

SALTA, 10 de Agosto de 2.011

RESOLUCION GENERALEAL N° 19 / 2.011

VISTO:

El programa de mejora continua y la necesidad de adoptar nuevas metodologías que optimicen la modalidad de percepción de la tasa de justicia, a través del uso de medios informáticos; y

CONSIDERANDO:

Que es objetivo permanente de la Dirección General de Rentas, como órgano rector y ejecutor del sistema de administración tributaria de la Provincia, la búsqueda de medios eficientes para el cumplimiento de sus funciones;

Que en virtud del desarrollo informático alcanzado en la relación fisco-contribuyente se implementa vía web, mediante acceso libre a la página de la Dirección, un servicio de consulta al sistema de cálculo de la tasa de justicia que permite estimar el tributo;

Que los profesionales abogados y procuradores podrán, a su vez, ingresando a los servicios con clave fiscal, ejercer la opción de efectuar la liquidación de la tasa de justicia correspondiente a procesos judiciales en los que intervengan como letrado y/o procurador de alguna de las partes y emitir las boletas a los fines de pago;

Que este nuevo servicio agilizará los trámites al inicio de un proceso judicial, evitando la gestión personal ante la D.G.R. para la liquidación de la tasa de justicia;

Que las tareas de control fiscal de la integración del tributo y la documentación agregada en las actuaciones se realizará en todos los supuestos y cualquier sea la modalidad de liquidación pago utilizada, mediante la intervención que corresponde al Organismo y en la oportunidad que los juzgados corran la vista obligatoria establecida en el artículo 375º y c.c. del Código Fiscal;

Por ello, en uso de las facultades conferidas en los artículos 5, 6, 7 y c. c. del Código Fiscal (Decreto Ley N° 09/75, según texto ordenado por Decreto N° 2.039/05) y artículo 34º y c.c. de la Ley Impositiva N° 6.611 de la Provincia y sus modificatorias;

EL DIRECTOR GENERAL DE RENTAS DE LA PROVINCIA

R E S U E L V E :

ARTICULO 1º.- El pago de la tasa de justicia se podrá efectuar conforme las modalidades previstas en el artículo 367º del Código Fiscal concordante con el artículo 34º y s.s. de la Ley Impositiva de la Provincia y mediante formularios habilitados y emitidos a través del sistema informático, ya sea por el profesional abogado o procurador actuante en la causa judicial a la que corresponda el tributo, o directamente por el Organismo.

La liquidación y pago de la tasa de justicia se formalizará bajo la exclusiva responsabilidad del contribuyente o responsable legal, salvo los casos en que medie determinación practicada por el Organismo mediante el dictamen pertinente o disposición judicial que ordene en definitiva su pago o integración.

ARTÍCULO 2º.- La tasa de justicia se abonará en la oportunidad establecida en el artículo 368º del Código Fiscal atendiendo a la naturaleza de la actuación promovida ante el órgano judicial y la etapa del proceso cumplida, según las disposiciones del citado

ordenamiento, ley impositiva, resoluciones normativas aplicables. En defecto de pago se procederán conforme los artículos 370º, 371º y c.c. del Código Fiscal.

ARTÍCULO 3º.- Los abogados y procuradores matriculados en el Colegio de Abogados de la Provincia de Salta e inscriptos en el Impuesto a las Actividades Económicas en el Organismo podrán efectuar, vía web, la liquidación de la tasa de justicia correspondiente a los juicios que intervengan en carácter de letrados y procuradores mediante acceso con clave fiscal, como usuario de la página del Organismo. www.dgrsalta.gov.ar.

La habilitación de clave fiscal de acceso deberá solicitarse a la Dirección por quien resulte el titular, para uso personal y exclusivo, conforme las disposiciones normativas prescriptas para su otorgamiento.

Todos los datos que se incorporen y registren en el sistema para la liquidación y/o emisión de formulario F949-W tendrán el carácter de declaración jurada.

ARTÍCULO 4º.- El titular de la Clave Fiscal es responsable de toda liquidación de tasa de justicia que se efectúe vía web, mediante acceso o uso de aquella; de la exactitud de los datos que, a sus efectos incorpore al sistema, y que el importe se ajuste al monto a tributar conforme al proceso judicial en trámite.

ARTÍCULO 5º.- El ingreso de la tasa de justicia liquidada mediante formularios F949 y F949-W se realizará conforme las siguientes modalidades:

PAGO POR VENTANILLA: El pago se formalizará ante las oficinas pertenecientes a las bocas de cobranzas habilitadas y, a sus efectos, deberá presentar el formulario F949 o F949-W impreso en cuatro cuerpos, dos de los cuales reservará la entidad cobradora y los dos restantes serán debidamente sellados y devueltos por ésta, uno como comprobante para reserva del contribuyente y el otro para su presentación en el juicio respectivo.

PAGO VIA WEB: La liquidación confeccionada mediante formulario F949-W podrá cancelarse mediante Orden de Pago Electrónico y/o cualquier otro sistema - vía web-habilitado por la Dirección y sujeto a las disposiciones normativas que regulen su procedimiento.

Una vez efectuada la liquidación y pago, el responsable de la tasa de justicia deberá presentar en el expediente o actuación judicial, el comprobante de pago respectivo, a los fines de su incorporación por el tribunal actuante.

ARTÍCULO 6º.- La liquidación y pago de la tasa de justicia en cualquiera de los procedimientos previstos en la presente estará sujeta a verificación administrativa y a lo que la Dirección General de Rentas determine y en su caso, a lo que el tribunal resuelva con carácter definitivo.

En toda actuación o expediente judicial y aun cuando se encontrare agregada la liquidación o pago del tributo con formularios F949 o F949-W, procederá la corrida de vista obligatoria a la Dirección General de Rentas, quien se expedirá mediante dictamen del área administrativa responsable y se presentará ante el tribunal a los fines de su incorporación y trámite conforme el procedimiento procesal aplicable.

Si del control efectuado se comprobara omisión o error en la liquidación y/o integración del tributo y/o conductas contrarias a la ley se instará al procedimiento previsto para la aplicación de las sanciones dispuestas en el Código Fiscal, Ley Impositiva y normas legales aplicables.

Continuación RESOLUCIÓN GENERAL Nº 19 / 2.011

ARTÍCULO 7º.- Los intereses previstos en el Código y disposiciones aplicables, se devengarán en forma automática al vencimiento del plazo de pago e incumplimiento del tributo y sin perjuicio de las sanciones y obligaciones fiscales prescriptas.

ARTÍCULO 8º.- Habilitar la consulta al sistema informático para cálculo estimativo del importe de la tasa de justicia, mediante acceso libre desde la página web de la Dirección General de Rentas.

La consulta se podrá imprimir como muestra simulada de manera que los datos que el usuario ingresara y el importe que se emitiera no serán registrados en el sistema informático del Organismo y carecerán de validez formal como determinación del tributo.

ARTÍCULO 9º.- Aprobar el instructivo para el procedimiento de liquidación de tasa de justicia, mediante acceso a través de sistema informático, y formularios F949 y F949-W que se incorporan como Anexos y forman parte de la presente.

ARTÍCULO 10º.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir del 01 de Setiembre de 2.011.

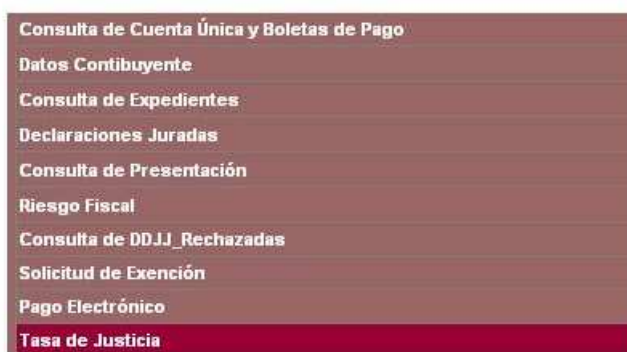
ARTÍCULO 11º.- Remitir copia de la presente a conocimiento de la Secretaría de Ingresos Públicos del Ministerio de Finanzas y Obras Públicas.

ARTÍCULO 12º.- Registrar, notificar, publicar en el Boletín Oficial y Archivar.-

Anexo I – Resolución General Nº 19 / 2.011**Instructivo para liquidar la Tasa de Justicia e imprimir la boleta de pago F949-W**

A. Ingresar a la página WEB de este organismo (<http://www.dgrsalta.gov.ar>). A través del "Acceso a Usuarios Registrados", utilizando el Usuario y la Clave Fiscal que, a solicitud del titular, habilitará la Dirección conforme a las disposiciones de clave fiscal previstas en la Resolución General Nº 5/2.008 o norma que sustituya.

B. Seleccionar la opción "Tasa de Justicia" entre los servicios on-line del menú.

SERVICIOS ON-LINE**Determinación e Impresión de Boleta de Pago (F949-W)**

1. Elegir la opción "Determinación e Impresión de Boleta de Pago (F949-W)"

Tasa de Justicia

2. Previo a comenzar con la carga de datos deberá "aceptar" la formula declarando que los datos a transmitir son correctos y completos, y en carácter de declaración jurada.

**A LA DIRECCION GENERAL DE RENTAS
DE LA PROVINCIA DE SALTA**

Declaro que los datos a transmitir son correctos y completos y que he confeccionado el archivo digital en caracter de Declaración Jurada, utilizando el programa aplicativo (software) aprobado por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta, sin omitir ni falsear dato alguno que debe contener, siendo fiel expresión de la verdad.

3. Siguiendo las instrucciones de pantalla ingresar los siguientes datos:

- Datos de la Carátula de Autos.
- Número de Expediente Judicial.
- Juzgado.
- Distrito Judicial.
- Fecha de inicio de juicio (fecha de presentación de la promoción de la acción en el juzgado).
- Fecha de pago de la Tasa de Justicia en boca de cobranza.

Tasa de Justicia - Determinación e Impresión de Boleta de Pago (F949W)

* Autos:	<input type="text"/>
* Expediente Nro: <small>(Nro. Expediente/aaaa)</small>	<input type="text"/>
* Juzgado:	<input type="text"/>
* Distrito Judicial:	<input type="text"/>
* Abogado/s:	<div>Razón Social: LA LUZ CUIT: 30708347686 Domicilio: RIVADAVIA 150 Capital (4400)</div>
* Fecha Inicio de Juicio: <small>(ej: 25/08/2010)</small>	<input type="text"/>
* Fecha de Pago: <small>(ej: 25/08/2010)</small>	<input type="text"/>

4. Seleccionar el tipo de Juicio o Acto Procesal de la actuación judicial correspondiente.

* Tipo de Juicio o Acto Procesal:	<div><input checked="" type="radio"/> Ordinarios</div> <div><input type="radio"/> Sumarios</div> <div><input type="radio"/> Ejecutivos</div> <div><input type="radio"/> Actoría Civil</div> <div><input type="radio"/> Reivindicatorio</div> <div><input type="radio"/> Interdicto Posesorio</div> <div><input type="radio"/> Adquisición de Dominio</div> <div><input type="radio"/> División de Condominio</div> <div><input type="radio"/> De Mensura o Deslinde</div> <div><input type="radio"/> Sucesorios</div> <div><input type="radio"/> Protocolización e Inscripción de Testamento</div> <div><input type="radio"/> Declaratoria de Herederos e Hijuelas expedidas fuera de la Jurisdicción Prov.</div> <div><input type="radio"/> Disolución/Liquidación Sociedad Conyugal</div> <div><input type="radio"/> Desalojo de Inmuebles</div> <div><input type="radio"/> Quiebras-Liquidación Administrativa</div> <div><input type="radio"/> Inscripción o Reinscripción de Hipotecas y Exhortos de Jueces de otra Jurisdicción</div> <div><input type="radio"/> Juicios de Escrituración</div> <div><input type="radio"/> Concursos preventivos y civiles, quiebras con acuerdo resolutorio, avenimiento y pago total</div> <div><input type="radio"/> Tercerías, Homologaciones y Juicios con monto indeterminable Juzgados Civ y Com y Pers y Flia.</div> <div><input type="radio"/> Exhortos, Aceptaciones de Cargo, Apelaciones, Designación de administradores e interventores.</div> <div><input type="radio"/> Oficios de inhibiciones, embargos, anotación de litis y medidas cautelares a la D. G. Inmuebles</div>
-----------------------------------	--

5. Luego de finalizar con la carga de datos presionar el botón "Enviar". Si se desea borrar todos los datos cargados deberá utilizar el botón "Limpiar". El botón "Volver" lo direccionará al menú de "Servicios On Line" (Pantalla Anterior).

6. De acuerdo a la selección realizada, el sistema solicitará la información que corresponda a fin de liquidar la tasa. En esta oportunidad deberán ingresarse además los datos del/los actor/es y, según el tipo de juicio o actuación judicial deberán ingresarse también los datos del/los demandado/s.

Continuación RESOLUCIÓN GENERAL Nº 19 / 2.011

Ejemplo para Tipo de Juicio Ordinario

Tasa de Justicia - Determinación e Impresión de Boleta de Pago (F949W)

* Actor/es:

Tipo Pers.:	Física
Apellido:	Richardson
Nombre:	Carmelo
Tipo Doc.:	DNI
Nro Doc.:	7844256
CUIT/L (nros sin guiones):	
Domicilio:	Mendez Pidal 911
Quitar	

AGREGAR ACTOR

* Demandado/s:

Tipo Pers.:	Física
Apellido:	Trejo
Nombre:	Ricardo
Tipo Doc.:	DNI
Nro Doc.:	12553709
CUIT/L (nros sin guiones):	
Domicilio:	Gral Paz 1477
Quitar	

AGREGAR DEMANDADO

Fecha de Demanda:	08/12/2010
(dd/mm/AAAA)	
Fecha de Contestación:	
(dd/mm/AAAA)	
Opción de Pago 1%:	<input checked="" type="checkbox"/>
Monto de la Demanda:	140000
Valor Estimado de la Demanda:	

(*) Campos obligatorios

LIMPIAR

CALCULAR TASA

CANCELAR

VOLVER

ACLARACIONES

- Se deberán utilizar las opciones "Agregar Actor" y "Agregar Demandado" para habilitar la carga de datos de cada uno de las personas que intervengan en tal carácter.
- El domicilio a cargar debe corresponder con el denunciado en juicio como "real" o "legal" según el tipo de persona.
- En el caso de no optar por la Opción de Pago del 1%, el sistema automáticamente liquidará el monto de la Tasa de Justicia aplicando el 2%.

Continuación RESOLUCIÓN GENERAL N° 19 / 2.011

7. Presionando el botón "Calcular tasa", el sistema liquidará e indicará el importe de la Tasa de Justicia correspondiente conforme a los datos ingresados.

Valores Calculados	
Valor de la Tasa de Justicia:	\$1.400,00
Interés:	\$5,60
Total:	\$1.405,60

(*) Campos obligatorios

LIMPIAR CALCULAR TASA FINALIZAR CANCELAR VOLVER

8. Posteriormente y presionando el botón "Finalizar", el sistema registra la liquidación de la Tasa de Justicia y genera la boleta de pago. La tasa se individualizará con un "Numero de Obligación" asignado.

Si se desea cancelar el registro y la carga de datos deberá utilizar el botón "Cancelar" siempre y cuando no se haya generado la obligación numerada. Los botones "Limpiar" y "Volver" poseen igual comportamiento al descrito en el punto 5.

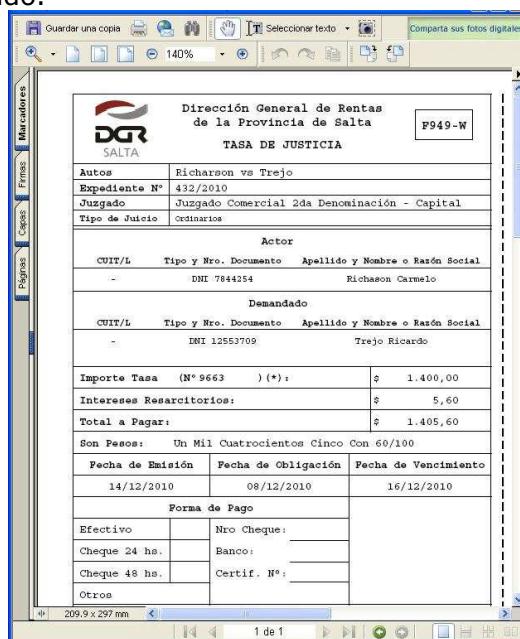
Tasa de Justicia - Determinación e Impresión de Boleta de Pago (F949W)

Se ha generado con éxito la Boleta de Pago correspondiente a la Tasa de Justicia N° 9663

IMPRIMIR BOLETA

VOLVER

9. Imprimir la Boleta de Pago F949W a efecto de su cancelación en las bocas de cobranzas habilitadas y su posterior presentación al juzgado para su incorporación a las actuaciones judiciales. En el supuesto de optar por la orden de pago electrónica deberá también presentar al juzgado el comprobante de acreditación de pago que corresponde conforme al medio utilizado.



The screenshot shows a web-based form titled "Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta" and "TASA DE JUSTICIA". It includes fields for "Autos" (Richarson vs Trejo), "Expediente N°" (432/2010), "Juzgado" (Juzgado Comercial 2da Denominación - Capital), and "Tipo de Juicio" (Ordinario). It also contains sections for "Actor" (Richarson Carmelo) and "Demandado" (Trejo Ricardo) with their respective CUITs and DNI numbers. The form displays calculated values: "Importe Tasa" (\$1.400,00), "Intereses Resarcitorios" (\$5,60), and "Total a Pagar" (\$1.405,60). It also shows the "Son Pesos" (Un Mil Cuatrocientos Cinco Con 60/100) and a table for "Fecha de Emisión", "Fecha de Obligación", and "Fecha de Vencimiento". The bottom section is for "Forma de Pago" with options for "Efectivo", "Cheque 24 hs.", "Cheque 48 hs.", and "Otros".

Reimpresión de Boleta de Pago (F949-W)

1. Elegir la opción "Reimpresión de Boleta de Pago (F949-W)" del menú de Tasa de Justicia.

Tasa de Justicia

Determinación e impresión de Boleta de Pago (F949W)

Reimpresión de Boleta de Pago (F949W)

A través de esta opción se podrá reimprimir aquellas boletas que no se encuentren pagadas. En el caso que la misma se encuentre vencida, podrá establecer una nueva fecha de pago y el sistema automáticamente calculará el interés correspondiente.

Continuación RESOLUCIÓN GENERAL Nº 19 / 2.011

"Gral. Martín Miguel de Güemes, Héroe de la Nación Argentina"

Anexo II – Resolución General Nº 19 / 2.011

FORMULARIO F949

DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS DE LA PROVINCIA DE SALTA		F949
TASA DE JUSTICIA		
DATOS DEL RESPONSABLE DEL PAGO		
C.U.I.T.D.N.I.	APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
EXPEDIENTE JUDICIAL Nº	FECHA VENCIMIENTO	FECHA EMISIÓN
AUTOS		
JUZGADO		
IMPORTE TASA		
IMPORTE MULTA ARTÍCULO 371 C.F.		
TOTAL A PAGAR		
SON PESOS		
FORMA DE PAGO		
EFECTIVO	<input type="checkbox"/>	
CHEQUE Nº		PS
CARTE		
CARTE		
ENTIDAD RECAUDADORA	FIRMA Y SELLO DEL BANCO	
COMPROBANTE PARA EL CONTRIBUYENTE		
<p>"Gral. Martín Miguel de Güemes Héroe de la Nación Argentina"</p> <p>DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS DE LA PROVINCIA DE SALTA</p> <p>F949</p> <p>TASA DE JUSTICIA</p> <p>DATOS DEL RESPONSABLE DEL PAGO</p> <p>C.U.I.T.D.N.I.</p> <p>APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</p> <p>EXPEDIENTE JUDICIAL Nº</p> <p>FECHA VENCIMIENTO</p> <p>FECHA EMISIÓN</p> <p>AUTOS</p> <p>JUZGADO</p> <p>IMPORTE TASA</p> <p>IMPORTE MULTA ARTÍCULO 371 C.F.</p> <p>TOTAL A PAGAR</p> <p>SON PESOS</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>EFECTIVO <input type="checkbox"/></p> <p>CHEQUE Nº</p> <p>PS</p> <p>CARTE</p> <p>CARTE</p> <p>ENTIDAD RECAUDADORA</p> <p>FIRMA Y SELLO DEL BANCO</p> <p>COMPROBANTE PARA QUE EL CONTRIBUYENTE PRESENTE EN JUICIO</p>		
<p>DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS DE LA PROVINCIA DE SALTA</p> <p>F949</p> <p>TASA DE JUSTICIA</p> <p>DATOS DEL RESPONSABLE DEL PAGO</p> <p>C.U.I.T.D.N.I.</p> <p>APELLIDO Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</p> <p>EXPEDIENTE JUDICIAL Nº</p> <p>FECHA VENCIMIENTO</p> <p>FECHA EMISIÓN</p> <p>AUTOS</p> <p>JUZGADO</p> <p>IMPORTE TASA</p> <p>IMPORTE MULTA ARTÍCULO 371 C.F.</p> <p>TOTAL A PAGAR</p> <p>SON PESOS</p> <p>FORMA DE PAGO</p> <p>EFECTIVO <input type="checkbox"/></p> <p>CHEQUE Nº</p> <p>PS</p> <p>CARTE</p> <p>CARTE</p> <p>ENTIDAD RECAUDADORA</p> <p>FIRMA Y SELLO DEL BANCO</p> <p>COMPROBANTE PARA LA D.G.R.</p>		

Continuación RESOLUCIÓN GENERAL N° 19 / 2.011

"Gral. Martín Miguel de Güemes, Héroe de la Nación Argentina"

Anexo III – Resolución General N° 19 / 2.011

FORMULARIO F949-W

DGR SALTA		Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta		TASA DE JUSTICIA		F949-W	
Autos		Expediente N°		Juzgado		Tipo de Juicio	
<p>Autor</p> <p>CUIT/L Tipo y Nro. Documento Apellido y Nombre o Razón Social</p>							
<p>Demandado</p> <p>CUIT/L Tipo y Nro. Documento Apellido y Nombre o Razón Social</p>							
Importe Tasa (N°) (*) :		\$		Intereses Resarcitorios:		\$	
Total a Pagar:		\$		Son Pesos:			
Fecha de Emisión	Fecha de Obligación	Fecha de Vencimiento					
<p>Forma de Pago</p> <p>Efectivo Nro Cheque: Banco: Certif. N°:</p> <p>Cheque 24 hs. Certif. N°:</p> <p>Cheque 48 hs. Certif. N°:</p> <p>Otros</p>							
<p>Usuario:</p> <p>(*) Sujeta a reajuste y verificación</p> <p>COMPROBANTE PARA EL CONTRIBUYENTE</p>							

DGR SALTA		Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta		TASA DE JUSTICIA		F949-W	
Autos		Expediente N°		Juzgado		Tipo de Juicio	
<p>Autor</p> <p>CUIT/L Tipo y Nro. Documento Apellido y Nombre o Razón Social</p>							
<p>Demandado</p> <p>CUIT/L Tipo y Nro. Documento Apellido y Nombre o Razón Social</p>							
Importe Tasa (N°) (*) :		\$		Intereses Resarcitorios:		\$	
Total a Pagar:		\$		Son Pesos:			
Fecha de Emisión	Fecha de Obligación	Fecha de Vencimiento					
<p>Forma de Pago</p> <p>Efectivo Nro Cheque: Banco: Certif. N°:</p> <p>Cheque 24 hs. Certif. N°:</p> <p>Cheque 48 hs. Certif. N°:</p> <p>Otros</p>							
<p>Usuario:</p> <p>(*) Sujeta a reajuste y verificación</p> <p>COMPROBANTE PARA LA D.G.R.</p>							