

**RESOLUCION S.Emp. 732/18**  
**Buenos Aires, 27 de julio de 2018**  
**B.O.: 2/8/18**  
**Vigencia: 2/8/18**

**Régimen de crédito fiscal. Cursos de educación técnica. Ley 22.317. Micro, pequeñas y medianas empresas (MiPyMEs). Cooperativas de trabajo. Programa Crédito para la Formación Profesional del año 2018. Certificados de Crédito Fiscal. Res. M.T.E. y S.S. 277/18. Su reglamentación.**

**Art. 1** – Podrán presentar propuestas en el marco del Programa Crédito para la Formación Profesional del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social las empresas y cooperativas de trabajo. Las particularidades de formulación y presentación de las empresas se regirán por lo establecido en el Cap. II de este cuerpo normativo, mientras que las cooperativas de trabajo lo harán según lo establecido en el Cap. III.

**Art. 2** – Las empresas y cooperativas de trabajo que presenten propuestas para ser financiadas por el Programa crédito para la formación profesional del Ministerio de Trabajo, Empleo Y Seguridad Social, serán las responsables de la misma y utilizarán los formularios que serán aprobados conforme a los criterios de evaluación que surgen del art. 27, en los cuales se deberá indicar:

a) Una fundamentación acerca de la finalidad de la propuesta así como su necesidad y pertinencia en términos de dinámica de empleo y calificación;

b) una breve reseña de la actividad económica que desarrolla la empresa ó cooperativa de trabajo;

c) un detalle de las empresas ó cooperativas de trabajo adherentes incluidas en la propuesta, identificando la etapa de la cadena de valor de la cual forma parte y la/s actividad/es que desarrollan, según lo explicitado en el art. 3 siguiente;

d) una descripción de las actividades y acciones a llevar a cabo en el marco de la propuesta. Estas actividades podrán ser: 1. de formación laboral, 2. formación laboral básica, 3. de entrenamiento para el trabajo, 4. de fortalecimiento y/o certificación de la calidad de gestión de las Instituciones de Formación Profesional, en adelante “IFP”, según el referencial del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social - IRAM. o de la Norma ISO 29.990, 5. de evaluación para la certificación de competencias laborales, 6. de actividades vinculadas a la responsabilidad social empresaria, 7. de regularización de su sistema de Prevención de Riesgos del Trabajo y 8. de certificación de calidad de procesos y productos. Las particularidades de cada actividad se establecen en los arts. 4 al 12 de la presente resolución.

A los fines de este programa se entiende por “actividad” a cualquiera de las modalidades antes mencionadas desarrolladas por las empresas o cooperativas de trabajo para mejorar su productividad, competitividad y la empleabilidad de los trabajadores que se mencionan en el art. 1 de la Res. M.T.E. y S.S. 277 de fecha 28 de mayo de 2018, y por “cursos” las acciones de capacitación llevadas a cabo dentro de cada actividad;

e) un detalle de la cantidad de trabajadores en nómina, y de aquellos que serán capacitados, divididos en las diferentes áreas, departamentos o sectores que componen la estructura de la empresa ó cooperativa de trabajo, tanto a nivel general como para cada una de las actividades de formación;

f) los datos de los profesionales independientes ó las instituciones de capacitación que participarán en la propuesta. Las empresas, cooperativas de trabajo e instituciones de capacitación que no se encuentren inscritas en el Registro de Instituciones de Capacitación y Empleo (REGICE) deberán solicitar su inscripción en forma simultánea a la presentación de la propuesta; para ello utilizarán el formulario de inscripción correspondiente.

g) la duración de cada una de las actividades y cursos expresada en horas y meses;

h) la cantidad de participantes de cada curso;

i) el contenido, objetivo y contribución esperada de cada curso;

j) el monto total en pesos de la inversión en acciones de capacitación que realizará la empresa ó cooperativa de trabajo, neto del impuesto al valor agregado, discriminando dentro del mismo el financiamiento solicitado al Programa crédito para la formación profesional;

k) la intención de la empresa o cooperativa de trabajo de incorporar personas desocupadas como consecuencia de las actividades de formación propuestas, con expresa mención de la cantidad de trabajadores a contratar ó asociados a incorporar.

**Art. 3** – Las empresas o cooperativas de trabajo, a los fines de este reglamento, podrán asociarse con otras empresas o cooperativas de trabajo exclusivamente de su cadena de valor, adquiriendo estas últimas el carácter de organismos adherentes, las cuales no serán acreedoras del certificado de crédito fiscal y deberán prestar su conformidad para la capacitación de sus empleados o asociados por parte de la empresa ó cooperativa de trabajo responsable de la propuesta.

Se entiende por cadena de valor al modelo teórico que permite describir el desarrollo de las actividades de una organización empresarial generando valor al cliente final.

Cuando la responsable de la propuesta sea una cámara empresaria, sus organismos asociados configurarán su cadena de valor, siempre que estos últimos cuenten con empleados en relación de dependencia y se encuentren constituidos de acuerdo a la Ley General de Sociedades 19.550, sus complementarias y modificatorias.

Para incorporarse como organismo adherente a: 1. unidades productivas autogestionadas en el marco del Programa de Trabajo Autogestionado reglamentado por la Res. S. Emp. 280 de fecha 7 de marzo de 2012 sus complementarias y modificatorias, en particular, en lo vinculado a la capacitación de las Líneas IV y V; y 2. las unidades productivas en el marco del Programa de Empleo Independiente y Entramados Productivos creados por la Res. M.T.E. y S.S. 1.094 de fecha 16 de noviembre de 2009, sus complementarias y modificatorias; estas deberán preferentemente pertenecer a su cadena de valor. A los fines de este artículo se trabajara con las empresas autogestionadas que se encuentren previamente registradas en el Programa.

## **CAPITULO I - De las actividades**

### **Formación laboral**

**Art. 4** – La presente actividad tiene por objetivo el fortalecimiento de las competencias de los trabajadores para contribuir a la generación de empleos de calidad y elevar la productividad y competitividad de las empresas haciendo foco en los sectores de actividad vinculados a ellas.

Los cursos de formación laboral podrán ser abiertos o cerrados según la necesidad y elección de la empresa ó cooperativa de trabajo y sujeto a los siguientes requisitos:

a) Formación laboral abierta:

a.1) Se refiere a cursos desarrollados por una institución de formación profesional fortalecida por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social de la Nación, por una institución de formación profesional con su calidad de gestión certificada, por universidades públicas o privadas o por instituciones de educación superior no universitarias, que forman parte de la oferta formativa normal y habitual de ésta, a la cual la empresa ó cooperativa de trabajo envía a su personal ó asociados, pudiendo compartir la actividad con público en general.

a.2) Será financiada exclusivamente para empleados en relación de dependencia de la empresa ó asociados de la cooperativa de trabajo responsable de la propuesta.

a.3) En esta modalidad no existen topes máximos ni mínimos en la carga horaria, respetándose los que proponga la institución a cargo de la capacitación.

a.4) La empresa ó cooperativa de trabajo no podrá inscribir más de diez participantes por cada curso, sin la posibilidad de realizar réplicas.

a.5) Los cursos deberán ser desarrollados bajo la modalidad presencial.

a.6) Al momento de la rendición de cuentas al que se refiere el art. 29, las empresas ó cooperativas de trabajo deberán entregar conjuntamente con ésta, copia del certificado del curso realizado extendido por la institución, además del que estén obligados a efectuar por lo dispuesto en el art. 30 inc. h) de la presente.

a.7) La Dirección de Orientación y Formación Profesional podrá desestimar el curso solicitado en función del análisis que efectúe sobre la institución y el tipo de curso requerido.

a.8) El curso solicitado deberá estar publicado en el sitio web de la institución educativa contratada para el dictado de la actividad. La falta de publicación de la oferta formativa puede dar lugar a la desestimación automática del curso.

a.9) La duración del curso deberá estar sujeta a los plazos de ejecución del programa.

a.10) La cantidad de cursos bajo esta modalidad no podrá superar el monto de pesos ochenta mil (\$ 80.000,00).

b) Formación laboral cerrada:

b.1) Son cursos diseñados específicamente para las empresas ó cooperativas de trabajo responsables, al que asistirán únicamente los participantes por ellas seleccionados. Dichos cursos podrán dictarse en la institución capacitadora ó en el domicilio de la empresa o cooperativa de trabajo; pudiendo ser de modalidad presencial ó virtual;

b.2) los participantes podrán ser empleados en relación de dependencia de la empresa ó asociados de la cooperativa de trabajo responsable, de la empresa o cooperativa de trabajo adherente, o trabajadores desocupados a elección de la empresa ó cooperativa de trabajo responsable;

b.3) cada curso tendrá un mínimo de cuatro (4) y un máximo de veinte (20) personas por réplica. Para la apertura de una nueva réplica del mismo curso se deberá contar con al menos diez (10) participantes por réplica. Al momento de su carga en la plataforma deberá justificar su necesidad, quedando a criterio de la Dirección de Orientación y Formación Profesional, al momento de la evaluación, la aceptación de la misma.

b.4) Cuando la responsable posea hasta 15 empleados o asociados (según corresponda), podrá realizar cursos para éstos con un mínimo de 1 (uno) y un máximo de quince (15) participantes por curso, sin posibilidad de realizar réplicas.

b.5) Cada curso que se realice deberá contar con un mínimo de veinte horas reloj y un máximo de ciento veinte horas reloj. La Dirección de Orientación y Formación Profesional podrá reducir las horas solicitadas en función del contenido de los cursos y de la evaluación que efectúe al respecto, así como también la cantidad de personas a capacitar a partir de la información suministrada y de la valoración que se realice.

b.6) Únicamente para los cursos mencionados en los arts. 7 inc. g), 8 inc. f), 11 inc. j) y 12 inc. f) la cantidad mínima de horas será de ocho.

b.7) Cuando los cursos se desarrollen bajo los diseños curriculares del enfoque por competencias, deberán respetarse las horas y los materiales didácticos establecidos para dichos diseños, los que se encuentran publicados en el sitio web del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social;

b.8) La carga horaria diaria y semanal de las acciones de formación para aquellos cursos iguales o superiores a cuarenta (40) horas será de hasta veinte (20) horas semanales con un máximo de cuatro (4) horas diarias. Para aquellos cursos de entre veinte (20) y cuarenta (40) horas será de hasta cuatro (4) horas diarias no pudiendo finalizar antes de los días veinte (20) de cada mes.

b.9) Cuando se capaciten trabajadores desocupados los cursos solo podrán ser de oficios o estar vinculados a la actividad sustantiva de la empresa o cooperativa de trabajo.

b.10) Los participantes de los cursos deberán cumplir obligatoriamente con el setenta y cinco por ciento (75%) de asistencia. Como constancia de ello la empresa o cooperativa de trabajo deberá indicar en un libro de curso nombre, apellido y D.N.I. del participante, quien firmará en cada encuentro, conforme a lo establecido en el art. 30 inc. g).

b.11) En los casos de contratarse cursos de modalidad virtual, deberán ser dictados únicamente por universidades nacionales de gestión pública o instituciones de formación profesional fortalecidas o con su calidad de gestión certificada, en ambos casos, desde su plataforma. La empresa ó cooperativa de trabajo mediante nota suscripta por su representante legal entregará clave y usuario a la Dirección de Orientación y Formación Profesional, antes del comienzo de las actividades, para el seguimiento en red de los participantes y del contenido de los cursos. Será requisito excluyente que los entornos virtuales de aprendizaje cuenten con los siguientes elementos:

1. Un espacio dedicado a la publicación de materiales didácticos y actividades.

2. Un espacio dedicado a la comunicación entre los participantes del curso y el docente (foros).

3. Un registro del nivel de actividad del participante, el grado de cumplimiento de cada ejercicio propuesto y el resultado de la evaluación del aprendizaje.

4. Procesos de evaluación del aprendizaje que permita garantizar las competencias adquiridas durante el curso La información de los tres puntos anteriores deberá estar disponible hasta la finalización de la ejecución de la propuesta dispuesta según lo establecido en el art. 27 de la presente.

b. 12) Bajo la modalidad virtual no existen topes máximos ni mínimos de participantes por curso, ni topes horarios.

b. 13) Al momento de la rendición de cuentas al que se refiere el art. 29, para los cursos de modalidad virtual, la empresa ó cooperativa de trabajo responsable deberá presentar obligatoriamente para que los cursos sean reconocidos, un informe que certifique la regularidad de los alumnos que han cursado bajo dicha modalidad, emitido por la institución responsable de la capacitación.

c) Formación para el apoyo de la terminalidad educativa. Se financiará la preparación en nivel básico o medio por parte de la empresa ó cooperativa de trabajo responsable para rendir examen libre en las Instituciones Educativas Oficiales. Las particularidades se exponen a continuación:

c.1) La actividad implica la contratación de docentes para el acompañamiento en el aprendizaje con el fin de que los trabajadores rindan examen en condición de libre en los niveles mencionados.

c.2) Los participantes podrán ser empleados en relación de dependencia de la empresa ó asociados de la cooperativa de trabajo responsable, de la empresa o cooperativa de trabajo adherente, o trabajadores desocupados a elección de la empresa ó cooperativa de trabajo responsable.

c.3) Cada curso tendrá un mínimo de una (1) y un máximo de veinte (20) personas por réplica. Para la apertura de una nueva réplica del mismo curso se deberá contar con al menos diez (10) participantes por réplica. Al momento de su carga en la plataforma deberá justificar su necesidad, quedando a criterio de la Dirección de Orientación y Formación Profesional, al momento de la evaluación, la aceptación de la misma.

c.4) Cada curso que se realice deberá contar con un mínimo de veinte (20) horas reloj y un máximo de ciento veinte (120) horas reloj.

c.5) Para el desarrollo de los encuentros alumno/tutor, será aplicable lo establecido en el inc b. 8) del presente artículo.

c.6) Al momento de la carga del proyecto la responsable de la propuesta deberá cargar un (1) formulario por asignatura por separado indicando la carga horaria correspondiente a cada una.

c.7) La empresa ó cooperativa de trabajo responsable deberá contar con un aula donde tendrán lugar los encuentros alumno/tutor, pudiendo desarrollarse en el mismo momento diferentes áreas y niveles, siempre que la infraestructura lo permita.

c.8) La empresa ó cooperativa de trabajo deberá elegir la institución educativa donde los alumnos rendirán los exámenes correspondientes, debiendo presentar la nota de compromiso, suscripta por el representante legal de la empresa o cooperativa de trabajo y la institución educativa elegida, al momento de la aprobación de la propuesta.

c.9) El establecimiento educativo proporcionará la normativa y el Plan de Estudios aprobado por el Ministerio de Educación y será la empresa ó cooperativa de trabajo, la responsable de facilitar los módulos (material de estudio) a los participantes, de manera gratuita.

c.10) Junto a la rendición de cuentas a la que se refiere el art. 29, y para que los cursos sean reconocidos, la empresa ó cooperativa de trabajo responsable deberá entregar, obligatoriamente, certificado de examen rendido, emitido por la institución educativa, de los participantes que fueron financiados por el Programa.

### **Formación laboral básica**

**Art. 5** – La actividad tiene como objetivo convertirse en una opción formativa que permita a trabajadores desocupados mayores de 18 años, que no hayan terminado los niveles educativos obligatorios, certificar su nivel de desarrollo de competencias socio laborales básicas requeridas en el mundo laboral para el trabajo autónomo o dependiente.

Se financiarán actividades vinculadas a la Formación laboral básica según la normativa que lo rige.

### **Entrenamiento para el trabajo**

**Art. 6** – Esta actividad deberá ser asumida en forma exclusiva por la empresa o cooperativa de trabajo responsable y estará dirigida a mejorar las condiciones de empleabilidad de trabajadores desocupados mediante el desarrollo de prácticas en ambientes de trabajo que incluyan procesos formativos y acciones de tutorías tendientes a enriquecer sus habilidades y destrezas. La actividad de entrenamiento para el trabajo se enmarcará dentro de los lineamientos generales establecidos por la Res. M.T.E. y S.S. 708, de fecha 14 de julio de 2010, sus complementarias y modificatorias, y se ajustará a las siguientes condiciones:

a) La empresa o cooperativa de trabajo responsable podrá incorporar en actividades de entrenamiento para el trabajo a trabajadores desocupados mayores de dieciocho (18) a veinticuatro (24) años que se encuentren vinculados a los programas del ministerio o a programas con participación de este o trabajadores desocupados mayores de 18 años con discapacidad.

b) La empresa o cooperativa de trabajo no podrá iniciar las actividades hasta no tener conformidad desde la Dirección de Orientación y Formación Profesional sobre la condición de los participantes.

c) No podrán ser incorporados a estas acciones trabajadores desocupados que hayan formado parte de la empresa o cooperativa de trabajo responsable hasta dos (2) años antes de la fecha de inicio de las acciones.

d) El número máximo de personas que integrarán cada entrenamiento será de veinte (20) y el mínimo será de una (1) persona por curso. Para la apertura de una nueva réplica del mismo curso se deberá contar con al menos diez (10) participantes por réplica. Al momento de su carga en la plataforma deberá justificar su necesidad, quedando a criterio de la Dirección de Orientación y Formación Profesional, al momento de la evaluación, la aceptación de la misma.

e) Cada entrenamiento que se realice deberá contar como mínimo con ochenta (80) horas reloj y como máximo con cuatrocientas ochenta (480) horas reloj. La carga horaria semanal podrá ser de hasta veinte (20) horas reloj. La Dirección de Orientación y Formación Profesional podrá reducir las horas previstas en función del contenido de los entrenamientos y de la evaluación que efectúe al respecto.

f) Los trabajadores desocupados que formen parte de esta actividad deberán cumplir el setenta y cinco por ciento (75%) de asistencia mensual. Como constancia de ello la empresa o cooperativa de trabajo deberá indicar en el libro de curso nombre, apellido y D.N.I. del participante, quien firmará en cada encuentro, conforme a lo establecido en el art. 30 inc. g).

- g) Los trabajadores desocupados que formen parte de esta actividad deberán respetar las medidas de higiene y seguridad del establecimiento donde se entrenen.
- h) Las actividades formativas teóricas serán obligatorias y deberán insumir, entre el veinte por ciento (20%) y el cincuenta por ciento (50%) del tiempo total destinado a la actividad.
- i) Las actividades de entrenamiento para el trabajo deberán ser exclusivamente con contenido vinculado a la actividad sustantiva de la empresa o cooperativa de trabajo, o ser de oficio.
- j) La empresa o cooperativa de trabajo responsable deberá prever la asistencia de un (1) responsable por entrenamiento que ejerza el rol de tutor. En caso de superar los diez (10) participantes, podrá solicitar un tutor cada diez (10) asistentes.
- k) Los tutores deberán ser obligatoriamente personal operativo en relación de dependencia de la empresa o asociados de la cooperativa de trabajo y en todos los casos financiados por el programa.
- l) El tutor deberá, al finalizar el entrenamiento, confeccionar un informe sobre el desempeño del entrenado, conteniendo las tareas realizadas, los objetivos esperados, los objetivos alcanzados y una conclusión final sobre el desempeño del/os participante/s. Dicho informe será remitido a la Dirección de Orientación y Formación Profesional, al momento de la rendición de cuentas al que se refiere el art. 29, debiendo estar suscripto por el tutor y el representante legal.
- m) La empresa o cooperativa de trabajo responsable deberá informar, al momento de la carga de la propuesta nombre, apellido y puesto que ocupa el tutor designado.
- n) La empresa o cooperativa de trabajo responsable deberá contratar obligatoriamente un Seguro de Accidentes Personales previsto por la Ley 17.418 en su Cap. III Sección II, para los participantes y brindarles una cobertura de salud que garantice las prestaciones del Programa médico obligatorio establecido por el Ministerio de Salud de la Nación; los mismos deberán ser presentados ante la Dirección de Orientación y Formación Profesional antes de comenzar las acciones; si así no lo hiciera, la actividad será automáticamente reprogramada para el mes siguiente.
- o) La empresa o cooperativa de trabajo responsable y el participante deberán firmar un acuerdo de entrenamiento, el cual será presentado ante la Dirección de Orientación y Formación Profesional conjuntamente con la documentación indicada en el inciso anterior, antes de comenzar las actividades de capacitación.
- p) La empresa o cooperativa de trabajo no podrá realizar el mismo entrenamiento en dos periodos consecutivos de crédito para la formación profesional, salvo que haya incorporado por tiempo indeterminado bajo la Ley de Contrato de Trabajo 20.744, o asociado por lo menos un participante en el primer período.
- q) Deberán dejar transcurrir un periodo completo del programa aquellas empresas o cooperativas de trabajo que hayan presentado entrenamientos en las dos últimas operatorias y no lo hayan realizado.
- r) En forma subsidiaria será de aplicación a la presente actividad, lo normado por el Reglamento de acciones de entrenamiento para el trabajo, aprobado por la Res. S. Emp. 905 de fecha 27 de julio de 2010, sus complementarias y sus modificatorias.

s) Únicamente a los fines de la ayuda económica mensual no remunerativa y para establecer su tamaño, las empresas deberán ajustarse a la clasificación establecida en el art. 23 de Res. S. Emp. 905 de fecha 27 de julio de 2010, sus complementarias y sus modificatorias. Mientras que las cooperativas de trabajo se registrarán según lo establecido para las micro empresas por la norma antes mencionada.

### **Fortalecimiento y/o certificación de calidad de gestión de las instituciones de formación profesional**

**Art. 7** – Las actividades de fortalecimiento institucional y/o certificación de la calidad de gestión deberán efectuarse, conforme cuanto sigue:

a) Para el fortalecimiento institucional deberán cumplirse los siguientes requisitos:

a.1) Las instituciones de formación profesional a fortalecer serán elegidas por la empresa ó cooperativa de trabajo responsable de la propuesta debiendo ser: 1. instituciones precalificadas por la Coordinación de Fortalecimiento del Empleo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, cuyo listado se encuentra publicado en la página Web del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, no pudiendo, en ningún caso, tener la precalificación una antigüedad mayor a los dos años; si excediera dicho plazo deberá solicitar una nueva precalificación, o 2. instituciones nuevas que proponga la empresa ó cooperativa de trabajo responsable y sean previamente precalificadas por un equipo técnico evaluador correspondiente a la Dirección de Orientación y Formación Profesional para su posterior fortalecimiento. En ambos casos, la empresa ó cooperativa de trabajo deberá solicitar la precalificación, presentando la solicitud correspondiente, en un plazo no menor a veinte (20) días anteriores a la presentación de la propuesta, quedando sujeto a la aprobación por parte de la Dirección de Orientación y Formación Profesional.

a.2) Quedará a criterio de la Dirección de Orientación y Formación Profesional, en función a los recursos disponibles la realización de las visitas para realizar la precalificación de la institución.

a.3) Será responsabilidad de la empresa ó cooperativa de trabajo, al formular el plan de mejora para la Institución de Formación Profesional, respetar el informe de precalificación en todo su contenido.

a.4) En todos los casos la Institución de Formación Profesional deberá prestar su conformidad a ser fortalecida en el formulario de presentación de propuestas; y a su vez, las empresas ó cooperativas de trabajo a través de sus representantes legales, deberán refrendar obligatoriamente el Plan de mejora standard para la institución de formación profesional.

Este plan podrá ser ajustado por la Dirección de Orientación y Formación Profesional en función de la evaluación que ésta realice de la institución.

Al finalizar la actividad, la Coordinación de Fortalecimiento del Empleo emitirá un informe que servirá de base para la emisión del certificado correspondiente, entre otros elementos.

b) La actividad de certificación de calidad se efectuará de la siguiente manera:

b.1) La Certificación de Calidad de las Instituciones de Formación Profesional se efectuará según parámetros del documento referencial 1, basado en la serie de normas ISO 9000 del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social – Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM), o bajo los parámetros de la norma ISO 29.990.

b.2) Participan las Instituciones de Formación Profesional que deseen desarrollar el Sistema de Gestión de la Calidad como proponen las mencionadas normas, e implica la asistencia técnica de tercera parte,



del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social y del Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM).

c) Las Instituciones de Formación Profesional serán elegidas por la empresa ó cooperativa de trabajo responsable de la propuesta, debiendo tratarse de instituciones fortalecidas que aún no obtuvieron la certificación de calidad ya sea por el Referencial 1, o para aquellas que desean renovarla; o por la Norma ISO 29.990.

d) Las responsables de las propuestas también podrán financiar el mantenimiento y mejora continua de la norma ISO 29.990 de las instituciones de formación profesional ya certificadas.

e) Para solicitar la actividad descrita en el inciso anterior se deberá utilizar el formulario de Fortalecimiento Institucional.

f) Para que esta actividad sea financiada, la institución deberá solicitar a la casilla de correo electrónico [cfp@trabajo.gov.ar](mailto:cfp@trabajo.gov.ar) una visita que servirá de diagnóstico, previo a la carga de la propuesta. De la visita deberán participar autoridades de la institución y representante legal de la empresa o cooperativa de trabajo cedente.

g) Se podrá financiar hasta un curso para el personal dependiente de la institución que realice algunas de las actividades descritas en los incs. a), b), o c). Los mismos deberán respetar los parámetros establecidos en el art. 4, inc. b) y deberá cargarse como "Curso vinculado a IFP".

#### **Certificación de calidad**

**Art. 8** – La certificación de calidad constituye una línea de acción que reconoce los gastos en que incurren las empresas y cooperativas de trabajo responsables por formación, evaluación y certificación de procesos, y por certificación de productos. Esta iniciativa se implementará a través de los siguientes componentes:

a) Sistemas de Gestión de Calidad y Ambiental. Las empresas y cooperativas de trabajo podrán presentar propuestas solicitando financiamiento para implementar y certificar ambas normas. La actividad implica la asistencia técnica de tercera parte para el proceso de implementación y certificación y la renovación del certificado. Las particularidades de la actividad se exponen a continuación:

a.1) Las empresas y cooperativas de trabajo, deberán solicitar la pre evaluación de los antecedentes veinte (20) días antes a la presentación de la propuesta, vía correo electrónico a [cfp@trabajo.gov.ar](mailto:cfp@trabajo.gov.ar). Deberán completar la información requerida en el formulario de solicitud de certificación de calidad y adjuntar los antecedentes de quien realizará la asistencia técnica. En un plazo no mayor a las setenta y dos (72) horas, recibirán confirmación por parte de la Dirección de Orientación y Formación Profesional, sobre la evaluación realizada de la información suministrada.

a.2) Los antecedentes mencionados en el inciso anterior deberán dar cuenta de los conocimientos relativos a la norma a certificar, los antecedentes profesionales y la experiencia en el desarrollo de procesos de certificación.

a.3) La empresa o cooperativa de trabajo responsable deberá entregar una copia de los informes de auditoría y evaluación entregados por el organismo certificador seleccionado, suscripto por el representante legal, al momento de la rendición de cuentas al que se refiere el art. 29, para que la actividad sea reconocida.

b) Certificación de productos. La actividad implica la participación de un laboratorio habilitado por el Organismo Argentino de Acreditación regulado mediante la Res. 178 de fecha 5 de noviembre del 2010 sus complementarias y modificatorias del ex Ministerio de Industria, y certificación propia del organismo certificador habilitado. Las particularidades de la actividad se exponen a continuación:

b.1) Para que la actividad sea reconocida, al momento de la rendición de cuentas al que se refiere el art. 29, la empresa o cooperativa de trabajo responsable deberá entregar una copia del informe del laboratorio con los resultados obtenidos y una copia del informe de evaluación entregado por el organismo certificador elegido. Ambos suscriptos por el representante legal.

c) La actividad podrá ser solicitada por las empresas o cooperativas de trabajo responsables de la propuesta para sí o para las empresas detalladas en el art. 9 inc. b).

d) Las empresas y cooperativas de trabajo podrán presentar propuestas solo para la certificación de una única norma, ya sea a través del componente Sistema de Gestión de Calidad y Ambiental o del componente de certificación de productos.

e) Las empresas o cooperativas de trabajo deberán solicitar los costos de certificación y auditorias en función al presupuesto otorgado por el organismo. Los que podrán ser ajustados al momento de la evaluación.

f) Las empresas o cooperativas de trabajo que soliciten la presente actividad deberán presentar obligatoriamente al menos un (1) curso, de calidad con temáticas específicas según la actividad principal de la empresa o cooperativa de trabajo y los puestos de trabajo involucrados. Los cursos en el marco de la presente deberán solicitarse dentro de la actividad de Formación Profesional cerrada, modalidad "Curso vinculado a la certificación de calidad" con los requisitos y particularidades allí establecidos; teniendo en este caso una extensión mínima de ocho horas.

### **Actividades vinculadas a Responsabilidad Social Empresaria (RSE)**

**Art. 9** – La empresa o cooperativa de trabajo responsable podrá desarrollar bajo esta actividad, los siguientes componentes:

a) Capacitación vinculada a la estructura productiva provincial. Implica la formación de trabajadores desocupados en temáticas relacionadas directamente con la estructura productiva de la provincia, cuyo detalle se expone a continuación:

a.1) Actividades productivas según provincia:

1. Buenos Aires: industria automotriz; sector cerealero; sector ganadero; industria alimenticia; producción de oleaginosas; sector pesquero; sector petroquímico; sector metalmecánico; química básica; sector siderúrgico; turismo.

2. Catamarca: agropecuaria; minera; industrias ligadas a los sectores antes mencionados; industria alimenticia y bebidas; industria textil y cuero; fabricación de sustancias y productos químicos; turismo.

3. Chaco: producción primaria (especialmente algodón, soja, maíz y girasol). Industrias: preparación de fibra de algodón; extracción de tanino; frigoríficos.

4. Chubut: explotación de hidrocarburos; actividad pesquera; cría de ganado ovino para la producción lanera; industrias de producción de aluminio y productos derivados; procesamiento de pescado; cultivo de fruta; industria alimenticia; maquinaria y equipos para la extracción de petróleo; turismo.

5. Capital Federal: comercio; servicios; turismo.

6. Córdoba: producción industrial de lácteos (elaboración de quesos); industria cárnica; industria automotriz; producción agrícola: cereales (maíz y trigo); oleaginosas (soja, girasol y maní); ganadería bovina; turismo.

7. Corrientes: sector agropecuario y agro industrial. Carnes, arroz, yerba mate, te, tabaco y cigarrillos, frutas y jugos (especialmente cítricos), tejidos e hilados de algodón, rollizos y postes de eucaliptus; turismo.

8. Entre Ríos: actividades primarias (avícola; cítrica; granífera); actividades agroindustriales (plantas frigoríficas de aves; molinos arroceros; manufacturas de madera; elaboración de alimentos para animales; turismo.

9. Formosa: producción de algodón; cultivo de arroz; ganadería bovina; frutihortícola (banana, zapallo, pomelo y melón); elaboración de alimentos; fabricación de sustancias y productos químicos explotación forestal.

10. Jujuy: industria azucarera, tabacalera, minera y siderúrgica; plomo, zinc, cadmio y plata; turismo.

11. La Pampa: actividades primarias (cría de ganado bovino, producción de girasol, explotación del calden, elaboración de miel y extracción de sal); turismo.

12. La Rioja: elaboración de vinos, olivas y jojoba; exportación de cueros; industria textil; turismo.

13. Mendoza: vitivinicultura; extracción y procesamiento de petróleo; metalmecánica; agroindustria; producción de plásticos; turismo.

14. Misiones: yerba mate; té; tabaco; cítricos; explotación forestal y sus derivados industriales; turismo.

15. Neuquén: actividades extractivas (explotación de yacimientos de petróleo y gas, generación de electricidad y actividad frutícola). Hidrocarburos, agroindustria derivada de la actividad frutícola; elaboración de cerámicas; fabricación de productos de la refinación del petróleo, de minerales no metálicos, de productos elaborados de metal y fabricación de maquinarias y equipos; turismo.

16. Río Negro: fruticultura e industria frutícola, explotación de yacimientos de petróleo y gas, generación de electricidad, pesca, turismo.

17. Salta: actividad agropecuaria (y sus industrias derivadas); actividad minera (y sus industrias derivadas); cultivos (tabaco, azúcar, vid, cítricos, soja, porotos, maíz); cultivo de hortalizas, legumbres, flores y plantas ornamentales; cultivos industriales de especias y plantas aromáticas y medicinales; refinación de petróleo; producción de azúcar; elaboración de vinos; procesamiento básico de tabaco; procesamiento de boratos; turismo.

18. San Juan: producción de alimentos y bebidas; sector vitivinícola (cultivo y producción); extracción de minerales metalíferos no ferrosos, excepto uranio y torio.

19. San Luis: agricultura bajo riego y extensiva; ganadería; minería; turismo; industria manufacturera de productos agropecuarios y de productos de alto contenido tecnológico (electrodomésticos, plásticos, pañales, siderurgia y autopartes).

20. Santa Cruz: hidrocarburos (extracción de gas y petróleo); actividad pesquera; minería; turismo. ganadería ovina y vacuna (específicamente lana y cuero); producción de energía hidráulica y eólica.

21. Santa Fe: actividad industrial y agrícola-ganadero; producción de oleaginosas y cereales; ganadería (cría e invernada de ganado vacuno y producción de leche); industrias agroalimenticias (lácteos, carnes, aceites y derivados oleaginosos) y vinculadas a la metalmecánica.

22. Santiago del Estero: actividades agrícolas, ganaderas y forestales; actividad algodonera y sojera. Turismo.

23. Tierra del Fuego: producción de hidrocarburos; pesca; industrias de electrodomésticos; textiles; turismo; extracción de petróleo y gas.

24. Tucumán: complejos azucareros; complejos limoneros; tabaco; cereales; hortalizas. Turismo.

a.2) En las ciudades Capitales/principales también se reconocerán las siguientes temáticas:

1. Vendedor.

2. Secretaria.

3. Asistente administrativo.

4. Recepcionista.

5. Atención al cliente

a.3) La cantidad de cursos bajo esta modalidad no podrá superar el veinte por ciento (20%) del monto total de la propuesta aprobado.

a.4) Las características de la presente actividad serán las indicadas en los incs. b.3) a b.5), b.7), b.8) y b.10) del art. 4 de la presente norma.

a.5) Bajo esta actividad solo se podrán realizar cursos de modalidad presencial.

b) Actividades de capacitación orientada a micro empresas, en su carácter de organismo adherente. Incluye a aquellas empresas definidas como micro pymes según el criterio establecido por el art. 1, Anexo I.A "Límites de ventas totales anuales expresados en pesos (\$) " de la Res. de la ex Secretaria de la Pequeña y Mediana Empresa 24, de fecha 15 de febrero de 2001, sus complementarias y modificatorias, con el fin de elevar las habilidades y competencias laborales de los trabajadores de aquélla.

b.1) Las microempresas a capacitar incluidas en este inc. serán elegidas por la empresa ó cooperativa de trabajo responsable de la propuesta, deberán preferentemente pertenecer a su cadena de valor y estar inscriptas en el REGICE.

b.2) Las propuestas presentadas podrán contener las siguientes actividades: i. de formación laboral cerrada, ii. de certificación de competencias laborales, iv. De fortalecimiento del sistema de prevención de riesgos del trabajo y v. de certificación de calidad.

b.3) La actividad de formación laboral deberá cumplir iguales requisitos a los enumerados en el art. 4 inc. b) y c) de la presente.

b.4) La actividad de certificación de competencias laborales deberá mantener iguales requisitos a los mencionados en el art. 10 de la presente.

b.5) La actividad de fortalecimiento del sistema de prevención de riesgos del trabajo deberá mantener iguales requisitos a los mencionados en el art. 11 y 12.

b.6) La actividad de certificación de calidad deberá mantener iguales requisitos a los mencionados en el art. 8.

b.7) Para participar de las actividades de los incs. b.5) y b.6), la micro empresa deberá prestar su conformidad mediante la firma de una carta compromiso de presentación de proyecto; que a su vez, será refrendado por el representante legal de la empresa ó cooperativa de trabajo responsable.

c) Actividades de capacitación vinculadas a la prevención del impacto de las drogas en el ámbito laboral. Las mismas podrán desarrollarse bajo las modalidades mencionadas a continuación:

c.1) Curso de formador de formadores cuyo objetivo es la preparación de instructores en la temática antes mencionada, para ser replicada en la organización, de modo de prevenir el impacto del consumo de drogas en el ámbito laboral:

i. La carga horaria y el contenido del curso deberá ser el indicado en el diseño curricular el que será provisto por la Dirección de Prevención del Impacto de Drogas en el Ambito Laboral.

ii. La cantidad de participantes que podrá asistir al curso será la establecida en los incs. b.3) y b.4) del art. 4 de la presente.

iii. Sólo podrán participar empleados en relación de dependencia de la empresa ó asociados de la cooperativa de trabajo responsable.

iv. Esta actividad sólo podrá desarrollarse bajo la modalidad presencial y no podrá superar el diez por ciento (10%) del total de la propuesta.

c.2) capacitaciones vinculadas a las problemáticas ocasionadas por el consumo de drogas y su impacto en el ámbito laboral cuyo objetivo es sensibilizar a los trabajadores en la temática mencionada:

i) La carga horaria y el contenido de la actividad deberá ser el indicado en el diseño curricular, el cual será provisto por la Dirección de Prevención del Impacto de Drogas en el Ambito Laboral.

ii) Deberán desarrollarse únicamente bajo la modalidad presencial.

iii) Podrán participar empleados en relación de dependencia de la empresa, asociados de la cooperativa de trabajo responsable, miembros del sindicato vinculado a la actividad de la empresa ó cooperativa de trabajo responsable, cámaras a la cual se encuentra asociada la empresa, federación a la cual se

encuentra asociada la cooperativa, empleados en relación de dependencia de la empresa adherente, asociados de la cooperativa de trabajo adherente y desocupados.

iv) Cuando se capaciten desocupados bajo esta modalidad, no se financiará más de dos réplicas del curso.

v. La presente actividad no podrá superar el dos por ciento (2%) del total de la propuesta.

c.3) Las empresas o cooperativas de trabajo deberán entregar certificado del curso realizado conforme a lo dispuesto por el art. 30 inc. h) de la presente.

### **Certificación de competencias laborales**

**Art. 10** – La Certificación de Competencias Laborales, implica el reconocimiento de la experiencia laboral de los trabajadores, independientemente de la forma en que fue adquirida, evaluada sobre parámetros metodológicos establecidos por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social; esta evaluación puede ser efectuada a trabajadores en relación de dependencia de la empresa ó asociados de la cooperativa de trabajo responsable, de la empresa o cooperativa de trabajo adherente y/o desocupados, a elección de la empresa ó cooperativa de trabajo responsable. Las características se exponen seguidamente:

a) los procesos de evaluación y certificación de competencias laborales solamente serán reconocidos cuando se lleven a cabo por Organismos Sectoriales de Certificación, en adelante OSC, bajo Normas de Competencia y Evaluadores registrados en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.

b) La empresa o cooperativa de trabajo podrá seleccionar más de un OSC, en los casos que su actividad lo requiera y en la medida que cumplan con los requisitos del punto anterior.

c) Los trabajadores podrán ser evaluados tanto en la sede de las empresas ó cooperativas de trabajo o en centros de evaluación registrados en el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, en función de los requisitos de la Norma de Competencia y las características socio - técnicas de las empresas ó cooperativas de trabajo.

d) Las empresas ó cooperativas de trabajo responsables deberán entregar al momento de la rendición de cuentas a la que se refiere el art. 29, una nota suscripta por su representante legal y por el OSC, con los datos de las personas evaluadas que contenga como mínimo: apellido y nombre, número de C.U.I.L., norma de competencia alcanzada y nombre del evaluador.

e) Para la realización de esta actividad, la empresa ó cooperativa de trabajo deberá solicitar la posibilidad de su financiamiento veinte (20) días antes a la presentación de la propuesta, completando la información requerida en el formulario de solicitud de certificación de competencias. La Dirección de Orientación y Formación Profesional evaluará su pertinencia en base a la disponibilidad de los OSC para la evaluación y certificación de competencias en la región geográfica solicitada.

f) Aquellas empresas ó cooperativas de trabajo que soliciten la presente actividad accederán a un incremento que se calculará inicialmente sobre el total de la propuesta aprobada. Dicho incremento será ajustado posteriormente en función al total efectivamente aprobado en la rendición de cuentas. El porcentaje máximo del mismo se establece en el art. 22.

g) Para acceder al incremento mencionado en el incisos precedente será suficiente la presentación de la nómina solicitada en el inc. d) del presente artículo.

## **Prevención de riesgos del trabajo para las empresas**

**Art. 11** – Esta actividad podrá ser solicitada por las empresas responsables de la propuesta para sí ó para las empresas detalladas en el art. 9, inc. b), que deseen regularizar su Sistema de Prevención de Riesgos del Trabajo, adecuándose al cumplimiento de la normativa vigente en materia de higiene y seguridad de los establecimientos de la empresa, cuyas particularidades se exponen a continuación:

a) Toda la actividad quedará bajo la supervisión técnica de la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, en adelante S.R.T.

b) Podrán participar las empresas cuyos establecimientos hayan sido incluidos en: 1. Programa de Empleadores con Siniestralidad Elevada (P.E.S.E.) creado por la Res. S.R.T. 363 de fecha 9 de setiembre de 2016, y que posean su Desarrollo del P.E.S.E., informe General del Empleador (I.G.E.) y el Programa de Reducción de Siniestralidad (PRS), conforme lo establece la normativa vigente. 2. Programa para la Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales en Pymes, creado por la Res. S.R.T. 1 de fecha 4 de enero de 2005, y que posean su Programa de Acciones de Prevención Específicas (PAPE) conforme lo establece la normativa vigente; y 3. no incluidas en los puntos anteriores pero que posean una evaluación diagnóstica acerca de su sistema de prevención de riesgos del trabajo, y que deseen aplicar sus recomendaciones para mejorarlo o ampliarlo. Únicamente para este caso la empresa deberá presentar la evaluación diagnóstica que contenga la información detallada en el inc. d) suscripta por el profesional en Higiene y Seguridad del Trabajo que la haya realizado con su firma certificada por el colegio de competencia correspondiente a la jurisdicción de la empresa.

c) Para los casos de los ptos. 1 y 2 sólo se financiarán las adecuaciones observadas por la S.R.T.

d) La evaluación diagnóstica a presentar será la que se encuentra disponible en el sitio web del programa ([www.argentina.gob.ar/trabajo/cfp](http://www.argentina.gob.ar/trabajo/cfp)) y deberá contener la siguiente información:

1. Descripción de la actividad de la empresa.
2. Descripción del establecimiento y sus instalaciones (distintas áreas o sectores en que se encuentra organizada la empresa), identificando los diferentes establecimientos si los tuviera.
3. Cantidad de trabajadores total y por áreas, en función a lo indicado en el pto. 2.
4. Tipos de tareas y procesos de trabajo que se desarrollan en cada área o sector, en función a lo indicado en el pto. 2.
5. Si cuenta con servicio (propio o externo) de seguridad e higiene en el trabajo.
6. Si cuenta con servicio (propio o externo) de medicina en el trabajo.
7. Evaluación e identificación de riesgos, situación actual con descripción clara y específica de los incumplimientos detectados (adjuntando material gráfico de la situación) dentro del marco de la normativa vigente, como así también las medidas a adoptar para adecuar y eliminar dichos incumplimientos. Las medidas o acciones deberán ser las más claras y descriptivas posibles, todo ello con el fin de facilitar su comprensión, control y efectividad en su concreción tendiente a obtener el fin propuesto.

e) La empresa deberá solicitar la posibilidad de su financiación, veinte (20) días antes de la presentación del proyecto vía correo electrónico a la Dirección de Orientación y Formación Profesional

(cfp@trabajo.gov.ar) presentando la información solicitada en el Formulario de Prevención de Riesgos del Trabajo para empresas, debiendo enviar un archivo por establecimiento. En un plazo no mayor a setenta y dos (72) horas recibirá respuesta en el correo electrónico declarado, quedando a criterio de la citada Dirección y la S.R.T. en función de los recursos disponibles y del cumplimiento de los aspectos técnicos, la posibilidad de financiamiento. En caso de ser positiva y dentro de las setenta y dos horas de haber recibido la aceptación del formulario, la responsable deberá enviar vía correo electrónico la evaluación diagnóstica elaborada, la que será enviada a la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, durante el periodo de evaluación.

f) Al momento de la presentación informática, se deberá completar un formulario por cada establecimiento donde deberá desarrollar para cada una de las inversiones por los que se requiere financiamiento un detalle pormenorizado indicando cantidad, características y costo unitario. La falta de carga de la forma indicada dará lugar a su desestimación.

g) De quedar aprobada la propuesta, la empresa deberá informar, mediante nota suscripta por representante legal, la fecha de inicio y fin de las acciones.

h) La Gerencia de Prevención de la S.R.T. realizará la programación de las visitas de seguimiento y verificación del cumplimiento de las acciones realizadas, de acuerdo con los recursos humanos y técnicos disponibles y las fechas de ejecución indicadas por las empresas.

i) La S.R.T. emitirá, al finalizar las acciones, un dictamen sobre el cumplimiento del P.E.S.E., del PRS, del PAPE o del cumplimiento de la evaluación presentada por la empresa, según corresponda, que servirá de base, entre otros elementos, para la emisión del certificado correspondiente.

j) Las empresas que soliciten la presente actividad deberán presentar obligatoriamente al menos un (1) curso de higiene y seguridad con temáticas específicas según la actividad de la empresa, los puestos de trabajo involucrados y las adecuaciones a realizar. Los mismos deberán solicitarse dentro de la actividad de Formación laboral, modalidad "Curso vinculado a PRT" con los requisitos y particularidades establecidos en el art. 4 incs. b. 3), b. 4), b. 6) y b. 10), teniendo el curso, extensión mínima de ocho horas.

k) No se podrá solicitar financiamiento para el mismo ítem y en el mismo establecimiento que fuera adecuado en la operatoria anterior, salvo que se encuentre dentro de las Res. S.R.T. 363/16 o 1/05.

l) Las adecuaciones a financiar deberán implicar acciones correctivas que sean perdurables en el tiempo, representando las mismas una mejora en la seguridad e higiene diaria en el puesto de trabajo. Para el caso de los elementos de protección personal (E.P.P.), se financiarán hasta la cantidad de trabajadores por establecimiento. No se financiarán E.P.P. descartables.

m) Cuando la empresa solicite la actividad por primera vez, ya sea para sí o para las empresas establecidas en el art. 9 inc. b), podrán recibir financiamiento por hasta el setenta por ciento (70%) del total de la propuesta aprobada. Para aquellas que lo hagan por segunda o más veces, podrán percibir hasta el cincuenta por ciento (50%) del total de la propuesta aprobada. En ambos casos, excluyendo el costo del curso establecido en el inc. j).

#### **Asistencia para la prevención de riesgos del trabajo para cooperativas de trabajo**

**Art. 12** – Esta actividad podrá ser solicitada por las cooperativas de trabajo responsables de la propuesta para sí o para las empresas detalladas en el art. 9, inc. b, que busquen mejorar las condiciones de



higiene y seguridad de sus trabajadores asociados, incorporando medidas para adecuar su sistema de prevención de riesgos del trabajo.

a) La cooperativa de trabajo responsable deberá completar y enviar vía correo electrónico a [cfp@trabajo.gob.ar](mailto:cfp@trabajo.gob.ar) en un plazo no menor a veinte (20) días antes de la presentación de la propuesta, el formulario de evaluación diagnóstica y adecuación en términos de higiene y seguridad para cooperativas de trabajo; debiendo enviar un formulario por cada establecimiento. El mismo deberá estar firmado por representante legal de la cooperativa de trabajo y el profesional en Higiene y Seguridad del Trabajo que acompañará en la realización del diagnóstico y en el diseño y ejecución del Plan de Mejora propuesto que podrá ser financiado por el programa. Dicha evaluación deberá contar con la firma del profesional antes mencionado, certificada por el colegio de competencia correspondiente a la jurisdicción de la cooperativa de trabajo.

b) En un plazo no mayor a setenta y dos (72) horas recibirá respuesta en el correo electrónico declarado, quedando a criterio de la Dirección de Orientación y Formación Profesional en función de los recursos disponibles y de cumplimiento de aspectos técnicos, la posibilidad del financiamiento.

c) La evaluación diagnóstica a presentar será la que se encuentra disponible en el sitio web del programa ([www.argentina.gob.ar/trabajo/cfp](http://www.argentina.gob.ar/trabajo/cfp)) y deberá contener la siguiente información:

1. Descripción de la actividad de la cooperativa de trabajo.
2. Descripción del establecimiento y sus instalaciones (distintas áreas o sectores en que se encuentra organizada la cooperativa), identificando los diferentes establecimientos si los tuviera.
3. Cantidad de trabajadores total y por áreas, en función a lo indicado en el pto. 2.
4. Tipos de tareas y procesos de trabajo que se desarrollan en cada área o sector, en función a lo indicado en el pto. 2.
5. Si cuenta con servicio (propio o externo) de seguridad e higiene en el trabajo.
6. Si cuenta con servicio (propio o externo) de medicina en el trabajo.
7. Evaluación e identificación de riesgos, situación actual con descripción clara y específica de los incumplimientos detectados (adjuntando material gráfico de la situación) dentro del marco de la normativa vigente, como así también las medidas a adoptar para adecuar y eliminar dichos incumplimientos. Las medidas o acciones deberán ser las más claras y descriptivas posibles, todo ello con el fin de facilitar su comprensión, control y efectividad en su concreción tendiente a obtener el fin propuesto.

d) Al momento de la presentación informática, se deberá completar un formulario por cada establecimiento donde deberá desarrollar para cada una de las inversiones por las que se requiere financiamiento un detalle pormenorizado indicando cantidad, características y costo unitario. La falta de carga de la forma indicada dará lugar a su desestimación.

e) Las cooperativas de trabajo que soliciten la presente actividad deberán presentar obligatoriamente al menos un (1) curso de higiene y seguridad con temáticas específicas según la actividad de la cooperativa de trabajo, los puestos de trabajo involucrados y las adecuaciones a realizar. El mismo deberá solicitarse dentro de la actividad de Formación laboral, modalidad "Curso vinculado a PRT" con los requisitos y

particularidades establecidos en el art. 4 incs. b. 3), b. 4), b. 6) y b. 10), teniendo en este caso el curso, una extensión mínima de ocho horas.

f) El profesional que realizó la evaluación diagnóstica emitirá, al finalizar las acciones, un dictamen sobre el cumplimiento del Plan de Mejora propuesto, que deberá ser enviado conjuntamente con la rendición de cuentas.

g) La Dirección de Orientación y Formación Profesional emitirá, al finalizar las acciones y posteriormente a la visita de seguimiento, un dictamen sobre el cumplimiento del plan de mejora presentado por la cooperativa de trabajo, que servirá de base, entre otros elementos, para la emisión del certificado correspondiente.

h) Las adecuaciones a financiar deberán implicar acciones correctivas que sean perdurables en el tiempo, representando las mismas una mejora en la seguridad e higiene diaria en el puesto de trabajo. Para el caso de los elementos de protección personal (E.P.P.), se financiarán hasta la cantidad de trabajadores por establecimiento. No se financiarán E.P.P. descartables.

i) Cuando la cooperativa de trabajo solicite la actividad por primera vez, ya sea para sí o para las empresas establecidas en el art. 9 inc. b), podrán recibir financiamiento por hasta el setenta por ciento (70%) del total de la propuesta aprobada. Para aquellas que lo hagan por segunda o más veces, podrán percibir hasta el cincuenta por ciento (50%) del total de la propuesta aprobada. En ambos casos, excluyendo el costo del curso establecido en el inc. e).

#### **Consideraciones generales a todas las actividades**

**Art. 13** – El presente artículo tiene por objeto reglamentar aspectos comunes de las actividades descriptas en los artículos precedentes. A saber:

a) La duración máxima para todas las actividades, podrá ser de hasta seis meses. En todos los casos, los plazos quedarán sujetos al periodo de ejecución correspondiente a la aprobación de la propuesta. La empresa o cooperativa de trabajo responsable podrá solicitar una prórroga, la cual quedara a consideración de la Coordinación de Crédito para la Formación Profesional.

b) En todos los casos la empresa o cooperativa de trabajo se comprometerá a cumplir con la carga horaria de las actividades de lunes a viernes entre las 6 horas y las 21 horas.

c) Cuando se capaciten desocupados, la empresa ó cooperativa de trabajo tendrá la responsabilidad de verificar su condición de tal, con anterioridad a la inscripción en los cursos. Esta verificación se efectuará a través de la certificación negativa existente en el sitio web de la Administración Nacional de la Seguridad Social (ANSES), donde conste la fecha de emisión de la misma, la cual deberá ser guardada como constancia por la responsable. Dicha constancia podrá ser solicitada por la Dirección de Orientación y Formación Profesional al momento de la rendición de cuentas.

d) Antes del inicio de las actividades y a efectos de poder controlar la pertenencia de los participantes de los cursos para las cooperativas de trabajo adherentes, las empresas o cooperativas de trabajo responsables deberán presentar ante la Dirección de Orientación y Formación Profesional, copia del Libro de Registro de Asociados actualizado suscripto por el representante legal de la cooperativa de trabajo adherente.

e) Antes del inicio de las actividades y a efectos de poder corroborar la inclusión de los participantes en las Res. M.T.E. y S.S. 603/09 y 815/12, sus complementarias y modificatorias, se remitirán los datos de cada participante a las áreas correspondientes, de manera de confirmar su pertenencia al Programa.

f) Cuando se capaciten desocupados mediante la modalidad virtual, la empresa ó cooperativa de trabajo deberá obligatoriamente poner en conocimiento de la Dirección de Orientación y Formación Profesional, la forma en que los desocupados accederán a la plataforma virtual.

g) Las empresas y cooperativas responsables, no podrán presentar una propuesta en el ejercicio siguiente hasta tanto no presenten la rendición correspondiente a la operatoria en curso.

## CAPITULO II

### De las empresas

**Art. 14** – A los efectos de la presente, se considerará micro, pequeña, y mediana empresa a aquellas que se encuadren en lo establecido por la Res. 24 de la ex Secretaria de la Pequeña y Mediana Empresa de fecha 15 de febrero de 2001, sus complementarias y modificatorias. Para establecer su tamaño las empresas deberán consignar el monto que resulte del promedio de sus ventas totales de los últimos tres ejercicios comerciales ó años fiscales. Para el caso de las empresas cuya antigüedad sea menor a la requerida para el cálculo establecido, las ventas totales anuales se determinarán promediando la información de los ejercicios comerciales o años fiscales completos. En su defecto se considerará el proporcional de ventas acumuladas desde el inicio de actividades hasta el mes anterior al mes de convocatoria elegido, según el cuadro que figura a continuación, sumando las ventas correspondientes a los periodos fiscales mensuales vencidos. De esta manera calcularán las micro, pequeñas y medianas empresas el ocho por ciento (8%) de su masa salarial y las grandes el ocho por mil (8‰). Los periodos para el cálculo serán establecidos conforme indica el art. 27.

### Del estímulo por incorporación de trabajadores desocupados

**Art. 15** – Las empresas podrán acceder a un incremento en el monto aprobado cuando incorporen a su plantilla trabajadores desocupados mayores de 18 años que hayan finalizado alguna de las acciones en el marco de la propuesta presentada. Las particularidades para acceder al mencionado incremento, se exponen seguidamente:

a) La empresa deberá formular expresamente la intención de incorporar trabajadores desocupados en el formulario de presentación de propuestas expresando la cantidad de trabajadores a contratar y el porcentaje y monto que le correspondiera por dicha incorporación. Éste último deberá plasmarse en el formulario de presupuesto total de la propuesta.

b) El incremento por incorporación de trabajadores desocupados se calculará inicialmente sobre la base del total de la propuesta aprobada, ajustándose posteriormente en función a los trabajadores ciertamente incorporados y al total efectivamente aprobado en la rendición de cuentas, de acuerdo a los porcentajes indicados según la cantidad de trabajadores en nómina declarado para el período que corresponde según el mes de presentación y la franja etaria correspondiente en base a los cuadros que figuran a continuación:

Incremento en función de incorporación de trabajadores desocupados de entre 18 a 24 años y mayores de 45 años:

Cant. de trabajadores en nómina	Incorporación de 1 trabajador	Incorporación entre 2 y 5 trabajadores	Incorporación entre 6 y 10 trabajadores	Incorporación más de 10 trabajadores
---------------------------------	-------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------	--------------------------------------

1-5	30%	40%	45%	50%
6-15	10%	30%	40%	50%
16-80	-	20%	30%	40%
Más de 80	-	10%	20%	30%

Incremento en función de incorporación de trabajadores desocupados de 25 a 44 años:

Cant. de trabajadores en nómina	Incorporación de 1 trabajador	Incorporación entre 2 y 5 trabajadores	Incorporación entre 6 y 10 trabajadores	Incorporación más de 10 trabajadores
1-5	20%	30%	40%	50%
6-15	5%	20%	30%	40%
16-80	-	10%	20%	30%
Más de 80	-	5%	10%	20%

c) Cuando la incorporación incluya trabajadores de distinta franja etaria, para el cálculo del presente estímulo se tomará el porcentaje más favorable para la empresa.

d) La empresa que incorpore trabajadores con discapacidad y/o trabajadores enmarcados en las Res. M.T.E. y S.S. 815 de fecha 21 de setiembre de 2012, sus complementarias y modificatorias y/o 603 del 20 de julio de 2009, sus complementarias y modificatorias, accederá a un estímulo adicional e independiente de los anteriores, equivalente a un cinco por ciento (5%) por trabajador incorporado, con un máximo de estímulo del veinticinco por ciento (25%), que se calculará conforme al inc. b).

e) El estímulo se otorgará cuando el trabajador desocupado cumpla con una de las particularidades mencionadas en el inciso precedente.

f) La discapacidad será acreditada mediante copia del "certificado único de discapacidad" (CUD) expedido en los términos de la Ley 22.431, modificada por la Ley 25.504, o norma análoga local.

g) Al momento de la rendición de cuentas la empresa deberá presentar copia del D.N.I. del/los trabajador/es incorporados, donde conste la fecha de nacimiento.

h) El mes de referencia para calcular la cantidad de trabajadores en nómina será establecido conforme indica el art. 27.

i) A los efectos de la percepción del incremento por incorporación de trabajadores desocupados, las contrataciones del nuevo personal deberán formalizarse exclusivamente por tiempo indeterminado;

j) la empresa acreditará la incorporación de los trabajadores desocupados que contrate a través de la presentación del alta temprana (Mi Simplificación) y de la constancia del cumplimiento de las obligaciones para con la Seguridad Social durante un mínimo de tres meses al momento de la rendición de cuentas.

## CAPITULO III

### De las cooperativas de trabajo

**Art. 16** – A los efectos de la presente, se considerará cooperativa de trabajo a aquellas que se encuadren en lo establecido por la Ley 20.337 y en la Res. del ex INAC 324, de fecha 19 de mayo de 1994, sus complementarias y modificatorias. Las Cooperativas de Trabajo deberán declarar la nómina de asociados según el mes indicado para la convocatoria elegida, calculando el ocho por ciento (8%) sobre el adelanto de retornos en concepto de retribución del trabajo realizado por los trabajadores asociados. Los periodos para el cálculo serán establecidos conforme indica el art. 27.

**Del estímulo por incorporación de trabajadores desocupados a la nómina de asociados**

**Art. 17** – Las cooperativas de trabajo podrán acceder a un incremento en el monto aprobado cuando incorporen a su nómina trabajadores desocupados mayores de 18 años que hayan finalizado alguna de las acciones en el marco de la propuesta presentada. Las particularidades para acceder al mencionado incremento, se exponen seguidamente:

a) La cooperativa de trabajo deberá formular expresamente la intención de incorporar trabajadores desocupados en el formulario de presentación de propuestas expresando la cantidad de trabajadores a asociar y el porcentaje y monto que le correspondería por el mencionado incremento. Éste último deberá plasmarse en el formulario de presupuesto total de la propuesta.

b) El incremento por incorporación de trabajadores desocupados se calculará inicialmente sobre la base del total de la propuesta aprobada, ajustándose posteriormente en función de los trabajadores realmente asociados y del total efectivamente aprobado en la rendición de cuentas. El presente incremento se calculará de acuerdo a la franja etaria correspondiente según los cuadros que figuran a continuación:

<b>Incremento en función de incorporación de trabajadores desocupados a la nómina de asociados de entre 18 a 24 años y mayores de 45 años</b>		
<b>Incorporación entre 1 y 5 trabajadores</b>	<b>Incorporación entre 6 y 10 trabajadores</b>	<b>Incorporación más de 10 trabajadores</b>
30%	40%	50%
<b>Incremento en función de incorporación de trabajadores desocupados a la nómina de asociados de entre 25 a 44 años</b>		
<b>Incorporación entre 1 y 5 trabajadores</b>	<b>Incorporación entre 6 y 10 trabajadores</b>	<b>Incorporación más de 10 trabajadores</b>
20%	30%	40%

c) Cuando la incorporación incluya trabajadores de distinta franja etaria, para el cálculo del presente estímulo se tomará el porcentaje más favorable para la cooperativa.

d) La cooperativa de trabajo que incorpore trabajadores con discapacidad y/o trabajadores enmarcados en las Res. M.T.E. y S.S. 815, de fecha 21 de setiembre de 2012, sus complementarias y modificatorias y/o 603, del 20 de julio de 2009, sus complementarias y modificatorias, accederá a un estímulo adicional e independiente de los anteriores, equivalente a un cinco por ciento (5%) por trabajador asociado, con un máximo de estímulo del veinticinco por ciento (25%), que se calculará conforme al inc. b).

e) El estímulo se otorgará cuando el trabajador desocupado cumpla con una de las particularidades mencionadas en el inciso precedente.

f) La discapacidad será acreditada mediante copia del “certificado único de discapacidad” (CUD) expedido en los términos de la Ley 22.431, modificada por la Ley 25.504, o norma análoga local.

g) Al momento de la rendición de cuentas la cooperativa de trabajo deberá presentar copia del D.N.I. del/los trabajador/es incorporados, donde conste la fecha de nacimiento.

h) La cooperativa de trabajo acreditará la incorporación de los trabajadores desocupados que asocie, a través de la presentación de la copia certificada por escribano público de su libro de asociados donde consten las incorporaciones propuestas con una antigüedad no menor a tres meses al momento de la rendición de cuentas.

## **CAPITULO IV - Aspectos en común**

### **Asistencia técnica para la elaboración de propuestas**

**Art. 18** – Consiste en el acompañamiento y orientación para la formulación de propuestas de capacitación para aquellas empresas y cooperativas de trabajo que, cumpliendo con los requisitos descriptos en el presente artículo, soliciten asesoramiento previo.

a) Serán priorizadas para recibir asistencia técnica las propuestas que presenten las siguientes características:

1. Empresas de hasta cincuenta trabajadores registrados en el F. 931 de A.F.I.P. del mes anterior al envío del preproyecto.

2. Cooperativas de trabajo en todos sus tamaños.

3 Que capaciten al menos al cincuenta por ciento (50%) de su nómina o trabajadores desocupados.

4. Que no hayan realizado despidos colectivos y hayan cumplido sus obligaciones frente al sistema de Seguridad Social durante el año inmediato anterior a la presentación del pre-proyecto y que no se encuentren incluidos en el REPSAL.

b) Las interesadas en acceder al servicio de asistencia técnica deberán enviar al correo electrónico [asistenciatecnica@trabajo.gov.ar](mailto:asistenciatecnica@trabajo.gov.ar) el formulario de presentación de preproyecto, quedando a criterio de la Coordinación de Crédito para la Formación Profesional en función de la información vertida, el cumplimiento de los requisitos descriptos en el inc. a) y de los recursos disponibles la posibilidad de concretar una visita de asistencia técnica a las instalaciones de la empresa o cooperativa de trabajo.

c) La asistencia tendrá una extensión máxima de dieciséis horas y una duración mínima de cuatro horas, que dependerá de la complejidad de la propuesta, quedando dicha evaluación a criterio de la Coordinación de Crédito para la Formación Profesional en función del pre-proyecto oportunamente presentado. La asistencia se realizará en las instalaciones de la presentante, contando con la presencia de un responsable de la empresa ó cooperativa de trabajo.

d) Previo al inicio de la asistencia, se firmará una nota de conformidad donde constarán los términos y alcances de la misma.

e) Finalizada la asistencia, el técnico elaborará un informe donde plasmará los temas tratados y las sugerencias realizadas, que servirá de base para la carga de la propuesta por parte de la empresa ó cooperativa de trabajo y formará parte integrante del expediente de la misma.

f) Las empresas ó cooperativas de trabajo que hayan solicitado la asistencia técnica y cuya propuesta haya ingresado dentro de la orden de mérito, podrán solicitar, al momento de la ejecución, una visita adicional con el objetivo de acompañarlas en dicha instancia.

### **Del equipamiento**

**Art. 19** – Respecto del financiamiento para la adquisición de equipamiento nuevo únicamente para la actividad de formación laboral definida en el art. 4 inc. b), se deberán tener en cuenta las siguientes consideraciones:

a) El equipamiento deberá ser necesario para el dictado de los cursos de oficios y/o vinculados a la actividad sustantiva de la empresa o cooperativa de trabajo.

b) El importe rendido podrá incluir gastos de adquisición e instalación y excluirá el I.V.A.

c) La empresa o cooperativa de trabajo asumirá el compromiso de entregarlo en propiedad a: 1. las instituciones de formación profesional fortalecidas por la Coordinación de Fortalecimiento del Empleo o por el Programa Crédito para la Formación Profesional del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, que hayan efectuado total o parcialmente la capacitación en el marco de la propuesta presentada; a 2. los talleres protegidos de producción o talleres protegidos especiales para el empleo en tanto no figuren como empresas responsables de este programa; o 3. escuelas técnicas.

d) En todos los casos deberán presentar al momento de la rendición de cuentas, la correspondiente cesión a favor de la institución de que se trate en el formulario de cesión de equipamiento.

e) El equipamiento deberá ser adquirido al inicio de las actividades y deberá permanecer en el lugar donde se desarrollan los cursos durante la ejecución de la propuesta.

f) No se les podrá ceder equipamiento por este programa, a aquellas instituciones que lo hayan recibido en la operatoria inmediata anterior. A tal efecto, la institución deberá firmar una declaración jurada dónde conste dicha condición.

### **Del estímulo por participar por primera vez**

**Art. 20** – Las empresas y cooperativas de trabajo que presenten propuestas en el marco del presente programa por primera vez, accederán a un incremento en el certificado, que será calculado al momento de la evaluación.

a) El porcentaje máximo del mismo se establece en el art. 22 y se calculará sobre el monto total efectivamente aprobado.

b) La empresa ó cooperativa de trabajo perderá su derecho al incremento si habiendo sido aprobada su propuesta en años anteriores no hubiere ejecutado las acciones, hubiere solicitado la baja de la propuesta ó hubiere resultado sancionada por este Programa.

### **De las inversiones reconocidas**

**Art. 21** – Los conceptos reconocidos para cada acción así como los límites máximos que podrán computarse se exponen en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES FORMATIVAS	INVERSIONES	LIMITE MAXIMO FINANCIABLE NETO DE IVA
1. Formación Laboral abierta – Artículo 4° inc. a	Costo contratación de cursos	Hasta \$ 1.200 por persona por mes por curso.
2. Formación Laboral cerrada - Artículo 4° inc. b	<p>Honorarios de instructores (solo para modalidad presencial).</p> <p>- Insumos</p> <p>Elementos de protección personal (cascos, guantes, mangas, protección ocular y calzado de seguridad/solo para desocupados)</p> <p>Ropa de Trabajo (Overol, mameluco o similares sólo para desocupados y/o socios y/o titulares de las Unidades Productivas del Sector Social de la Economía).</p> <p>Equipamiento.</p> <p>Cursos virtuales.</p>	<p>Hasta \$650</p> <p>Hasta \$1500 por persona.</p> <p>Hasta \$ 2500 por persona.</p> <p>Hasta \$ 1500 por persona.</p> <p>Hasta el 40 % del total aprobado para la actividad.</p> <p>Hasta \$ 1500 por persona por curso.</p>
	Honorarios de instructores.	Hasta \$650



Las condiciones bajo las cuales las inversiones serán reconocidas se encuentran detalladas en el art. 29 de la presente norma.

#### De los estímulos

**Art. 22** – Los estímulos reconocidos así como los límites máximos que podrán computarse se exponen a continuación:

Estímulo por certificación de competencias laborales –art. 10, inc., f)–	Hasta el diez por ciento (10%) del monto total de la propuesta aprobada.
Estímulo por incorporación de trabajadores desocupados para empresas (art. 15)	Hasta el cincuenta por ciento (50%) del monto total de la propuesta aprobada.
Estímulo por incorporación de trabajadores desocupados para cooperativas de trabajo (art. 17)	Hasta el cincuenta por ciento (50%) del monto total de la propuesta aprobada.
Estímulo por primera presentación en el programa (art. 20)	Hasta el diez por ciento (10%) del monto total de la propuesta aprobada.
Estímulo por capacitación a través de IFP fortalecidas –cincuenta por ciento (50%) de los cursos realizados por medio de la misma– o que hayan certificado su calidad –art. 25, inc. c)–	Hasta el diez por ciento (10%) del monto total de la propuesta aprobada.

a) A todo efecto y atendiendo la naturaleza y finalidad de los estímulos antes mencionados, los montos emergentes de su aplicación, no serán alcanzados por el tope de pesos setecientos cincuenta mil (\$ 750.000,00) previsto en el art. 8 de la Res. M.T.E. y S.S. 277, de fecha 28 de mayo de 2018, y en ningún caso podrá exceder el ocho por mil (8‰) en el caso de tratarse de grandes empresas y del ocho por ciento (8%) en el caso de tratarse de micro, pequeñas y medianas empresas de la suma total de los sueldos, salarios y remuneraciones o de la suma total de los adelantos por retornos en concepto de retribución del trabajo, en el caso de las cooperativas de trabajo, para el periodo correspondiente a cada presentación.

b) Los mencionados incrementos se calcularán de forma independiente siempre sobre la base del monto aprobado para la propuesta.

#### Del procedimiento para acceder al Programa

**Art. 23** – El procedimiento para acceder al programa será el que se detalla a continuación:

a) La convocatoria se realizará bajo la modalidad de presentaciones continuas, contando con cierres mensuales.

b) La empresa o cooperativa de trabajo deberá gestionar un usuario y clave de acceso a través del sitio web [www.argentina.gob.ar/trabajo/cfp](http://www.argentina.gob.ar/trabajo/cfp), que le permitirá ingresar al sistema y elaborar la propuesta de “Solicitud de adhesión al programa crédito para la formación profesional”, completando los formularios electrónicos.

c) Finalizada la carga deberá confirmar su intención de participar, mediante el cierre de la propuesta por sistema y la presentación de la documentación correspondiente en soporte papel, en la Gerencia de Empleo y Capacitación Laboral, en adelante GECAL, hasta el día que corresponda según el mes de convocatoria elegido.

d) Hasta el último día de presentación las empresas responsables deberán presentar ante la GECAL que le corresponda según su sede administrativa, la siguiente documentación:

1. El formulario de recepción de presentación, firmado por el representante legal de la empresa;
2. el poder o acto legal que indique la representatividad del firmante de la solicitud de ingreso al programa, solo para aquellas empresas nuevas o que hayan modificado en la plataforma a su representante respecto de la última presentación;
3. certificación contable firmada por contador público y legalizada por el Consejo Profesional respectivo donde se certifique la dotación de personal, la masa salarial, el promedio de facturación de los últimos tres ejercicios económicos y el tamaño de la empresa;
4. constancia de inscripción en A.F.I.P. vigente y suscripta por el representante legal;
5. la confirmación de usuario suscripta por representante legal;
6. el F. 931 de A.F.I.P. correspondiente al mes indicado en el art. 14 de la presente;
7. declaración jurada que indique que la empresa no incurrió en despidos colectivos, que ha cumplido con sus obligaciones como empleador frente al sistema de la Seguridad Social en el período en que se consideró la masa salarial para el cálculo de ingreso al programa, que no se encuentra incluida en el REPSAL y que no posee situación financiera superior a tres en la Central de Deudores del Sistema Financiero;
8. evaluación diagnóstica firmada por el profesional actuante y certificada por el colegio correspondiente, en los casos de la actividad de Prevención de Riesgos del Trabajo; y
9. presupuesto del organismo certificador y antecedentes de quien acompañará en la implementación para la certificación de calidad, si corresponde.
10. nota compromiso, en los casos en que se aprueben actividades enmarcadas en el art. 4 inc. c).

A los efectos del programa, se entenderá que una empresa realizó despidos colectivos, cuando:

1. Integren su planta de personal de uno a seis trabajadores, y hubiera despedido al cincuenta por ciento (50%) o más de ella;
2. integren su planta de personal de siete a veinte trabajadores, y hubiera despedido al cuarenta por ciento (40%) o más de ella;
3. integren su planta de personal de veintiún a cuarenta trabajadores, y hubiera despedido al treinta por ciento (30%) o más de ella;
4. integren su planta de personal de cuarenta y uno a doscientos trabajadores, y hubiera despedido al veinte por ciento (20%) o más de ella;

5. integren su planta de personal más de doscientos trabajadores, y hubiere despedido al quince por ciento (15%) o más de ella.

e) Hasta el último día de presentación las cooperativas de trabajo responsables deberán presentar ante la GECAL que le corresponda según el domicilio de su unidad productiva, la siguiente documentación:

1. El formulario de recepción firmado por el representante legal de la cooperativa de trabajo;
2. el poder o acto legal que indique la representatividad del firmante de la solicitud de ingreso al programa, solo para aquellas cooperativas que participan por primera vez o que hayan modificado en la plataforma a su representante, respecto de la última participación;
3. certificación contable firmada por Contador Público y legalizada por el Consejo Profesional respectivo donde se certifique la cantidad de asociados, el monto de los retornos abonados en el periodo indicado en el cuadro del art. 16 y la nómina completa de asociados manifestando que se encuentran pagas las obligaciones fiscales del monotributo de cada uno de los mismos, ambos referidos al mes indicado en el art. antes mencionado;
4. constancia de inscripción en A.F.I.P. vigente suscripta por el representante legal;
5. la confirmación de usuario suscripta por representante legal;
6. declaración jurada que indique que la cooperativa no posee situación financiera superior a tres en la Central de Deudores del Sistema Financiero;
7. copia del Acta constitutiva y estatutos;
8. matrícula otorgada por el Instituto Nacional de Asociativismo y Economía Social (I.N.A.E.S.);
9. evaluación diagnóstica firmada por el profesional actuante y certificado por el colegio correspondiente, en los casos de la actividad de prevención de riesgos del trabajo; y
10. presupuesto del organismo certificador y antecedentes de quien acompañará en la implementación para la certificación de calidad, en los casos en que corresponda;
11. nota compromiso, en los casos en que se aprueben actividades enmarcadas en el art. 4 inc. c).

#### **De los criterios de evaluación**

**Art. 24** – Los criterios con los que se evaluarán las propuestas serán:

- a) La presencia de la documentación solicitada en el art. 23 incs. d) y e) de forma completa conforme con la normativa y coincidente con la ingresada en la plataforma, específicamente en lo relativo a la información vertida en la certificación contable y la dotación de personal.
- b) La información puesta a disposición por la empresa ó cooperativa de trabajo acerca de su necesidad de elevar la calificación del personal empleado ó de asociados para aumentar su competitividad y/o consolidar y mejorar la situación de empleo de sus trabajadores.
- c) La información puesta a disposición por la empresa ó cooperativa de trabajo de la necesidad de aumentar la oferta de personas disponibles con la calificación en la que se formará a desocupados.

d) La calidad y pertinencia de las acciones propuestas y la adecuación de los objetivos y contenidos de cada una de ellas en función del relevamiento de necesidades realizado.

e) La capacitación que destinen las empresas o cooperativas de trabajo a la formación de desocupados, tanto en términos teóricos como en los entrenamientos para el trabajo.

f) El porcentaje de desocupados que la empresa ó cooperativa de trabajo se proponga incorporar al término de la formación, de los entrenamientos para el trabajo o de la certificación de competencias laborales.

g) La inclusión en las actividades de formación de trabajadores desocupados entre 18 y 24 años, mayores de 45, trabajadores con discapacidad, trabajadores desocupados incorporados a medidas de tratamiento en el medio libre en virtud de disposición judicial, en el ámbito provincial, nacional y federal, y/o trabajadores incluidos en el Programa de Prevención del Impacto de Drogas en el Ambito Laboral.

h) En el caso de las empresas, la proporción de los cursos con contenidos vinculados a la actividad sustantiva de la empresa responsable, de oficios, orientados a la calidad, destinadas al cuidado del medio ambiente o vinculado a la prevención del impacto de consumo de drogas en el ámbito laboral, por sobre el resto de las temáticas; entendiéndose por contenidos de oficio a aquellas instancias de formación vinculadas directamente con un perfil o rol laboral, no vinculados a la actividad sustantiva de la empresa.

A los efectos del presente programa, se entiende como contenido vinculado a la actividad a todos aquellos cursos cuya temática se encuentra directamente relacionada a las actividades declaradas por la empresa ó cooperativa responsable ante A.F.I.P.

i) Los cursos para desocupados deberán estar vinculados a la actividad productiva de la provincia, a la actividad sustantiva de la responsable de la propuesta, ser de oficio o de prevención de adicciones.

j) La presencia de cursos tanto con contenido de oficios o vinculados a la actividad sustantiva de la cooperativa de trabajo, como a los vinculados a la gestión, entendiéndose por cursos de gestión a los vinculados con las siguientes temáticas: gestión basada en la calidad, orientación de la producción y de los servicios dirigidos al cliente, gestión o administración participativa/cooperativa, programación y control de la producción, comercialización, finanzas y sistemas de información.

k) La relación entre las acciones formativas propuestas, los puestos de trabajo involucrados, el tamaño de la empresa, en caso de corresponder, y la actividad que la misma desarrolla, descontándose un porcentaje en función al incumplimiento detectado en operatorias anteriores.

l) A los fines de la evaluación de cada propuesta se considerarán los antecedentes de cumplimiento del período anterior. En caso de que la empresa o cooperativa responsable presente en la rendición de cuentas, gastos que representen al menos el setenta y cinco por ciento (75%) del monto reconocido en la resolución, que apruebe la propuesta, no se aplicarán sanciones.

En aquellos casos en que la empresa o cooperativa de trabajo presente rendición de cuentas por gastos que representen un porcentaje inferior al setenta y cinco por ciento (75%), del monto reconocido, en la resolución aprobatoria por las acciones oportunamente aprobadas, sufrirá un descuento del treinta por ciento (30%) del puntaje obtenido en la evaluación del ejercicio siguiente, en caso que se presentase. De

presentar gastos por menos del cincuenta por ciento (50%) de las acciones oportunamente aprobadas, la empresa quedara inhabilitada de participar del programa en el período siguiente.

m) La presencia de una propuesta aprobada en el último llamado de la convocatoria inmediata anterior, no habiendo ingresado dentro de la orden de mérito para su ejecución.

n) La participación de la responsable en el Programa Empalme y/o Programa de Inserción Laboral, implementados y administrados por este Ministerio.

o) La adecuación de la duración del entrenamiento y de la formación en relación a los objetivos y contenidos planteados.

p) La pertinencia de las actividades de seguimiento de los alumnos que deberá desarrollar el tutor en los casos de entrenamiento para el trabajo.

q) El carácter de micro, pequeña o mediana de la empresa presentante, o la cantidad de asociados en el caso de las cooperativas de trabajo.

r) Aquellas empresas o cooperativas de trabajo que formen parte de las propuestas de mejora de la infraestructura con alcance provincial y/o regional.

s) La capacitación realizada a través de Instituciones de Formación Profesional fortalecidas por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social o que hubieren "Certificado su calidad de gestión" ante el IRAM.

t) Las propuestas que incluyan en sus actividades de formación a: 1. unidades productivas autogestionadas en el marco del Programa de Trabajo Autogestionado reglamentado por la Res. S.Emp. 280, de fecha 7 de marzo de 2012, sus complementarias y modificatorias, en particular, en lo vinculado a la capacitación de las líneas IV y V; y 2. las unidades productivas en el marco del Programa de Empleo Independiente y Entramados Productivos creados por la Res. M.T.E. y S.S. 1.094, de fecha 16 de noviembre de 2009, sus complementarias y modificatorias.

u) La pertinencia del contenido del curso con el puesto que ocupan los participantes en la empresa ó cooperativa de trabajo tanto a nivel general como por curso.

v) La pertinencia de la información puesta a disposición de la institución ó del profesional a cargo de la capacitación, como así también de los tutores a cargo del entrenamiento para el trabajo.

w) La pertinencia de la información puesta a disposición sobre los antecedentes del consultor que acompañará en el proceso de certificación de calidad.

#### **De las instituciones de capacitación**

**Art. 25** – Las instituciones de capacitación podrán ser aquellas seleccionadas por la responsable de la propuesta ó de la base de Instituciones de Formación Profesional fortalecidas por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, cuyo listado se encuentra disponible en el sitio web del mencionado organismo. Para formar parte de una propuesta, las instituciones deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Para aquellas elegidas por la responsable, al momento de la carga en la propuesta, se deberá incluir un breve resumen descriptivo de la trayectoria, el sitio web (si corresponde) y un correo electrónico de

contacto del capacitador; ya sea que se trate de una institución de formación profesional, un profesional independiente, una universidad o cualquier otro tipo de institución. Así mismo, se deberá identificar al profesional a cargo de la capacitación, proporcionando un detalle de su trayectoria formativa.

b) En los casos de contenidos tomados de Internet, los mismos deberán ser dictados por las instituciones de donde han sido extraídos sus contenidos, adecuando los objetivos a las necesidades previamente detectadas por la empresa ó cooperativa de trabajo.

c) Cuando al menos el cincuenta por ciento (50%) de los cursos aprobados en la propuesta sean dictados por Instituciones de Formación Profesional fortalecidas por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, o que hayan certificado su calidad de gestión, la empresa ó cooperativa de trabajo accederá a un incremento, calculado inicialmente sobre el monto total asignado en la evaluación, el cual será ajustado posteriormente en función del monto total efectivamente aprobado al momento de la rendición de cuentas. El porcentaje máximo del mismo se establece en el art. 22.

#### **De los referentes de las propuestas**

**Art. 26** – La persona informada por la empresa o cooperativa de trabajo responsable, como referente de la propuesta, podrá realizar las acciones que se detallan a continuación y será responsable por las mismas:

a) Carga de la propuesta en la plataforma.

b) Carga ó actualización de cursos y participantes en la plataforma de carga de cursos.

c) Consultas sobre el seguimiento de las propuestas que no impliquen cambios en los términos en que fue aprobada.

d) Carga de la rendición de cuentas.

Los referentes no podrán:

a) Recibir visitas de supervisión, siendo ésta una obligación indelegable de la empresa o cooperativa responsable;

b) realizar reclamos por los dictámenes de evaluación, visitas de seguimiento y estado y seguimiento de rendiciones de cuenta, una vez que la misma haya sido presentada en la Gerencia.

#### **De la evaluación, aprobación y ejecución**

**Art. 27** – La Dirección de Orientación y Formación Profesional será la responsable de aprobar los formularios, instructivos, instrumentos operativos necesarios, periodos para el cálculo de la masa salarial y de retorno en concepto de retribución del trabajo, meses de referencia que servirán de base para el cálculo del incremento por incorporación de trabajadores, así como también las fechas de presentación, evaluación, ejecución y rendición de cuentas, que posibilitarán la implementación del programa reglamentado por esta resolución.

**Art. 28** – Las presentaciones serán evaluadas en sus aspectos formales por la GECAL, quien tendrá la facultad para rechazar aquellas que no hubieran cumplido con los requisitos exigidos y deberá verificar y adjuntar la situación financiera de la empresa/cooperativa responsable al momento de presentar la documentación pertinente. Sólo las presentaciones que cumplan los aspectos formales de manera correcta serán remitidas a la Coordinación de Crédito para la Formación Profesional a fin de proceder a la supervisión de la evaluación formal y realizar la evaluación técnica correspondiente:

- a) La apertura de cada presentación quedará sujeta a la disponibilidad presupuestaria.
- b) El proceso de evaluación técnica estará a cargo de evaluadores internos y/o externos que tendrán plazo para presentar su dictamen hasta la fecha estipulada según la convocatoria. Las propuestas serán evaluadas con la carga efectuada en el sitio web y de acuerdo al instrumento publicado en ella. De requerir mayor información la Coordinación de Crédito para la Formación Profesional la solicitará a la responsable a través del correo electrónico del representante legal declarado en la propuesta.
- c) Sobre la base de los dictámenes de evaluación, se elaborará por cada convocatoria un orden de mérito con las propuestas cuya aprobación o desestimación se recomiende. Las propuestas para resultar aprobadas deberán obtener el puntaje mínimo determinado por la normativa correspondiente, aprobada conforme a lo establecido en el art. 27 de la presente.
- d) La Secretaría de Empleo dictará, en base a la orden de mérito, resoluciones de aprobación o desestimación. El contenido de estas resoluciones será notificado a cada una de las empresas y cooperativas de trabajo presentantes dentro de los cinco días hábiles del dictado de las mencionadas resoluciones, y su resultado publicado en el sitio web del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social.
- e) La resolución aprobatoria, podrá ser recurrida por la interesada en los términos establecidos por la Ley de Procedimientos Administrativos 19.549 y su Dto. reglamentario 1.759/72.
- f) Las que no alcancen el puntaje mínimo o resultaran desaprobadas podrán reformular su propuesta y volver a presentarla por única vez en una de las siguientes convocatorias.
- g) En cada convocatoria podrán comenzar la ejecución aquellas propuestas que hayan obtenido el puntaje mínimo y se encuentren dentro del tope presupuestario.
- h) Las empresas o cooperativas de trabajo deberán notificarse en la GECAL asignada de acuerdo al domicilio de su sede administrativa. Asimismo, para aquellas que fueron aprobadas y en caso de que el dictamen de la evaluación así lo requiera, deberán entregar en la GECAL asignada la documentación que fuera solicitada por el evaluador dentro de los cinco días hábiles de dicha notificación.
- i) La notificación mencionada en el inciso precedente habilitará a la GECAL a cambiar el estado de la propuesta a “notificado”. Posteriormente la documentación será remitida a la Coordinación de Crédito para la Formación Profesional, desde donde se realizará el cambio de estado de la propuesta a “en ejecución”.
- j) El cambio de estado a “en ejecución” implica que los cursos aprobados migren en forma automática a la plataforma de la Secretaría de Empleo, donde quedarán ya ingresados.
- k) Dentro de los diez días hábiles anteriores al inicio de la ejecución de cada curso, las empresas y cooperativas de trabajo deberán:
1. Ingresar en estado reservado, la nómina completa de trabajadores ocupados, desocupados o asociados que participarán del curso.
  2. Realizar todo cambio o agregado de datos en la plataforma de la Secretaría de Empleo.
  3. Informar días y horarios de ejecución y domicilio donde se dictarán las acciones.

4. Verificar que todos los cursos aprobados en la evaluación hayan migrado correctamente a la plataforma mencionada.

l) La fecha de inicio y finalización de la ejecución de cada llamado quedarán establecidas por resolución aprobatoria según el período de presentación, conforme a lo establecido por el art. 27 de la presente.

m) Si una empresa o cooperativa de trabajo fuera dada de baja, o alguna renunciara a ejecutar la propuesta que le ha sido aprobada, ésta deberá notificar por escrito su renuncia en la GECAL que corresponda, quien la elevará a la Secretaría de Empleo.

n) La Secretaría de Empleo procederá a notificar la baja de la propuesta de la renunciante o que hubiere incumplido y el alta de la propuesta de la empresa o cooperativa de trabajo que correspondiera por orden de mérito hasta el tope presupuestario, pudiendo modificar la propuesta presentada para ajustarlo al tope mencionado.

o) Las empresas o cooperativas de trabajo que decidan su baja no podrán volver a presentar su propuesta hasta el próximo año.

p) Los cursos deberán comenzar obligatoriamente dentro de los primeros cinco días hábiles del mes y no se podrán dar de alta a nuevos participantes en las actividades financiadas por este programa después de transcurrido más del veinte por ciento (20%) de la duración del curso.

q) Las empresas y cooperativas de trabajo que realicen actividades enmarcadas en los arts. 11 y 12, deberán presentar dentro de los cinco días hábiles de haber sido notificadas y mediante nota suscripta por representante legal, las fechas de inicio y finalización de las acciones aprobadas.

r) No serán reconocidos los cursos que no ingresen participantes en la plataforma o que los ingresados posean una condición de ocupación distinta a la aprobada en la propuesta.

s) Hasta treinta días después de la finalización de cada curso deberán registrar en el mismo sistema, la calificación asignada a cada participante.

t) En cualquier instancia de este apartado se podrá solicitar información adicional.

#### **De las rendiciones y la emisión del certificado**

**Art. 29** – Las rendiciones de cuentas para acceder a los certificados de crédito fiscal se efectuarán de acuerdo al siguiente procedimiento:

a) La empresa o cooperativa de trabajo efectuará la rendición de cuentas, completando el formulario correspondiente en la plataforma informática. Una vez finalizada la carga se deberá imprimir y presentar en soporte papel en original en la GECAL correspondiente, suscripta por el representante legal y con certificación de Contador Público, con su firma legalizada por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas correspondiente, junto con:

1. Original y copia de los comprobantes de gastos realizados y rendidos.

2. Una copia del listado de calificaciones registradas donde conste la misma, emitido desde la plataforma de la Secretaría de Empleo.

b) La GECAL deberá:



1. Certificar la autenticidad de las copias de los comprobantes presentados devolviendo los originales.
2. Controlar que todos los participantes del curso posean calificación registrada dejando constancia de tal control en el listado de calificaciones.
3. Los formularios de rendiciones originales, las copias autenticadas de los comprobantes recibidos y los listados de calificaciones intervenidos por la GECAL, serán remitidos a la Secretaría de Empleo para la firma de los certificados y el análisis de la pertinencia de los gastos, quien remitirá su informe a la Dirección General de Administración para que verifique que los comprobantes de los gastos efectuados cumplan con las normas legales vigentes.
4. Verificar y adjuntar la situación financiera y el REPSAL de la empresa/cooperativa responsable al momento de presentar la rendición.

c) Los comprobantes presentados en la rendición deben cumplir con los siguientes requisitos:

c.1) En el caso de los tutores en la actividad de entrenamiento para el trabajo, los mismos deberán integrar la planta de personal operativo en relación de dependencia de la empresa responsable o ser asociado de la cooperativa de trabajo responsable. Para el caso de las empresas, se efectuará el reconocimiento de los gastos de las acciones de tutoría cuando el plus abonado conste en un ítem específico con carácter remunerativo en el recibo de sueldo; mientras que en el caso de las cooperativas de trabajo, cuando presente factura o recibo a nombre del tutor por los honorarios abonados por la capacitación, debiendo en este caso acreditar su condición de asociado.

c.2) Los instructores a cargo de las clases teóricas de la actividad de entrenamiento para el trabajo podrán ser o no personal en relación de dependencia de la empresa responsable o asociados de las cooperativas de trabajo. Si pertenece a la planta de personal en relación de dependencia de la empresa responsable, deberá discriminar los honorarios en concepto de la capacitación en un ítem remunerativo específico en su recibo de sueldo. En el caso de que los honorarios consten en el recibo de sueldo deberá especificarse dicho concepto de la siguiente forma: "Capacitación crédito para la formación profesional 2018". Si el capacitador no integra la planta de personal en relación de dependencia de la empresa responsable o es un asociado de la cooperativa de trabajo, deberá presentar la factura correspondiente a los honorarios abonados por la capacitación.

c.3) Para el reconocimiento de las demás inversiones detalladas, las facturas deberán ser de los proveedores originales de los bienes y/o servicios rendidos. De lo contrario se deberá contar con el documento de respaldo del proveedor original.

c.4) Por insumos se entiende a aquellos elementos consumidos en la capacitación brindada (ej. electrodos en un curso de soldadura, harina en un curso de pastelería, etcétera); por elementos de protección personal, únicamente, a los cascos, guantes, mangas, protección ocular y calzado de seguridad; y por ropa de trabajo a overol, mameluco o similares. No se financiará uniforme de trabajo.

c.5) Las facturas deben estar emitidas a nombre de la empresa o cooperativa de trabajo, sin excepción alguna y para todas las actividades.

c.6) Las facturas por honorarios de capacitación deben incluir en su concepto obligatoriamente: las horas de capacitación, su costo unitario y total; la cantidad de participantes por curso, y el nombre y número del curso (otorgado por la plataforma) facturado.

c.7) Para el reconocimiento de los gastos en concepto de desarrollo y acompañamiento del proyecto, los mismos deben ser facturados solamente por las Instituciones de Formación Profesional Fortalecidas o con su Calidad de Gestión Certificada, que hubieren efectuado el desarrollo del proyecto y su posterior seguimiento, ajustándose el mismo al monto aprobado al momento de la rendición de cuentas. Este gasto será reconocido con prescindencia de la capacitación facturada, no pudiendo superar el tope a solicitar en el presupuesto total.

c.8) También se reconocerán gastos en concepto de desarrollo y acompañamiento de la propuesta cuando este sea llevado a cabo por instituciones públicas, asociaciones o escuelas que cuenten con experiencia previa comprobable en la articulación de programas de formación de adultos con diferentes ministerios. A tal efecto y cuando la situación así lo requiera, la coordinación solicitara información adicional para corroborar la condición que habilita el reconocimiento del gasto.

c.9) Las facturas no deben estar enmendadas en sus datos y sus fotocopias deben ser legibles y completas en su contenido.

c.10) Todas las facturas en concepto de honorarios de capacitación deberán ser emitidas directamente por el docente, con excepción de los que se encuentran en relación de dependencia de la institución capacitadora. En dicho caso, será la institución capacitadora quien deberá emitir la factura.

c.11) Para el caso de las certificaciones contables se reconocerá hasta dos para la presentación de la propuesta, en el caso de tener una aprobada y una desestimada. Una para la rendición anticipada y una para la rendición de cuentas total.

c.12) Para el caso de la certificación del escribano se reconocerán dos para la presentación, en el caso de tener una aprobada y una desestimada y una para la rendición de cuentas, en caso de que haya incorporación de desocupados.

d) Las empresas o cooperativas de trabajo contarán con hasta treinta días a partir de la finalización de las actividades financiadas por el programa para la presentación de la rendición. El plazo máximo para su presentación será en base a la convocatoria elegida por la empresa o cooperativa de trabajo y según lo establecido por el art. 27 de la presente norma.

e) La Dirección de Seguimiento Técnico, Supervisión y Fiscalización realizará supervisiones de la propuesta a efectos de verificar que las acciones coincidan con las descriptas en la misma, esta verificación se realizará sobre la base de la Resolución de Seguimiento vigente. Para los cursos de modalidad virtual o de la actividad de fortalecimiento institucional este informe será emitido por la Dirección de Orientación y Formación Profesional. Para la actividad de Prevención de Riesgos del Trabajo, en el caso de las empresas por la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, mientras que en el caso de las cooperativas de trabajo será emitido por la Dirección de Orientación y Formación Profesional.

f) Aquellas propuestas que incluyan acciones enmarcadas en los arts. 11 y 12 de la presente resolución podrán acceder a un adelanto del crédito fiscal aprobado según los siguientes requisitos:

f.1) Se adelantará hasta el cincuenta por ciento (50%) del monto aprobado para la actividad, excluida la mano de obra.

f.2) El mismo deberá ser solicitado por la responsable de la propuesta dentro de los cuarenta y cinco días de la fecha de la resolución aprobatoria.

f.3) La solicitud se realizará cargando la rendición de cuentas vía internet y presentando la misma junto a original y copia de los comprobantes de los gastos realizados y rendidos.

f.4) La GECAL deberá certificar la autenticidad de las copias de los comprobantes presentados devolviendo los originales.

f.5) Los comprobantes deberán cumplir iguales requisitos que los establecidos en el inc. c) del presente artículo.

f.6) Para el reconocimiento del gasto no será necesario informe de supervisión.

g) Aquellos comprobantes, sean de la rendición anticipada o de la rendición general, que no cumplan con los requisitos enmarcados en el art. 30, inc. p), al momento del cierre de la rendición en el sistema, y fueran rechazados por la Dirección General de Administración serán descontados de la rendición.

h) Previo a la emisión de los certificados, correspondan a la rendición anticipada o a la general, la Dirección de Orientación y Formación Profesional consultará con la Central de Deudores del Banco Central de la República Argentina que la situación financiera de la beneficiaria sea inferior a tres, de conformidad con lo dispuesto con el art. 4 de la Res. M.T.E. y S.S. 277 de fecha 28 de mayo de 2018.

i) Sobre la base de los informes mencionados en el inc. e), la Secretaría de Empleo aprobará la rendición de cuentas y autorizará a la Dirección General de Administración a emitir y registrar los certificados de Crédito Fiscal en los términos del art. 11 de la Res. M.T.E. y S.S. 277 de fecha 20 de mayo de 2018.

j) Los certificados deberán ser retirados en la GECAL correspondiente, por apoderado o persona debidamente autorizada ante escribano.

#### **Obligaciones de las empresas y cooperativas de trabajo**

**Art. 30** – Son obligaciones de las empresas y cooperativas de trabajo ejecutoras de las propuestas aprobados por el Programa:

a) Desarrollar la propuesta de conformidad con las especificaciones presentadas y aprobadas por la Secretaría de Empleo.

b) Garantizar la gratuidad de las actividades para todos los participantes de las propuestas.

c) Notificar con diez días de anticipación a su realización cualquier modificación que fuera necesaria introducir en la ejecución de la propuesta o cualquier circunstancia que impida su desarrollo, a la Coordinación del programa, a través de la GECAL correspondiente. Cualquier tipo de modificación deberá ser solicitada mediante nota suscripta por el representante legal y tendrá vigencia a partir de la fecha de su autorización por la Coordinación del programa. Las empresas y cooperativas de trabajo deberán programar adecuadamente su capacitación.

d) Cargar o actualizar en la plataforma correspondiente los cursos y la nómina de participantes, como fuera dispuesto en el art. 28 inc. k).

e) Comenzar los cursos dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes y no dar de alta a nuevos participantes en las actividades financiadas una vez transcurrido más del veinte por ciento (20%) de la duración del curso.

f) Ingresar las calificaciones asignadas a cada participante, al finalizar cada curso.

g) Llevar un libro por cada curso donde se detalle la asistencia de los participantes. El mismo deberá contener como mínimo:

1. Apellido y nombre del participante.

2. Identificación de los docentes.

3. Horario de la cursada y temas tratados.

4. Control de presentismo con la firma de cada participante.

h) Extender certificados por la realización de actividades formativas a todos los participantes. En el caso de desocupados que realicen cursos de entrenamiento para el trabajo, el certificado deberá contener una descripción de los requerimientos del puesto en el que fue realizado el mismo; en el sitio web del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, apartado "Crédito para la formación profesional", se encuentra el modelo de certificado a entregar a los participantes. Los mismos podrán ser presentados en cualquier etapa de la ejecución de la propuesta y deberán estar acompañados por una copia del registro de calificaciones, debiendo estar el total de certificados entregados al programa al momento de la rendición de cuentas.

i) Realizar, al finalizar el entrenamiento, el informe establecido en el art. 5 inc. k).

j) No incorporar a los cursos participantes con una condición de empleo distinta a la solicitada y aprobada. Si así lo hicieran, los cursos no serán reconocidos.

k) No mantener deudas fiscales nacionales, provinciales y/o municipales exigibles, ni deudas previsionales, ni poseer situación financiera superior a tres en la Central de Deudores del Banco Central de la República Argentina; ni estar incluida en el REPSAL.

l) Solventar el pago de la ayuda económica no remunerativa mensual a los trabajadores desocupados que incorporen en las actividades de Entrenamiento para el Trabajo, de acuerdo a lo previsto por el Reglamento de Acciones de Entrenamiento para el Trabajo, aprobado por la Res. S.Emp. 905/10, sus complementarias y modificatorias.

m) Conservar los datos actualizados en el REGICE, convirtiéndose éste en declaración jurada.

n) Respetar los parámetros de cada actividad establecidos en función a lo aprobado en la evaluación.

o) Presentar igual documentación a la solicitada al momento de la carga de la propuesta y aguardar confirmación por parte de la coordinación del programa, cuando se modifique una institución capacitadora o el profesional a cargo de una capacitación. De lo contrario, al momento de la rendición de cuentas, el gasto no será reconocido.

p) Verificar, en función a lo establecido por la Res. Gral. A.F.I.P. 1.415, de fecha 7 de enero de 2003, sus complementarias y modificatorias, la validez de comprobantes, constatar el Código de Autorización de Impresión (CAI) y el Código de Autorización Electrónico (CAE), y por Res. Gral. A.F.I.P. 2.854, de fecha 28 de junio de 2010, sus complementarias y modificatorias, en caso de ser agentes de retención de I.V.A., consultar el archivo de proveedores en cuanto a la situación fiscal de éstos.

q) Verificar que la constancia de inscripción en A.F.I.P. se encuentre vigente, en función a lo establecido por la Res. Gral. A.F.I.P. 1.817, de fecha 19 de enero de 2005, sus complementarias y modificatorias.

r) Considerar los regímenes de promoción industrial u otros beneficios fiscales a los que se encuentre adherida la responsable, de modo de verificar si existe incompatibilidad con el Programa.

s) Atender a los topes establecidos por el art. 2 de la Ley 22.317, para hacer uso del presente beneficio.

#### **Obligaciones del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social**

**Art. 31** – Son obligaciones de este Ministerio en las propuestas financiadas por el Programa Crédito para la Formación Profesional:

a) Dar difusión al programa y asesorar a las empresas y cooperativas de trabajo que deseen presentar propuestas.

b) Evaluar las propuestas conforme a los criterios y plazos establecidos en la presente normativa.

c) Realizar la evaluación administrativa y financiera de las solicitudes de emisión de certificados de crédito fiscal y extender los mismos.

#### **Penalidades**

**Art. 32** – Las empresas y cooperativas de trabajo que, en cualquier etapa de la propuesta aprobada, incumplieran alguna de las disposiciones u obligaciones establecidas en los arts. 4 a 13, 19, 23, 24, 26 a 28 y 30 de la presente medida, o cuando se detectara falta o dolo en sus declaraciones, además de la pérdida del “crédito fiscal” aprobado, serán pasibles de las sanciones establecidas en la Res. S.Emp. 3.373, de fecha 20 de noviembre de 2015, sus complementarias y modificatorias sobre seguimiento técnico, en la supervisión y la fiscalización de los programas de la Secretaría de Empleo.

## **CAPITULO V**

**Art. 33** – En caso de no cubrirse el presupuesto asignado para el ejercicio 2018, la Secretaría de Empleo podrá efectuar nuevas convocatorias hasta agotar la cuota asignada.

**Art. 34** – De forma.