

ESTE TEXTO NO TIENE VALOR LEGAL

Resolución Nº 21/11 del día 30-09-2011

DIRECCION GENERAL DE RENTAS

No tiene Expediente

DIRECCION GENERAL DE RENTAS SALTA Nº 21/2011

VISTO:

La Resolución General Nº 20/2.001; y

CONSIDERANDO:

Que la norma mencionada dispone la utilización de las constancias de regularización fiscal expedidas por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Salta;

Que dichas constancias son solicitadas por distintos organismos y empresas para certificar el cumplimiento tributario de los contribuyentes;

Que es objetivo permanente de este Organismo facilitar a los contribuyentes y responsables el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, en el marco del programa de mejora continua;

Que este nuevo servicio agilizará los trámites relacionados con la solicitud y obtención de las constancias, evitando la gestión personal ante la Dirección General de Rentas, a través del uso de internet;

Que esta Dirección General ha previsto la utilización de la página web, bajo el entorno de servicios con clave fiscal, a fin de obtener la constancia de regularización tributaria;

Que a estos, resulta necesario aprobar el procedimiento a aplicar para solicitar y emitir la constancia vía web;

Por ello, de conformidad con las facultades conferidas por los artículos 5º, 6º, 7º y concordantes del Código Fiscal;

El Director General de Rentas de la Provincia

R E S U E L V E:

Artículo 1º - Disponer la utilización de la página web a los fines que los contribuyentes obtengan el F500 y F500/A (constancia de regularización tributaria), utilizando su clave fiscal.

Art. 2º - Aprobar el procedimiento que se detalla en el Anexo I de la presente Resolución.

Art. 3º - Aprobar los nuevos formularios F500 y F500/A que, como Anexos II y III, forman parte de la presente.

Art. 4º - La presente norma entrará en vigencia a partir del 10 de Octubre de 2011.

Art. 5º - Remitir copia a conocimiento de la Secretaría de Ingresos Públicos del Ministerio de Finanzas y Obras

Públicas.

Art. 6º - Notificar, publicar en el Boletín Oficial y archivar.

ANEXO I

Procedimiento para la Obtención de la Constancia de Regularización Tributaria

1. El contribuyente deberá ingresar en la página web del Organismo, opción Constancia de Regularización Fiscal/Solicitud de Constancia de Regularización Fiscal utilizando su clave fiscal, y solicitará la constancia.
2. Completará los datos que se soliciten y el sistema le otorgará un número de solicitud pudiendo imprimir el acuse de solicitud.
3. El contribuyente deberá efectuar el seguimiento del estado del trámite, utilizando el número de solicitud, ingresando en Consulta Estado Trámite.
4. El sistema informará que área del Organismo aprueba el otorgamiento de la constancia y que área no la otorga.
5. En el caso de que el contribuyente verifique que un área no otorga el documento, deberá presentarse ante dicha oficina a fin de solucionar el inconveniente.
6. El trámite caducará a los 30 (treinta) días corridos, contados a partir de su iniciación, pudiéndose iniciar nuevamente.
7. Si no existen objeciones por parte de algún subprograma de ésta Dirección, el contribuyente deberá ingresar en la opción Impresión – Solicitud/Constancia CRF y luego en "imprimir constancia".

VER ANEXO

FIRMANTES

C.P.N. Diego L. Dorigato Manero
Director General
DGR – Salta