mesa Directiva comunicará a todos los CPCE las presentaciones recibidas y la Junta de Gobierno resolverá en el caso de cualquier impugnación que se presente.

Artículo 9°: Los gastos incurridos por los representantes de los Consejos Miembros Titulares, aprobados por Mesa Directiva con motivo de la asistencia a las reuniones de la Secretaría serán soportados con el presupuesto anual de la misma. El desempeño de los miembros será ad – honoren. La asistencia de los miembros suplentes será optativa, participando con voz y sin derecho a voto y con los costos a cargo del Consejo respectivo.

Artículo 10°: En la primera reunión de la Secretaría posterior a la designación de sus integrantes, se elegirán los representantes a las distintas comisiones que deban integrarse.

Artículo 11°: La Mesa Directiva de FACPCE podrá crear comisiones de trabajo, permanentes o transitorias, a solicitud de la Secretaría, o por propia decisión. Los gastos que demande dicha comisión serán con cargo al presupuesto anual de la Secretaría.

Artículo 12°: La Secretaría de Servicios Sociales funcionará operativa y administrativamente a través del Departamento de Servicios sociales de la FACPCE que tendrá un responsable, designado por la Mesa Directiva, que fijará sus atribuciones, relación funcional y jerárquica, la forma de contratación y su remuneración.

Artículo 13°: La Secretaría se reunirá periódicamente, con un mínimo de seis (6) reuniones presenciales o virtuales en el año calendario, para considerar el orden del día elaborado por el representante de Mesa Directiva. La citación deberá efectuarse a los Consejos miembros Titulares y Suplentes en forma fehaciente.

Artículo 14°: Para la realización de las reuniones de la Secretaría se requiere como quórum la mayoría de los Consejos Titulares, que deberán confirmar su asistencia con setenta y dos (72) horas de anticipación en forma fehaciente. En caso que la sesión no pudiera realizarse por falta de quórum, el o los Consejos ausentes que no hubieren notificado su inasistencia deberán solventar los gastos ocurridos en la sesión fallida.

Artículo 15°: Aquellos Consejos que en el año calendario incurran en dos (2) inasistencias consecutivas o tres (3) alternadas sin justificación serán sustituidos automáticamente por el Consejo que corresponda según el orden de suplentes.



Artículo 16°: Las resoluciones se tomarán por mayoría de votos de los miembros titulares presentes. En caso de empate, el Miembro Coordinador, representante de Mesa Directiva, definirá la votación, siempre que no se trate de una propuesta a Mesa Directiva, en cuyo caso no se pronunciará y se elevará el tema en condiciones de empate.

III. FUNCIONES:

Artículo 17°: Serán funciones de la Secretaría de Servicios Sociales:

- a) Elevar y proponer a la Mesa Directiva anteproyectos de beneficios para la concreción de sus objetivos y solicitar todos los antecedentes e informes necesarios para el cumplimiento de sus fines.
- b) Elevar y proponer a la Junta de Gobierno de la Federación, previa aprobación de la Mesa Directiva, los proyectos definitivos, en función a lo establecido en el inciso anterior, teniendo como objetivo la concreción de lo normado en el artículo segundo (2°) del presente reglamento.
- c) Receptar todas las inquietudes y sugerencias, relacionadas con los subsidios sociales para los profesionales en Ciencias Económicas matriculados en los Consejos adheridos y todas aquellas referidas a los objetivos de ésta Secretaría.
- d) Elaborar el proyecto de reglamento de los subsidios aprobados por la Junta de Gobierno.
- e) Realizar un control de la administración de los fondos correspondientes a los subsidios. Para ello, deberá entre otras medidas:
 - Aplicar los distintos reglamentos.
 - Proponer a Mesa Directiva normas de procedimiento administrativo.
 - Proponer a Mesa Directiva cargos por intereses por mora.
 - Elevar a la Mesa Directiva las resoluciones sobre: interpretación de normas o reglamentos, dictámenes sobre otorgamiento de subsidios, dictámenes sobre aspectos atinentes a beneficios, carencias.
 - Proponer a la Mesa Directiva los distintos aportes mensuales para el funcionamiento del Fondo Solidario.
- f) Elaborar las bases presupuestarias que aseguren el normal funcionamiento de la Secretaría de Servicios Sociales y elevarlo a la Mesa Directiva de la Federación de acuerdo al inciso c) del artículo veintitrés (23°) del Estatuto de FACPCE.
- g) Proponer a la Mesa Directiva la elaboración de trabajos específicos.
- h) Cualquier otra función que sea afín a sus objetivos y que le asigne la Mesa Directiva.

IV. DISPOSICIONES GENERALES:

Artículo 18°: El presupuesto de gastos operativos de la Secretaría de Servicios Sociales será atendido con los recursos que se le asignen en cada ejercicio económico en el presupuesto de la FACPCE.

Artículo 19°: La Junta de Gobierno y la Mesa Directiva están facultadas para interpretar el presente reglamento y para decidir sobre aquellas cuestiones que no estén previstos en el mismo.



REGLAMENTO DEL COMITÉ DE INVERSIONES

ÁMBITO DE ACTUACIÓN Y DEPENDENCIA JERÁRQUICA

Artículo 1º. El Comité de Inversiones creado por el capítulo 10º de la Resolución N° 210/2000 de la F.A.C.P.C.E. actuará en el ámbito de la Secretaría de Servicios Sociales y bajo la dependencia jerárquica de la Mesa Directiva.

INTEGRACIÓN Y DURACIÓN DE LOS MANDATOS

Artículo 2º. El Comité de Inversiones estará integrado por los miembros titulares de la Secretaría de Servicios Sociales y dos (2) miembros de la Mesa Directiva. Los miembros tendrán mandato por dos (2) años, y serán reelegibles.

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

Las funciones, y atribuciones del Comité de Inversiones serán las siguientes:

Artículo 3º. El Comité de Inversiones tendrá a su cargo el análisis y asesoramiento acerca de las alternativas y opciones de inversión para los recursos.

El análisis abarcará:

- a) Estudio y discusión del plan de inversión anual, así como de las posibles modificaciones y revisiones que puedan plantearse en relación a dicho plan por el/los responsable/s de su ejecución.
- b) Evaluar trimestralmente el nivel de ejecución del plan de inversiones correspondiente al último ejercicio, elaborando un informe de actuaciones realizadas.
- c) Analizar todo nuevo instrumento o línea de inversión a propuesta de la Junta de Gobierno o los que se reciban de otras entidades públicas o privadas.
- d) Analizar inversiones alternativas que permitan una mayor diversificación del riesgo.
- e) Reevaluar en forma permanente la cartera de inversiones.
- f) Definir los criterios de elegibilidad y la metodología para la evaluación y selección de las propuestas de inversión que se presenten ante la FACPCE.

Artículo 4º. El comité de Inversiones elaborará el plan de inversiones y establecerá los límites de las mismas.

El plan de inversiones y sus límites aprobado por el Comité será, previa aprobación por la Mesa Directiva, elevado a la Junta de Gobierno para su tratamiento.

REUNIONES

Artículo 5º. El Comité de Inversiones podrá reunirse en Pleno o en Comisión Permanente.

Artículo 6º. El Comité de Inversiones se reunirá con carácter plenario siempre que sea convocado por Mesa Directiva y, al menos, seis veces al año, conjuntamente con la reunión de la Secretaría de Servicios Sociales.

Artículo 7º. La Comisión Permanente del Comité de Inversiones estará integrada por los miembros designados por la Mesa Directiva y por la/s persona/s encargada/s de ejecutar las decisiones del Comité, de acuerdo al artículo 12.

Estarán afectados a los asuntos específicos que en cada reunión sean objeto de estudio, análisis o debate, que en ejercicio de sus funciones, le encomiende el Pleno, y la resolución de las incidencias surgidas en la gestión de los acuerdos adoptados por el mismo, elevando a éste el resultado de sus trabajos.



Artículo 8°. La convocatoria a las reuniones deberá comunicarse a los miembros del Comité con una antelación mínima de 4 días hábiles, incluyendo en las mismas el orden del día de los asuntos a tratar.

QUÓRUM

Artículo 9°. El Comité de Inversiones se reunirá válidamente con la presencia de más de la mitad de sus miembros.

Artículo 10°. Las decisiones del Comité de Inversiones se adoptarán por mayoría simple de sus miembros presentes, contando el Presidente con doble voto en caso de empate.

Artículo 11°. Se dejará constancia en actas de las deliberaciones y resoluciones adoptadas en cada reunión del Comité de Inversiones.

APOYO TECNICO ADMINISTRATIVO

Artículo 12°. Para el cabal cumplimiento de las funciones encomendadas, el Comité contará con el apoyo del Departamento Contable y de la/s persona/s que a tal fin se designe/n, que deberá/n tener probada idoneidad, académica y/o profesional, en materia de inversiones y/o administración financiera.

SUBSIDIOS Y/O AYUDAS ECONOMICAS

ANEXOS I a XIII

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS

Para realizar una solicitud de subsidio y/o ayuda económica, deberá presentarse la siguiente documentación, además de la que se menciona en cada uno de los anexos correspondientes. (Toda la documentación previamente intervenida por el Consejo Profesional, deberá adjuntarse en formato pdf.)

1. Por parte del Consejo:

1.1- Ingresar en el formulario electrónico de la plataforma on-line del Fondo Solidario, el beneficio solicitado.

1.2- Adjuntar la documentación respaldatoria pertinente.

1.3- Indicar a quien corresponde otorgar el beneficio, con indicación del número de "CBU/alias del titular del grupo familiar" donde deberá realizarse la transferencia.

1.4- Adjuntar constancia de certificación del CPCE, donde conste el número de matrícula del profesional o beneficiario.

2. Por parte del matriculado o beneficiario:

2.1- Adjuntar Nota indicando el tipo de beneficio solicitado.



2.2- Solo en caso de subsidios complementarios, indicar si posee Obra Social, empresa de medicina prepaga o sistema de salud o no. En caso afirmativo, qué tipo de beneficio le otorga y su respectiva constancia.

2.3- Adjuntar la documentación que acredite de manera fehaciente la práctica realizada, sin perjuicio de requerir también - en forma adicional y de considerarse pertinente - documental ampliatoria.

3. Disposiciones generales

Para los casos no previstos en los presentes anexos, se aplicará subsidiariamente la norma establecida en los Reglamentos del Fondo Solidario y de Funcionamiento de la Secretaría. Los valores de los beneficios de los presentes anexos que surgen de las resoluciones de Mesa Directiva, se aplicarán para los casos cuyo hecho generador opere a partir del 01/10/2017. Estos valores se ajustarán trimestralmente por el índice IPIM del INDEC, y serán monitoreados en las reuniones de la Secretaría de Servicios Sociales, a fin de evitar distorsiones.



ANEXO I

TRASPLANTES E IMPLANTES

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficios en carácter de **ayuda económica, independientemente de la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a Trasplantes de corazón, riñón, hígado, médula (incluye autotrasplante), cardiopulmonar, páncreas, reno-pancreático, intestino, huesos, córnea, e Implante Coclear.

ARTICULO 2º: Para brindar la ayuda económica que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

1. Historia clínica.
2. Diagnóstico que incluya el procedimiento y los resultados obtenidos.
3. Parte quirúrgico.



ANEXO II

A- PATOLOGIAS ONCOLOGICAS

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficio, en carácter de **ayuda económica, independientemente de la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a las patologías oncológicas.

ARTICULO 2º: La ayuda económica a que se refiere el artículo anterior, se brindará por única vez y por beneficiario, para casos diagnosticados a partir de la entrada en vigencia de la modificación del presente Reglamento.

ARTICULO 3º: Para brindar la ayuda económica que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

Resumen de historia clínica, en la cual figure diagnóstico histológico, y copia del informe de la anatomía patológica; sin perjuicio de requerir también - en forma adicional y de considerarse pertinente - documental ampliatoria.

B- TRATAMIENTOS ONCOLOGICOS ALTERNATIVOS

ARTICULO 4º: El Fondo Solidario otorgará beneficio en carácter de **subsidio complementario a la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, al Tratamiento Oncológico alternativo, de acuerdo a las modalidades definidas en este anexo, debiendo observarse los requisitos generales establecidos, en aquellos aspectos no previstos en el presente.

ARTICULO 5º: El beneficio que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará por única vez y por beneficiario, para casos diagnosticados a partir de la entrada en vigencia de la modificación del presente Reglamento, **contra presentación del comprobante de pago respaldatorio**.

No se podrá utilizar este beneficio junto al brindado por la FACPCE para tratamientos convencionales.

<i>PATOLOGÍA</i>
Cáncer de Mama
Cáncer de Próstata
Cáncer de Pulmón
Cáncer de Estómago
Linfomas
Melanomas
Cáncer de Ovario
Cáncer de Cuello Uterino
Cáncer de Colon y Recto
Cáncer de Vejiga
Cáncer de Riñón
Leucemia Mieloide Crónica
Mieloma Múltiple
Cáncer de Laringe
Tumores germinales
Sarcomas
Otros - sujeto a auditoría médica de FACPCE



ARTICULO 6º: Para brindar el subsidio, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

Informe médico, resumen de historia clínica, formulario de solicitud de medicamentos oncológicos, cuyo modelo se adjunta en el presente anexo y receta, expedidos por el Médico tratante y antecedentes generales relativos al tratamiento.



FORMULARIO DE SOLUCITUD DE MEDICACION ONCOLOGICA ALTERNATIVA

DATOS DEL AFILIADO:

Apellido y Nombre: _____
Fecha De Nacimiento: _____ / _____ / _____ Edad: _____
Sexo: M / F
Direccion: _____ Localidad: _____
Partido: _____
CódigoPostal: _____ Telefono: _____
Peso: _____ Talla: _____ Superficie Corporal: _____
Diagnóstico: _____
Estadio: _____
Médico Prescriptor: _____
Breve Historia Clínica: _____

CIRUGÍA: [] FECHA: / /
RADIOTERAPIA PREVIA-CAMPO: [] DOSIS: [] FECHA: / /

QUIMIOTERAPIA PREVIA: 1. 2. 3. 4.

HORMONOTERAPIA PREVIA: 1. 2. 3.

LP.STATUS: [] .

ESTRATEGIA TERAPÉUTICA (medicación):

Droga	Tipo de Droga	Indicación	Dosis/m2 x ciclo	Cantidad de amp/comp	Fecha de Inicio	Intervalo	Nro. De ciclos

Droga: consignar el nombre farmacológico de la droga indicada.
Tipo de droga: se deben consignar las siguientes características: Q (quimioterapia), H (hormonoterapia), I (inmunoterapia), C (medicación complementaria, ej.: antieméticos, factores estimulantes de colonias, citoprotectores)
Indicación: Se deben categorizar las siguientes indicaciones N (neoadyuvante), A (adyuvante), P (paliativa).
Intervalo: tiempo (en días) cada cuanto se administran los ciclos.



ANEXO III

FERTILIZACIÓN ASISTIDA

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficio, en carácter de **ayuda económica, independientemente de la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, al tratamiento de fertilización medicamente asistido.

ARTICULO 2º: La ayuda económica que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará por única vez y comprende los siguientes métodos:

Inducción de la ovulación.

Inseminación artificial.

Fecundación in vitro.

ARTICULO 3º: Para brindar la ayuda económica que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

Resumen de historia clínica, y estudios donde conste la justificación del tratamiento realizado.



ANEXO IV

PROTESIS

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficios en carácter de **ayuda económica, independientemente de la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a las prótesis cardiovasculares, neuroquirúrgicas, oftalmológicas, odontológicas, auditivas y traumatológicas, que se describen a continuación:

Prótesis Cardiovasculares
- Endoprótesis
- Marcapasos
- Válvulas Cardíacas
- Cardiodesfibriladores
- Stent coronario y vascular
Prótesis Neuroquirúrgicas
- Válvulas de derivación
- Microcoils
- Stent neurovascular
Prótesis Traumatológicas
- Completa de Cadera para reemplazo total
- Reemplazo parcial de Cadera
- Completa de Rodilla para reemplazo total
- Reemplazo parcial de Rodilla
- Completa de Hombro para reemplazo total
- Reemplazo parcial de Hombro
- Sistema de estabilización de Columna
Prótesis Oftalmológicas
- Lentes intraoculares monofocales y multifocales
Prótesis Odontológicas
- Implantes
Prótesis Auditivas
- Audífonos

ARTICULO 2º: Para brindar la ayuda económica que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

Prótesis Cardiovasculares

Endoprótesis

Historia clínica, que incluye la justificación médica para la colocación de una endoprótesis y no una cirugía convencional.

Foja quirúrgica

Tipo y marca de endoprótesis utilizada

Marcapasos

Historia clínica.

ECG o Holter que justifique la indicación de marcapasos.

Tipo (unicameral, bicameral, etc.) y marca.

Foja quirúrgica.



Válvulas Cardíacas

Historia clínica que justifique la cirugía de recambio valvular.

Foja quirúrgica.

Tipo (biológica, mecánica, homoinjerto) y marca de la prótesis

Cardiodesfibriladores

Historia clínica que justifique su implante.

Foja quirúrgica.

Marca del CDI solicitado.

Stent coronario y vascular

Historia clínica que justifique la indicación.

Tipo (metálico, liberador de drogas) y marca de los stents colocados.

Angiografía diagnóstica e informe de la angioplastia.

Tope: 3 stents por episodio médico.

Prótesis Neuroquirúrgicas

Válvulas de derivación

Historia clínica que justifique su implante.

Foja quirúrgica.

Microcoils

Historia clínica que justifique su implante.

Foja quirúrgica.

Angiografía cerebral

Stent neurovascular

Historia clínica que justifique su implante.

Foja quirúrgica.

Angiografía cerebral

Prótesis Traumatológicas

Autorización de ANMAT del insumo y del efector que lo provee

Completa de Cadera para reemplazo parcial o total

Foja quirúrgica

Imágenes post-quirúrgicas (Rx, TAC o RMN según corresponda)

Certificado de implante

Completa de Rodilla para reemplazo parcial o total

Foja quirúrgica

Imágenes post-quirúrgicas (Rx, TAC o RMN según corresponda)

Certificado de implante

Completa de Hombro para reemplazo parcial o total

Foja quirúrgica

Imágenes post-quirúrgicas (Rx, TAC o RMN según corresponda)

Certificado de implante

Sistema de estabilización de Columna

Foja quirúrgica

Imágenes post-quirúrgicas (Rx, TAC o RMN según corresponda)

Certificado de implante

Prótesis Oftalmológicas

Historia clínica que justifique su implante.

Foja quirúrgica.

Prótesis Odontológicas: implantes

Historia clínica que lo justifique.

Foja quirúrgica.

Placas radiográficas anteriores y posteriores al tratamiento.

Con la limitación de 2 (dos) implantes por única vez y por beneficiario.



Prótesis Auditivas

Historia clínica que justifique su implante.

Foja quirúrgica.

Estudios de audiometría y logaudiometría.

Con la limitación de 1 (un) implante por cada oído, por única vez y por beneficiario.



ANEXO V

CIRUGIA ENDOSCOPICA DE COLUMNA

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficio en carácter de **subsidio complementario a la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a la cirugía endoscópica de columna.

ARTICULO 2º: El valor tope del subsidio que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará **contra presentación del comprobante de pago respaldatorio**.

ARTICULO 3º: Para brindar el subsidio, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:
Resumen de historia clínica por parte del médico tratante en la que se informe: Situación del paciente, Diagnóstico y Tratamientos previos.
Indicación médica, justificando el procedimiento.
Foja quirúrgica.



ANEXO VI

TRATAMIENTO REGIONAL HEPATICO

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficios en carácter de **subsidios complementarios a la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a los siguientes procedimientos:

Embolización de miomas
Embolización de varicocele
Quimioembolización de tumores hepáticos con microesferas

ARTICULO 2º: El valor tope del subsidio que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará **contra presentación del comprobante de pago respaldatorio**.

ARTICULO 3º: Para brindar el subsidio, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

Indicación médica, justificando el procedimiento.

Resumen de historia clínica por parte del médico tratante en la que se informe: Situación del paciente, Diagnóstico, Estadio inicial y Tratamientos previos.



ANEXO VII

PROCEDIMIENTO GAMMA KNIFE

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficio en carácter de **subsidio complementario a la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a la Radiocirugía Estereotáctica “Gamma Knife”.

ARTICULO 2º: El valor tope del subsidio que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará **contra presentación del comprobante de pago respaldatorio**.

ARTICULO 3º: Para brindar el subsidio, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

Indicación médica, justificando el procedimiento.

Resumen de historia clínica por parte del médico tratante en la que se informe: Situación del paciente, Diagnóstico, Estadio inicial y Tratamientos previos.



ANEXO VIII

PET – TOMOGRAFIA POR EMISION DE POSITRONES

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficio en carácter de **subsidio complementario a la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a la tomografía por emisión de positrones (PET).

ARTICULO 2º: El valor tope del subsidio que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará **contra presentación del comprobante de pago respaldatorio**.

ARTICULO 3º: Para brindar el subsidio, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

Indicación médica, justificando el procedimiento.

Resumen de historia clínica por parte del médico tratante en la que se informe: Situación del paciente, Diagnóstico, Estadio inicial y Tratamientos previos.



ANEXO IX

DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO
REEMPLAZO VALVULAR PERCUTANEO

ARTICULO 1° : El Fondo Solidario otorgará beneficio en carácter de **subsidio complementario a la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a la práctica hemodinámica denominada “Reemplazo valvular percutáneo”, siempre que se cumpla con los requisitos generales detallados.

ARTICULO 2°: El subsidio a que se refiere el artículo anterior comprende el reemplazo valvular aórtico percutáneo indicado para personas a las cuales sea imposible efectuarles una cirugía de reemplazo valvular convencional, según opinión de la auditoría médica de la FACPCE.-

Se incluyen en el módulo (TAVI: transaortic valve implatation):
Colocación de una prótesis biológica montada sobre un stent mediante técnica de cateterismo o cirugía mínimamente invasiva.-
Honorarios médicos y gastos sanatoriales.-

ARTICULO 3°: Para brindar el subsidio, será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:
Resumen de historia clínica por parte del médico tratante en la que se informe: Situación del paciente, Diagnóstico y Tratamientos previos.
Fundamentalmente, la justificación de la imposibilidad de realización de la cirugía tradicional de reemplazo valvular.-
Certificado de implante.-

ARTICULO 4°: No tendrán cobertura por subsidios pre y postoperatoria los honorarios, estudios y prácticas no contemplados en el artículo precedente.

ARTICULO 5°: El valor tope del subsidio que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará **contra presentación del comprobante de pago respaldatorio**.



ANEXO X

SUBSIDIOS OFTALMOLOGICOS

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficios en carácter de **subsidios complementarios a la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a las siguientes prácticas oftalmológicas;

1.Cirugía de catarata con lente intraocular - 2.Cirugía de catarata congénita - 3.Cirugía refractiva con láser eximer - 4.Fotocoagulación con láser para retinopatía del prematuro - 5.Cirugía de glaucoma: trabeculectomía, válvula de Ahmed, viscocanalostomía, trabeculotomía en glaucoma congénito - 6.Colocación de anillos intraestromales para queratocono o ectasias corneales - 7.Cross-linking para queratocono o ectasias corneales - 8.Cirugía de estrabismo, con o sin suturas ajustables - 9.Cirugía de retina convencional- 10.Cirugía de retina con vitrectomía - 11.Inyecciones intravitreas de antiangiogénicos (Eyllia, Avastin) - 12.Colocación de placas de yodo radiactivo para tumores intraoculares - 13.Enucleación con colocación de implantes de PMMA (tumores o accidentes) -14. Cirugía de párpado: ectropión - 15.Cirugía de párpado ptosis (funcional, no cosmética) -16.Cirugía de vías lagrimales: dacriocistorinostomía - 17.Cirugía de orbita: cirugía descompresiva, cirugía de tumores orbitarios - 18. Cirugía Faco refractiva con colocación de lente intraocular.

ARTICULO 2º: El valor tope del subsidio que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará **contra presentación del comprobante de pago respaldatorio**, y será otorgado por práctica efectuada.

ARTICULO 3º: El subsidio será otorgado en aquellos casos que el Fondo Solidario no haya brindado otro subsidio, por el mismo hecho generador de la solicitud.

Inyecciones intravitreas de antiangiogénicos: tope por práctica hasta 2 inyecciones por cada ojo.

ARTICULO 4º: Para brindar el subsidio será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:

Resumen de historia clínica por parte del médico tratante en la que se informe: Situación del paciente, Diagnóstico y Tratamientos previos.

Indicación médica, justificando el procedimiento.

Foja quirúrgica.



ANEXO XI

ACCIDENTE DE TRANSITO

ARTICULO 1° : El Fondo Solidario otorgará beneficios en carácter de **subsidios complementarios a la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, a los accidentes de tránsito; cuyo objeto será el reembolso de los gastos médicos-sanatoriales, medicamentos y traslados médicos que hayan quedado a cargo del beneficiario.

ARTICULO 2°: El valor tope del subsidio que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará **contra presentación del comprobante de pago respaldatorio**.

ARTICULO 3°: Para brindar el subsidio, será necesario además de contar con la documentación especificada en los Requisitos Administrativos, la siguiente:
Denuncia policial.
Documentación que acredite de manera fehaciente los gastos efectuados.



ANEXO XII

CUIDADOS PALIATIVOS

ARTICULO 1º: El Fondo Solidario otorgará beneficios en carácter de **ayuda económica, independientemente de la cobertura de salud del beneficiario titular y su grupo familiar**, destinado para internación de cuidados especiales, o para internación domiciliaria a fin de proveer ayuda económica; para patologías no recuperables, pacientes en estado terminal, totalmente dependientes.

ARTICULO 2º: El valor de la ayuda económica que surge de las resoluciones de Mesa Directiva, se brindará en forma mensual, por un período máximo de 12 (doce) meses.

ARTICULO 3º: Será necesario contar con la siguiente documentación, además de la especificada en los Requisitos Administrativos:
Resumen de historia clínica, y estudios donde conste la situación encuadrada en el artículo 1.



ANEXO XIII

RESERVA TECNICA (RESOLUCION JG 424/11)

- 1) Medicación inmunosupresora: provisión del 100% en forma continuada durante la sobrevida del paciente, afiliado a alguno de los Consejos Profesionales adheridos al Fondo Solidario.
 - 2) Provisión de medicación a los Consejos que cuenten con Departamentos de Servicios Sociales de afiliación obligatoria (resolución JG derogada Nro.401/10)
- Según lo previsto en la Reserva Técnica, se brinda cobertura en carácter de subsidio hasta el 30% del valor o el tope establecido por el Reglamento del Fondo Solidario, el que resultare menor, para tratamientos de Medicación oncológica (incluida en el vademécum farmacéutico), y Medicación Antirretroviral para el tratamiento del HIV.
 - Adicionalmente se establece para las prestaciones indicadas en el párrafo anterior, un tope equivalente al 40% del total aportado al fondo por cada uno de los mencionados Consejos. Si el promedio de consumo trimestral por parte de los Consejos sin Departamento de Servicios Sociales fuera superior al porcentaje citado, el nuevo porcentaje promedio será el tope para el trimestre siguiente.

Los Consejos incluidos en los topes indicados anteriormente, podrán solicitar anualmente a la Secretaría de Servicios Sociales la EXCLUSION a los límites mencionados en el párrafo anterior, siempre que el consumo promedio, de todas las prestaciones, en los últimos 5 años no supere el promedio de consumo de todos los consejos sin DSS, teniendo en cuenta los consumos promedios de los últimos doce meses anteriores a la solicitud.

La Secretaria de Servicios Sociales, efectuará las adecuaciones reglamentarias pertinentes con la finalidad de monitorear trimestralmente el cumplimiento de los topes establecidos para los Consejos con DSS, como así también determinar trimestralmente el promedio de consumo de todos los consejos sin DSS. - Dicho período trimestral también será considerado a los efectos de la conciliación entre los consumos y el tope de aporte fijado.