



SEPARATA TECNICA

Salta, Diciembre de 1.998 - Año 4 Número 22

SECRETARIA TECNICA

Pág. 2	➡	Modelo de Informes Especiales a que se refieren las Resoluciones Nros. 884 y 885/98 - ANSES. Resolución 182/98 - FACPCE.
Pág. 2	➡	Modelo de Informe Especial de Procedimientos de Auditoría acordados con la ANSES sobre declaración jurada para el pago directo de asignaciones familiares.
Pág. 3	➡	Modelo de Informe Especial de Procedimientos de Auditoría acordados con la ANSES sobre saldos a favor de asignaciones familiares pagadas en exceso.
Pág. 5	➡	Asignaciones Familiares. Resolución N° 884/98 - ANSES
Pág. 7	➡	Asignaciones Familiares. Resolución N° 885/98 - ANSES
Pág. 9	➡	Trabajo. Cuadros Informativos. Diez preguntas básicas sobre el contrato de aprendizaje. Antes de la vigencia de la Ley 25.013.
Pág. 10 y 11	➡	Comentarios sobre aspectos individuales de la reforma laboral (Ley 25.013). Aprendizaje - Pasantías
Pág. 12	➡	Tope Art. 31 - Ley 19550. Capital a considerar. Nominal o reexpresado.
Pág. 12	➡	R.T. N° 8. Compensación de partidas
Pág. 13	➡	Reglamento de Certificación de Firmas.
Pág. 14	➡	Calendario impositivo provincial. R. 29/88 - DGR.
Pág. 17	➡	Actividades Económicas Régimen Gral. Percepción R. 30/88 - DGR
Pág. 22	➡	Nómina de Peritos Contadores y Licenciados en Administración inscriptos para actuar durante 1.999.
Pág. 22	➡	Derecho Ejercicio Profesional Año 1999. Régimen de pago y fijación de vencimientos. Opción de pago anticipado.
Pág. 24	➡	Derecho de Ejercicio Profesional. Año 1999. Fija valor de la cuota mensual.
Pág. 24	➡	Régimen de Auditoría Externa de los Estados Contables del Consejo Profesional
Pág. 27	➡	Reglamentación uso del Salón Abaco del Consejo Profesional
Pág. 28	➡	Nómina de Peritos Contadores Sorteados. Período: 01-11-98 al 31-12-98.
Pág. 31	➡	Nómina de Síndicos Contadores Sorteados. Período: 01-11-98 al 31-12-98.
Pág. 32	➡	Leyes, Decretos y Disposiciones Nacionales y Provinciales

Modelo de Informes Especiales a que se
refieren las Resoluciones Nros. 884 y 885/98
-ANSES.

RESOLUCION N° 182/98
FACPCE

VISTO:

El convenio firmado entre la FACPCE y la ANSES con fecha 30 de noviembre de 1998 y las Resoluciones D.E. N° 884 y 885 del mencionado organismo, y

CONSIDERANDO:

- Que los objetivos que procura el acuerdo se integran en plenitud con los que el Estatuto impone a esta Federación,
- Que la ejecución del mismo permitirá realizar un significativo aporte a la eficiencia del sistema de asignaciones familiares
- Que la agilización de trámites que implica, mejorará la liquidez del sector empresario.
- Que resulta necesario establecer las pautas para un modelo de informe especial, como así también conveniente determinar los importes máximos de costo de la legalización.
- Que el sistema comienza a regir en el mes de enero de 1999
- Que la decisión se ha adoptado por unanimidad de los miembros.

POR TODO ELLO:

LA JUNTA DE GOBIERNO DE LA
FEDERACIÓN ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES
DE CIENCIAS ECONÓMICAS

RESUELVE:

Artículo 1°: Establecer como pauta objetiva, con carácter orientativo, los modelos de informe especial que se aprueban por la presente y se detallan como Anexos I y II, fijando un valor máximo para el costo de la legalización de hasta \$ 20.- (veinte), por trámite.

Artículo 2°: Recomendar a los Consejos Profesionales la adopción de esta Resolución en sus respectivas jurisdicciones y la debida difusión.

Artículo 3°: Comuníquese, publíquese y regístrese en el libro de resoluciones.

Buenos Aires, diciembre de 1998

Modelo de Informe Especial de
Procedimientos de Auditoría acordados con
la ANSES sobre declaración jurada para el
pago directo de asignaciones familiares.

ANEXO I DE LA
RESOLUCION 182/98 - FACPCE

Señor

...
Domicilio.

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido y para su presentación ante la Administración Nacional de la Seguridad Social, he examinado - con el alcance indicado en 2 - la información detallada en el apartado siguiente.

1. INFORMACION EXAMINADA.

Declaración Jurada de Certificación de Servicios (Form.PS.2.19) preparada por la empresa y que acompaño firmada por mí al sólo efecto de su identificación; correspondiente al mes de ... de ... de 199..., conteniendo los datos de los trabajadores en relación de dependencia consignados por la firma ..., C.U.I.T.

2. ALCANCE DEL EXAMEN

Mi tarea profesional consistió en la aplicación de los siguientes procedimientos específicos acordados con la ANSES y seleccionados entre los previstos en las normas vigentes -Resolución Técnica Nro. 7 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas:

- Cotejar selectivamente (Alcance 30%) los datos de los trabajadores/as en relación de dependencia, incluidos en el rubro 2. "Datos del Trabajador" de la declaración jurada identificada en el punto 1., con las registraciones practicadas en el Libro Especial de Registro Unico previsto por la Ley 20744 de Contrato de Trabajo (o en el Libro de Registro Unico de Personal para PYMES dispuesto por la Ley 24167) Nro. ..., rubricado bajo el Nro. ..., con fecha ... y complementariamente con los que surgen de ... (Indicar: legajos de personal, etc.)
- Cotejar selectivamente (Alcance 30%) los datos de las trabajadoras en relación de dependencia, incluidos en el rubro 3. "Licencia por Maternidad" de dicha declaración jurada con las registraciones practicadas en el Libro Especial de Registro Unico previsto por la Ley 20744 de Contrato de Trabajo (o en el Libro de Registro Unico de Personal para PYMES dispuesto por la Ley 24167) individualizado en el punto precedente y complementariamente con los que surgen de ... (Indicar: legajos de personal, etc.)
- Verificar selectivamente (Alcance 30%) la inclusión de trabajadores en relación de dependencia de la empresa en las declaraciones juradas del Sistema Unico de Seguridad Social (formularios A.F.I.P. - D.G.I. números 900, 901 ó 926 o, en su caso, con el listado de empleados que surge del programa S.I.J.P., Versión 9.1 ó 9.2, correspondiente a los formularios A.F.I.P. - D.G.I. números 902 ó 924).

3. INFORME PROFESIONAL

En base a los procedimientos acordados con la ANSES que se detallan en 2., aplicados sobre la Declaración Jurada individualizada en 1. correspondiente a la firma ..., informo que no han surgido observaciones que formular. (O en su caso, han surgido las observaciones que se mencionan en el anexo que adjunto, firmado por mí al sólo efecto de su identificación).

..., de ... de 199...

Modelo de Informe Especial de
Procedimientos de Auditoría acordados con
la ANSES sobre saldos a favor de
asignaciones familiares pagadas en exceso.

ANEXO II DE LA
RESOLUCION 182/98 -FACPE

Señor

...

Domicilio.

En mi carácter de Contador Público independiente, a su pedido y para su presentación ante la Administración Nacional de la Seguridad Social, he examinado - con el alcance indicado en 2 - la información detallada en el apartado siguiente.

1. INFORMACION EXAMINADA.

Solicitud de Reintegro de Asignaciones Familiares (Form. PS.2.1) de la cual surge un saldo a favor en concepto de asignaciones familiares abonadas en exceso del tope de las contribuciones de la seguridad social compensables en el mes de ... de 199... por \$... consignado por la firma ..., C.U.I.T. ..., solicitud preparada por la empresa y que acompaño firmada por mí al sólo efecto de su identificación.

2. ALCANCE DEL EXAMEN

Mi tarea profesional consistió en la aplicación de ciertos procedimientos específicos acordados con la ANSES, seleccionados entre los previstos en las normas de auditoría vigentes -Resolución Técnica Nro. 7 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas:

- * Cotejar selectivamente con los recibos de remuneraciones las registraciones practicadas en el Libro Especial de Registro Unico previsto por la Ley 20744 de Contrato de Trabajo (o en el Libro de Registro Unico de Personal para PYMES dispuesto por la Ley 24167) Nro. ..., rubricado bajo el Nro. ..., con fecha ... (Alcance 30%).
- * Examinar selectivamente la documentación de respaldo del derecho al cobro de las asignaciones familiares en los casos registrados. ... (Alcance 30%).
- * Revisar selectivamente los promedios de remuneraciones de los beneficiarios de asignaciones familiares correspondientes al semestre anterior al período por el cual se solicita el reintegro para determinar la procedencia de su pago y el monto correspondiente a las mismas.
- * Verificar que la sumatoria de la cantidad de casos y de los importes de asignaciones familiares registrados en el Libro Especial de Registro Unico previsto por la Ley 20744 de Contrato de Trabajo (o en el Libro de Registro Unico de Personal para PYMES dispuesto por la Ley 24167) individualizado precedentemente concuerde con las cantidades e importes consignados en los cuadros 1. de "Detalle Asignaciones" y 3. de "Asignaciones Pagadas", renglones "Total del período" y/o "Retroactivo" y/o "Maternidad" del formulario "Solicitud de Reintegro de Asignaciones Familiares"; y con la cifra consignada como "Asignaciones Familiares Pagadas", en el acápite "Régimen Nacional de Seguridad Social" de los formularios A.F.I.P. - D.G.I. números 900, 901, 902, 924 ó 926 (según el caso).
- * Verificar que la sumatoria de los importes de remuneraciones brutas imponibles registradas en el Libro Especial de Registro Unico previsto por la Ley 20744 de Contrato de Trabajo (o en su caso en el Libro de Registro Unico de Personal para PYMES dispuesto por la Ley 24167) ya identificado concuerde con la cantidad consignada como "Rem. imponible", "Totales B - S. SOC." de los formularios A.F.I.P. - D.G.I. números 900, 901 ó 926, (o en su caso con la cantidad consignada como "Rem. imp. SS", "Totales S.So" del listado de empleados que surge del programa S.I.J.P., Versión 9.1 ó 9.2, correspondiente a los formularios A.F.I.P. - D.G.I. números 902 ó 924) y con la cantidad consignada en el cuadro 2 de "Remuneraciones Brutas", acápite "Previsión", "Asignaciones Familiares" y "Régimen Nacional de Empleo" del formulario "Solicitud de Reintegro de Asignaciones Familiares". (1).
- * Revisar la pertinencia de las alícuotas aplicadas para determinar el importe de aportes y contribuciones en el cuadro 2. del formulario "Solicitud de Reintegro de Asignaciones Familiares".
- * Efectuar el recálculo de las sumas consignadas en la columna "Importe" del cuadro 2 del formulario "Solicitud de Reintegro de Asignaciones Familiares" que surgen de multiplicar las remuneraciones brutas por el respectivo porcentaje de aportes y contribuciones.
- * Comprobar que la sumatoria de los importes recalculados en el punto anterior concuerde con la cifra consignada en el Total del cuadro 2. del formulario "Solicitud de Reintegro de Asignaciones Familiares" y en el renglón "Asignaciones Compensables" en el acápite "Régimen Nacional de Seguridad Social" de los formularios A.F.I.P. - D.G.I. números 900, 901, 902, 924 ó 926 (según el caso).
- * Comprobar que el saldo a favor del empleador surge de la diferencia entre el total de asignaciones pagadas y el total de aportes y contribuciones del formulario "Solicitud de Reintegro de Asignaciones Familiares".
- * Cotejar que los totales de asignaciones familiares y de remuneraciones consignados en el formulario "Solicitud de Reintegro de Asignaciones Familiares" se encuentren registrados contablemente en el Libro Diario General Nro. ..., rubricado bajo el Nro. ..., con fecha ...

3. INFORME PROFESIONAL

En base a los procedimientos acordados con la ANSES que se detallan en 2., aplicados sobre la Solicitud individualizada en 1. correspondiente a la firma ..., informo que no han surgido observaciones que formular. (O en su caso, han surgido las observaciones que se mencionan en el anexo que adjunto, firmado por mí al sólo efecto de su identificación).

..... de de 199...

1. Este procedimiento general deberá ser adecuado por el profesional interviniente cuando exista, por ejemplo, personal bajo el régimen de la Ley de Contrato de Trabajo por tiempo indeterminado en el período denominado de prueba, o bajo algunas de las modalidades contractuales promovidas de la Ley de Empleo, etc.

"Asignaciones Familiares. Resolución N° 884/98 - ANSES.

Implementase un procedimiento a partir de la presentación de las declaraciones juradas del devengado del mes de enero de 1999 para puesta al cobro de las Asignaciones Familiares de Pago Directo.

Bs. As., 30/11/98

VISTO el Expediente N° 024-8980399809-0-790 del Registro de la ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (ANSES) dependiente de la SECRETARIA DE SEGURIDAD SOCIAL del MINISTERIO DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL, la Resolución DE N° 508/98, y

CONSIDERANDO

Que el expediente mencionado en el VISTO tramita la implementación del procedimiento a establecerse a partir de la presentación de las declaraciones juradas del devengado del mes de enero de 1999 para puesta al cobro de las Asignaciones Familiares de Pago Directo.

Que el mismo tiene por objeto mejorar en forma sustancial la prestación que brinda esta ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Que se trata de un procedimiento transitorio atento que la Organización tiene como objetivo estratégico el Pago Directo de todas las Asignaciones Familiares para todos los trabajadores en relación de dependencia.

Que la modalidad que se propone, amplía en forma indirecta los controles sobre todo el universo de beneficiarios con derecho al cobro de las Asignaciones Familiares de Pago Directo.

Que el informe brindado por un contador público matriculado en alguno de los Consejos Profesionales de Ciencias Económicas en la medida que contenga los datos mínimos y las constataciones de la documentación que se detalla en el ANEXO I de la presente, hacen posible la liquidación de las Asignaciones Familiares por Pago Directo en tiempo oportuno.

Que la puesta al pago de las Asignaciones Familiares, no significa la aprobación definitiva de la liquidación, ni la validación de derecho alguno a favor de los beneficiarios, ni renuncia por parte de esta ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL de ejercer las funciones de contralor que le sean propias y a producir las modificaciones, observaciones y correcciones, que entienda correspondan con posterioridad a la misma.

Que la Gerencia de Asuntos Jurídicos de la ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención que le compete, sin formular observaciones a la medida propuesta.

Que procede a dictar el acto administrativo pertinente.

Que la presente se dicta en virtud de las facultades establecidas en el artículo 3° del Decreto N° 2741/91 y el artículo 36 de la Ley N° 24.241.

Por ello,

EL DIRECTOR EJECUTIVO
DE LA ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

RESUELVE:

Artículo 1°.- Dispónese que a partir del devengado del mes de enero 1999 las Declaraciones Juradas de Certificación de Servicios para el Pago Directo de Asignaciones Familiares deberán ser acompañadas por informe de contador público matriculado en el respectivo Consejo Profesional de Ciencias Económicas, el cual deberá ser legalizado por el mismo.

Artículo 2°.- Fijase que el informe que emita el profesional actuante deberá contener los datos mínimos y las constataciones de la documental respaldatoria, que se detalla en el Anexo I, que es parte integrante de la presente.

Artículo 3°.- Establécese que las Declaraciones Juradas de Pago Directo de Asignaciones Familiares, acompañadas del informe pertinente serán presentadas ante cualquier dependencia receptora de esta Administración, habilitando al pago de las asignaciones familiares al beneficiario, salvo que mediaren observaciones, las que serán notificadas al empleador.

Artículo 4°.- Declárase que la puesta al pago de las liquidaciones, no constituye la aprobación definitiva de la misma, ni la convalidación de derechos a favor de los beneficiarios.

Artículo 5°.- Determinanse asimismo, que esta Administración conserva, con posterioridad al pago, todas las funciones de contralor que le sean propias y a producir las modificaciones, observaciones y correcciones que correspondan.

Artículo 6°.- Para percibir las Asignaciones Familiares por el Sistema de Pago Directo el empleador debe presentar mensualmente el Formulario "Declaración Jurada de Certificación de Servicios para Trabajadores Permanentes - Pago Directo", en el cual deberá declarar a todos sus trabajadores con o sin cargas de familia. A la vez el empleador debe presentar el Formulario "Declaración Jurada de Certificación de Servicios para Trabajadores con Altas Cargas Familiares - Sistema Pago Directo" en aquellos casos en que un empleado sin carga de familia pase a ser una carga de familia, y solamente por el mes en que se acredite la modificación de la situación familiar.

Art. 7°.- Téngase por aprobado los formularios: "Declaración Jurada de Certificación de Servicios", "Declaración Jurada de Certificación de Servicios para Trabajadores Permanentes - Pago Directo", "Declaración Jurada de Certificación de Servicios para Trabajadores con Alta de Cargas Familiares - Sistema de Pago Directo" y "Declaración Jurada del Empleador Pago Directo PYME" que como ANEXO II integran la presente.

Art. 8°.- Dispónese que el procedimiento establecido en la presente será de carácter optativo para todos aquellos empleadores que cuenten con un plantel de hasta veinte (20) trabajadores en relación de dependencia.

Art. 9°.- De forma.

ANEXO I

El informe que emita el profesional actuante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Individualización de la empresa (Razón Social, domicilio legal y fiscal, si existiere).
2. Número de CUIT de la misma.
3. Determinación de cada período informado.
4. Relación de Dependencia, de los empleados incluidos en el formulario de Declaración Jurada
5. Cargas de Familia, de cada uno de los dependientes por los cuales informa.
6. Los exigidos por las normas contenidas en la Resolución Técnica N° 7 de la FACPCE, que sean aplicables.

Para los datos consignados en los Puntos 4 y 5, deberá individualizarse las fuentes de las cuales se extrajo la información, Libro de Sueldos y Jornales, Planillas Rubricadas, DDJJ-AFIP/DGI Form. 900/901/902/924/926, los asientos de diario pertinentes y Documentación respaldatoria del derecho al cobro de las Asignaciones Familiares, de acuerdo a lo establecido en la ley 24.714 y sus reglamentarias.

Lo anteriormente señalado constituyen los requisitos mínimos que deberá contener el informe del profesional interviniente, sin perjuicio de la inclusión de aquellos otros, que a su criterio resulten necesarios.

El ANEXO II se encuentra publicado en B.O. N° 29.039 de fecha 09-12-98, disponible en nuestra Biblioteca.

**"Asignaciones Familiares. Resolución N° 385/
98 - ANSES.**

Implementase un procedimiento optativo a establecerse a partir del 1° de enero de 1999 para la presentación de las declaraciones juradas y la puesta al cobro de los reintegros de las Asignaciones Familiares.

Bs. As., 30/11/98

VISTO el Expediente N° 024-99-80408275-7-790 del Registro de la ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (ANSES) dependiente de la SECRETARIA DE SEGURIDAD SOCIAL, la Resolución DE N° 508/98, y

CONSIDERANDO

Que a través del expediente mencionado en el VISTO se tramita la implementación del procedimiento optativo a establecerse a partir del 1° de enero de 1999 para la presentación de las declaraciones juradas y la puesta al cobro de los reintegros de las Asignaciones Familiares.

Que el mismo tiene por objeto mejorar en forma sustancial la prestación que brinda esta ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

Que se trata de un procedimiento transitorio atento que la Organización tiene como objetivo estratégico el pago directo de todas las Asignaciones Familiares para todos los trabajadores en relación de dependencia.

Que la modalidad que se propone, amplía en forma indirecta los controles sobre todo el universo de las solicitudes de reintegro que se presentan.

Que el informe brindado por un contador público matriculado en alguno de los Consejos Profesionales de Ciencias Económicas en la medida que contenga los datos mínimos y las constataciones de la documentación que se detalla en el ANEXO I de la presente, hacen posible la liquidación de las solicitudes de reintegros por Asignaciones Familiares en el transcurso de cuarenta y cinco (45) días corridos de su presentación.

Que la puesta en práctica de este sistema no altera los procedimientos actualmente vigentes.

Que la puesta al cobro de los reintegros solicitados por los empleadores, no significa la aprobación definitiva de la liquidación, ni la convalidación de derecho alguno a favor de los empleadores, ni renuncia por parte de esta ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL de ejercer las funciones de contralor que le sean propias y a producir las modificaciones, observaciones y correcciones, que entienda correspondan con posterioridad a la misma.

Que procede autorizar a los empleadores con solicitudes de reintegro en trámite a ajustar las mismas al procedimiento que se instituye por la presente.

Que la Gerencia de Asuntos Jurídicos de la ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL ha tomado la intervención que le compete, sin formular observaciones a la medida propuesta.

Que procede a dictar el acto administrativo pertinente.

Que la presente se dicta en virtud de las facultades establecidas en el artículo 3° del Decreto N° 2741/91 y el artículo 36 de la Ley N° 24.241.

Por ello,
EL DIRECTOR EJECUTIVO
DE LA ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
RESUELVE:

Artículo 1°.- Dispónese con carácter optativo, a partir del 1° de enero 1999 un procedimiento abreviado para las solicitudes de reintegro de Asignaciones Familiares en virtud del cual deberán encontrarse acompañadas por informe de contador público matriculado en el respectivo Consejo Profesional de Ciencias Económicas, debidamente legalizado por el mismo.

Art. 2°.- Fijase que el informe que emita el profesional actuante deberá contener los datos mínimos y las constataciones de la documental respaldatoria, que se detalla en el Anexo I, que es parte integrante de la presente.

Art. 3°.- Establécese que las solicitudes de reintegro de Asignaciones Familiares, acompañadas del informe pertinente serán presentadas ante cualquier dependencia receptora de esta Administración, y este Organismo pondrá al pago de las sumas liquidadas en el transcurso de los cuarenta y cinco (45) días corridos de la presentación, salvo que mediaren observaciones, las que serán notificadas al empleador dentro del plazo establecido anteriormente.

Art. 4°.- Declárese que la puesta al pago de las liquidaciones, no constituye la aprobación definitiva de la misma, la convalidación de derechos a favor de los empleadores.

Art. 5°.- Determinase asimismo, que esta ADMINISTRACION NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL conserva, con posterioridad al pago, todas las funciones de contralor que le son propias y la facultad de producir las modificaciones, observaciones y correcciones que correspondan, intimándose el pago o compensándose en futuras liquidaciones los saldos resultantes.

Art. 6°.- Autorízase a los empleadores con solicitudes de reintegro en trámite a ajustar los mismos al procedimiento instituido por la presente.

Art. 7°.- Dispónese que para el supuesto que la solicitud de reintegro no se formalice con los requisitos previstos en la presente, serán de aplicación los procesos y rutinas de fiscalización y verificación actuamente vigentes.

Art. 8°.- Téngase por aprobado el formulario "Solicitud Reintegro de Asignaciones Familiares" que como ANEXO II integran la presente.

Art. 9°.- De forma.

ANEXO I

El informe que emita el profesional actuante deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Individualización de la empresa (Razón Social, domicilio legal y fiscal, si existiere).
2. Número de CUIT de la misma.
3. Determinación de cada período certificado.
4. Importe de Asignaciones Familiares abonadas
5. Importe de las contribuciones compensables
6. Reintegro solicitado.
7. Los exigidos por las normas contenidas en la Resolución Técnica N° 7 de la FACPCE, que sean aplicables.

Para los datos consignados en los Puntos 4, 5 y 6, se deberá individualizar las fuentes de las cuales se extrajo la información, a saber: Libro de Sueldos y Jomales, Planillas Rubricadas, DDJJ -AFIP/DGI Formularios 900/901/902/924/926, los asientos de diario pertinentes y Documentación respaldatoria del derecho al cobro de las Asignaciones Familiares, de acuerdo a lo establecido en la ley 24.714 y sus reglamentarias.

Lo anteriormente señalado son los requisitos mínimos que deberá contener el informe del profesional interviniente, sin perjuicio de la inclusión de aquellos otros que a su criterio resulten necesarios.

El **ANEXO II** se encuentra publicado en B.O. N° 29.039 de fecha 09-12-98, disponible en nuestra Biblioteca.

TRABAJO: CUADROS INFORMATIVOS
Diez preguntas básicas sobre el contrato
de aprendizaje.
Antes de la Vigencia de la Ley 25013

1 - ¿Cuál es la naturaleza jurídica del contrato de aprendizaje?

El contrato de aprendizaje es una "relación contractual especial" normada por el artículo 4to. de la ley 24.465.

La relación entre las partes es de carácter no laboral. No es contrato de trabajo, tiene naturaleza formativa por lo que las normas laborales y los convenios colectivos sólo son aplicables en caso que las normas especiales remitan concretamente a ellos (Artículo 15 Decreto 738/95) (Anexo I Punto III 1). (Res. MT y SS 504/95).

2 - ¿Cuáles son las normas que rigen actualmente el citado contrato?

Las normas básicas son el artículo 4° de la Ley 24.465 (BO 28/03/95) y su decreto reglamentario 738/95 (30/05/95). También resultan importantes las Res. MT y SS 504/95 (04/07/95) y 12/97 (10/01/97).

3 - ¿Quiénes pueden ser partes en un contrato de aprendizaje?

* Empresarios inscriptos en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social y en la Dirección General Impositiva (Actual AFIP - DGI).

No es necesario que cumplan los requisitos de PYME conforme la ley 24.467 y ni siquiera resulta imprescindible tener personal en relación de dependencia, ya que en este caso se puede contratar a 1 aprendiz.

* Jóvenes sin empleo entre los 14 y los 25 años que no hayan tenido relación laboral con el empresario previamente, que posean o tramiten la CUIL.

4 - ¿Es necesaria la existencia de un programa de contenidos teóricos ad-hoc que el aprendiz desarrolle fuera del ámbito de la empresa?

No, la normativa requiere un "programa formativo" especial para el caso que la relación contractual supere el año de tiempo. El mismo se considerará aprobado en caso que el MTS y SS no lo objete dentro de los 10 días de presentado.

5 - ¿Cuál es el "sueldo" del aprendiz? ¿Tiene derecho a SAC, vacaciones, indemnización?

Al resultar una relación no laboral **NO ES APLICABLE LA LEY DE CONTRATO DE TRABAJO**. No existe ninguno de estos institutos laborales.

Resultan similares los siguientes:

a) Derecho a una "compensación". No inferior al mínimo del convenio colectivo aplicable a la tarea desempeñada.

b) Derecho a un "receso en la prestación del aprendiz": para el caso en que el contrato alcance un año y no podrá ser menor a 15 días corridos sin merma en la compensación

6 - ¿Cuál es la jornada en la que desarrolla sus tareas el aprendiz?

Existe una jornada máxima que en ningún caso podrá superar las 6 horas diarias o las 36 horas semanales.

7 - ¿Existe alguna reducción en las cargas sociales que gravan a las relaciones laborales?

Al no resultar una relación laboral **NO ESTA GRAVADA** con ningún tipo de tributo sobre el salario.

8 - ¿Que prestaciones adicionales tiene el aprendiz?

* Cobertura de Salud: Debe cubrir las prestaciones listadas en el Anexo I del Decreto 738/95 y sólo puede excusarse si el aprendiz cuenta con cobertura por parte de una obra social por formar parte del grupo familiar primario de otra persona.

* Cobertura contra riesgos en su desempeño: Desde mediados de 1997 se incluyó a los aprendices dentro del régimen de ART, por lo que los mismos deben contar con dicha cobertura de seguros.

9 - ¿Cuál es la autoridad de aplicación y vigilancia de la aplicación de este contrato?

El Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de la Nación excluyendo el tradicional poder de policía de la Secretaría de Trabajo Provincial por resultar una relación no laboral.

10 - ¿Existe jurisprudencia específica sobre casos concretos del contrato de aprendizaje?

La jurisprudencia sobre el tema es previa al surgimiento de la normativa descripta y resultaba contraria a la posible existencia de un contrato atípico de "aprendizaje" distinto del laboral. En los repertorios consultados no existe jurisprudencia significativa posterior a la vigencia de las citadas normas.

Fuente: Suplemento Informativo - C.G.C.E. de Santa Fé y C.P.C.E. de Santa Fé - N° 36 - Diciembre de 1998.

TRABAJO: CUADROS INFORMATIVOS
Comentarios sobre aspectos individuales
de la reforma laboral (Ley 25.013)

APRENDIZAJE

ASPECTOS CONSIDERADOS	ANTES DE LA VIGENCIA DE LA LEY 25.013	LUEGO DE LA VIGENCIA DE LA LEY 25.013
Naturaleza Jurídica	Relación contractual especial bajo la supervisión del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social	Contrato de Trabajo con finalidad formativa teórica y práctica, descripta con precisión en un programa adecuado al plazo del contrato.
FORMA	ESCRITA	ESCRITA
Partes	Empresarios inscriptos en el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social. Jóvenes sin empleo entre 14 y 25 años sin relación laboral previa con el empresario.	Empleador. Jóvenes sin empleo entre 15 y 28 años sin relación laboral previa con el mismo empleador.
Duración	Mínima: 3 meses Máxima: 24 meses	Mínima: 3 meses Máxima: 1 año
Jornada Máxima	6 horas diarias o 36 horas semanales	40 horas semanales
Cantidad Máxima de Aprendices para un Empleador	Salvo disposición de convención colectiva. Sin empleados = 1 aprendiz Entre 1 y 5 empleados = 100% de la cantidad Entre 6 y 25 empleados = 50% de la cantidad Más de 25 empleados = 12 aprendices o 20% de la cantidad si esta última resultara mayor. El porcentaje se calcula sobre trabajadores ocupados.	Hasta 10 empleados o sin empleados: 1 aprendiz Más de 10 empleados: 10% de los contratados por tiempo indeterminado.
Preaviso	No existe	30 días antes de la finalización o indemnización sustitutiva de medio mes de sueldo.
Ruptura previa a la finalización del plazo del contrato.	Sin normativa especial aplicación de la teoría general de los contratos.	Aplicación de las indemnizaciones del contrato de trabajo por tiempo indeterminado.

ASPECTOS CONSIDERADOS	ANTES DE LA VIGENCIA DE LA LEY 25.013	LUEGO DE LA VIGENCIA DE LA LEY 25.013
Registración	No corresponde en razón del carácter no laboral del contrato a partir de una norma reglamentaria el aprendiz debía poseer CUIL.	No se preve exención especial alguna. El contrato es laboral.
Aportes y Contribuciones	No corresponde en razón del carácter no laboral del contrato a partir de una norma reglamentaria se debía ingresar el seguro previsto por la LRT y asegurar al aprendiz determinada cobertura de salud.	No se preve exención especial alguna. El contrato es laboral.
Empleadores excluidos	Sin normativa especial	Cooperativas de trabajo y empresas de servicios eventuales.
Sanciones para el incumplimiento de la normativa referente a estos contratos por parte del empleador.	Sin normativa especial	Conversión en contrato de trabajo por tiempo indeterminado

Fuente: Suplemento Informativo - C.G.C.E. de Santa Fé y C.P.C.E. de Santa Fé - N° 36 - Diciembre de 1998.

TRABAJO: CUADROS INFORMATIVOS
Comentarios sobre aspectos individuales
de la reforma laboral (Ley 25.013)

PASANTIAS

ASPECTOS CONSIDERADOS	ANTES DE LA VIGENCIA DE LA LEY 25.013	LUEGO DE LA VIGENCIA DE LA LEY 25.013
Naturaleza Jurídica	Relación contractual reglamentada por decreto del poder ejecutivo nacional.	La norma no establece expresamente su carácter laboral. Relación entre un empleador y un estudiante cuyo fin primordial es la práctica relacionada con su educación.
Organo de aplicación preponderante de la normativa sobre pasantías.	Ministerio de Educación de la Nación.	Ministerio de Trabajo y Seguridad Social
Registración	No corresponde en razón del carácter no laboral del contrato. A partir de una Disposición Reglamentaria debía ingresarse el seguro previsto por la L.R.T.	Debe registrarse ante los organismos de seguridad social y tributarios del mismo modo que los contratos de tiempo indeterminado.

Fuente: Suplemento Informativo - C.G.C.E. de Santa Fé y C.P.C.E. de Santa Fé - N° 36 - Diciembre de 1998.

Tope Art. 31 - Ley 19550. Capital a considerar: Nominal o reexpresado.

El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Capital Federal respondió la consulta efectuada transcribiendo la opinión de la Comisión de Consultas de Contabilidad cuyo texto es el siguiente:

RESPUESTA:

"1) A efectos de determinar el tope establecido por el art. 31 de la ley 19.550, deberá tenerse en cuenta el capital social ajustado por inflación".

"2) Las reservas libres constituyen apropiaciones voluntarias de resultados efectuados por los órganos correspondientes, según cada tipo de sociedad, para destinos razonables y respondiendo a una prudente administración".

"3) A los fines del cálculo de tope del art. 31 de la ley 19.550 puede considerarse a los resultados no asignados como reservas libres, ya que voluntariamente la sociedad podría constituir reservas libres con dichos resultados, con algún fin específico, por ejemplo cumplir con el tope del art. 31 de la mencionada ley."

Para llevar a cabo esta respuesta la Comisión de Consultas de Contabilidad tuvo en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:

Resolución Técnica 6 - Capítulo IV, G

"La exigencia de la ley 22.903, art. 62- in fine- implica que las decisiones del ente relacionadas con estados contables deberán tomarse en base a la información incluida en los estados contables expresados en moneda de cierre. Ejemplo de ellas son "cálculos de porcentajes legales para nivel de reservas, pérdidas de capital, distribución de ganancias, ejercicio del derecho de receso".

Ley 19.550, art. 70, segunda parte.

"En cualquier tipo de sociedad podrán constituirse otras reservas que las legales, siempre que las mismas sean razonables y respondan a una prudente administración.

Resolución Técnica N° 8: Compensación de partidas.

En el caso bajo análisis la idea a considerar fue la de compensar los saldos existentes en la cuenta Anticipo de clientes con los existentes en la cuenta Obras en curso.

Se analiza una empresa dedicada a la instalación de equipos de su propia producción que se entregan bajo la modalidad "llave en mano".

El método utilizado es el de "obra terminada" o "contrato completo", que consiste en reconocer los ingresos y los costos a la finalización de los mencionados contratos, momento en el que se registra el resultado correspondiente.

Dado que la terminación de cada obra demora entre nueve meses y un año, la empresa contabiliza los costos de materiales, mano de obra y gastos en la cuenta de Bienes de Cambio, Obras en curso y los pagos realizados por los clientes en la cuenta del pasivo Anticipo de clientes.

El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Capital Federal respondió la consulta efectuada transcribiendo la opinión de la Comisión de Consultas de Contabilidad cuyo texto es el siguiente:

RESPUESTA:

"La resolución técnica 8 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas indica en su capítulo III, punto F "que las partidas relacionadas se exponen por su importe neto, siempre que esté prevista su compensación futura..."

"Sin desconocer que este texto resulta ser, por su amplitud y poca especificidad, por lo menos expuesto a duda, como las que plantea el colega en su consulta, en nuestra opinión no es el espíritu de la norma dar semejante alcance a la posibilidad de compensar partidas del activo y del pasivo."

"En efecto, los ejemplos que se tuvieron en cuenta al momento de sancionarse la resolución eran los de anticipos y retenciones de impuesto con deudas finales por esos mismos impuestos, el crédito fiscal del IVA con el correspondiente débito fiscal, etc., de donde debería interpretarse que en realidad no existen un activo y un pasivo simultáneamente sino un activo y un pasivo neto que termina fundiéndose en un mismo formulario o boleta de depósito."

"Distinto sería el caso de la consulta, donde debería especificarse claramente la presencia del activo Obras en curso y del pasivo Anticipo de clientes. Con similares razones, podría pretenderse compensar las disponibilidades con alguna deuda comercial o financiera, argumentando que las primeras están exclusivamente destinadas a la cancelación de las segundas, aunque el carácter bilateral de la contabilidad hace que ante la existencia de un deudor estemos también en presencia de un acreedor lo cual debería verse ratificado en los estados contables de ambos y en general, por iguales importes aunque en distintos sectores del balance general."

Para llevar a cabo esta respuesta la Comisión de Consultas de Contabilidad tuvo en cuenta las siguientes consideraciones técnicas:

Resolución Técnica 8 "Normas generales de exposición contable" de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, puesta en vigencia en la jurisdicción de Capital Federal por res. C.89/88 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Capital Federal.

Capítulo III. Estado de situación patrimonial o balance general.

E. Partidas de ajuste de la valuación.

"Las partidas de ajuste de la valuación de los rubros del activo y del pasivo (tales como: amortizaciones acumuladas, componentes financiero explícitos o implícitos no devengados, previsión para cuentas de cobro dudoso, etc) se deducen o adicionan, según corresponda, directamente de las cuentas patrimoniales respectivas".

F. Compensación de partidas.

"Las partidas relacionadas se exponen por su importe neto, siempre que esté prevista su compensación futura, caso en el que se aplica el segundo párrafo del apartado anterior. No deben compensarse partidas no relacionadas."

Reglamento de Certificación de Firmas.

Sr. Profesional:

El reglamento sobre uso y certificación de firmas y control formal de actuaciones profesionales exige que su informe o certificación profesional debe contener:

- * Título que lo caracterice y que denote que se trata de un informe o certificación profesional.
- * Lugar y fecha de emisión
- * Un destinatario
- * La identificación de la documentación sobre lo que se informe
- * Si se trata de certificaciones el detalle de lo que se certifica
- * Alcance de la tarea realizada
- * Manifestación del profesional (certificación, opinión o abstención).
- * En caso de que corresponda el importe de las deudas previsionales y/o impositivas con organismos nacionales, de acuerdo a las Resoluciones establecidas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas en cada caso.
- * Que se deje constancia si surgen o no de registros contables llevados de acuerdo con las normas legales vigentes.
- * Que se acompañe la documentación referida en el informe.

**Calendario Impositivo Provincial
Resolución 29/98 - DGR**

EL DIRECTOR GENERAL DE RENTAS

RESUELVE:

Artículo 1º.- Fijar el siguiente calendario impositivo del Ejercicio Fiscal 1.999 respecto de los Impuestos a las Actividades Económicas, Inmobiliario Rural y de Cooperadoras Asistenciales.

Artículo 2º.- Conforme lo dispone el artículo 176º del Código Fiscal, déjase establecido que los anticipos en el Impuesto a las Actividades Económicas se abonarán mensualmente.

Los anticipos y el ajuste final (Declaración Jurada Anual) deberán ser liquidados y abonados sobre las bases imponibles y fechas que se indican a continuación:

a) Contribuyentes y/o responsables Jurisdiccionales - excepto los incluidos en el Sistema SARES 2000-;

<u>ANTICIPO N°</u>	<u>BASE IMPONIBLE</u>	<u>DEVENG.</u>	<u>ENTRE</u>	<u>VENCIMIENTO</u>
1º	01-01-99	HASTA	31-01-99	15-02-99
2º	01-02-99	HASTA	28-02-99	15-03-99
3º	01-03-99	HASTA	31-03-99	15-04-99
4º	01-04-99	HASTA	30-04-99	17-05-99
5º	01-05-99	HASTA	31-05-99	15-06-99
6º	01-06-99	HASTA	30-06-99	15-07-99
7º	01-07-99	HASTA	31-07-99	17-08-99
8º	01-08-99	HASTA	31-08-99	16-09-99
9º	01-09-99	HASTA	30-09-99	15-10-99
10º	01-10-99	HASTA	31-10-99	15-11-99
11º	01-11-99	HASTA	30-11-99	15-12-99
DOJJ	01-12-99	HASTA	31-12-99	17-01-2000

b) Contribuyentes y/o responsables comprendidos en el Régimen de Convenio Multilateral:

<u>ANTICIPO N°</u> <u>PERIODO N°</u>	<u>CONTRIBUYENTES</u> <u>N° INSCRIPCION</u> <u>TERMINADOS EN:</u>	<u>VTO.</u>	<u>ANTICIPO N°</u> <u>PERIODO N°</u>	<u>CONTRIBUYENTES</u> <u>N° INSCRIPCION</u> <u>TERMINADOS EN:</u>	<u>VTO.</u>
1º (ENERO)	0 y 1 2 y 3 4 y 5 6 y 7 8 y 9	15-02-99 16-02-99 17-02-99 18-02-99 19-02-99	7º (JULIO)	0 y 1 2 y 3 4 y 5 6 y 7 8 y 9	13-08-99 17-08-99 18-08-99 19-08-99 20-08-99
2º (FEBRERO)	0 y 1 2 y 3 4 y 5 6 y 7 8 y 9	15-03-99 16-03-99 17-03-99 18-03-99 19-03-99	8º (AGOSTO)	0 y 1 2 y 3 4 y 5 6 y 7 8 y 9	13-09-99 14-09-99 15-09-99 16-09-99 17-09-99
3º (MARZO)	0 y 1 2 y 3 4 y 5 6 y 7 8 y 9	13-04-99 14-04-99 15-04-99 16-04-99 19-04-99	9º (SEPTIEMBRE)	0 y 1 2 y 3 4 y 5 6 y 7 8 y 9	13-10-99 14-10-99 15-10-99 18-10-99 19-10-99

4* (ABRIL)	0 y 1	13-05-99	10* (OCTUBRE)	0 y 1	15-11-99
	2 y 3	14-05-99		2 y 3	16-11-99
	4 y 5	17-05-99		4 y 5	17-11-99
	6 y 7	18-05-99		6 y 7	18-11-99
	8 y 9	19-05-99		8 y 9	19-11-99
5* (MAYO)	0 y 1	15-06-99	11* (NOVIEMBRE)	0 y 1	13-12-99
	2 y 3	16-06-99		2 y 3	14-12-99
	4 y 5	17-06-99		4 y 5	15-12-99
	6 y 7	18-06-99		6 y 7	16-12-99
	8 y 9	22-06-99		8 y 9	17-12-99
6* (JUNIO)	0 y 1	13-07-99	12* (DICIEMBRE)	0 y 1	13-01-2000
	2 y 3	14-07-99		2 y 3	14-01-2000
	4 y 5	15-07-99		4 y 5	17-01-2000
	6 y 7	16-07-99		6 y 7	18-01-2000
	8 y 9	19-07-99		8 y 9	19-01-2000

c) Contribuyentes y/o responsables incluidos en el Sistema SARES 2000 - excepto los comprendidos en el Convenio Multilateral- tomando la misma base imponible detallados respecto de la fecha. Asimismo las fechas que se consignan a continuación serán para estos contribuyentes y/o responsables las de vencimiento para el pago que por este tributo les corresponda en su carácter de Agentes de Retención y/o Percepción:

<u>ANTICIPO N°</u> <u>PERIODO N°</u>	<u>CONTRIBUYENTES</u> <u>N° INSCRIPCIÓN</u> <u>TERMINADOS EN:</u>	<u>VTO.</u>	<u>ANTICIPO N°</u> <u>PERIODO N°</u>	<u>CONTRIBUYENTES</u> <u>N° INSCRIPCIÓN</u> <u>TERMINADOS EN:</u>	<u>VTO.</u>
1* (ENERO)	0; 1 y 2	16-02-99	7* (JULIO)	0; 1 y 2	17-08-99
	3; 4 y 5	17-02-99		3; 4 y 5	18-08-99
	6 y 7	18-02-99		6 y 7	19-08-99
	8 y 9	19-02-99		8 y 9	20-08-99
2* (FEBRERO)	0; 1 y 2	16-03-99	8* (AGOSTO)	0; 1 y 2	16-09-99
	3; 4 y 5	17-03-99		3; 4 y 5	17-09-99
	6 y 7	18-03-99		6 y 7	20-09-99
	8 y 9	19-03-99		8 y 9	21-09-99
3* (MARZO)	0; 1 y 2	16-04-99	9* (SEPTIEMBRE)	0; 1 y 2	18-10-99
	3; 4 y 5	19-04-99		3; 4 y 5	19-10-99
	6 y 7	20-04-99		6 y 7	20-10-99
	8 y 9	21-04-99		8 y 9	21-10-99
4* (ABRIL)	0; 1 y 2	17-05-99	10* (OCTUBRE)	0; 1 y 2	16-11-99
	3; 4 y 5	18-05-99		3; 4 y 5	17-11-99
	6 y 7	19-05-99		6 y 7	18-11-99
	8 y 9	20-05-99		8 y 9	19-11-99
5* (MAYO)	0; 1 y 2	16-06-99	11* (NOVIEMBRE)	0; 1 y 2	16-12-99
	3; 4 y 5	18-06-99		3; 4 y 5	17-12-99
	6 y 7	22-06-99		6 y 7	20-12-99
	8 y 9	23-06-99		8 y 9	21-12-99
6* (JUNIO)	0; 1 y 2	16-07-99	DD JJ ANUAL 1999 0 MES DICIEMBRE	0; 1 y 2	18-01-2000
	3; 4 y 5	19-07-99		3; 4 y 5	19-01-2000
	6 y 7	20-07-99		6 y 7	20-01-2000
	8 y 9	21-07-99		8 y 9	21-01-2000

d) Contribuyentes y/o responsables de este impuesto, respecto de sus obligaciones de presentar Anexos de DD JJ y DD JJ informativa como Agentes de Retención y/o Percepción, fijanse las siguientes fechas de vencimiento:

<u>ANTICIPO N°</u> <u>PERIODO N°</u>	<u>CONTRIBUYENTES</u> <u>N° INSCRIPCION</u> <u>TERMINADOS EN:</u>	<u>VTO.</u>	<u>ANTICIPO N°</u> <u>PERIODO N°</u>	<u>CONTRIBUYENTES</u> <u>N° INSCRIPCION</u> <u>TERMINADOS EN:</u>	<u>VTO.</u>
1° (ENERO)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	24-02-99 25-02-99 26-02-99	7° (JULIO)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	25-08-99 26-08-99 27-08-99
2° (FEBRERO)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	25-03-99 26-03-99 29-03-99	8° (AGOSTO)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	27-09-99 28-09-99 29-09-99
3° (MARZO)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	26-04-99 27-04-99 28-04-99	9° (SETIEMBRE)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	25-10-99 26-10-99 27-10-99
4° (ABRIL)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	26-05-99 27-05-99 28-05-99	10° (OCTUBRE)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	25-11-99 26-11-99 29-11-99
5° (MAYO)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	25-06-99 28-06-99 29-06-99	11° (NOVIEMBRE)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	27-12-99 28-12-99 29-12-99
6° (JUNIO)	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	26-07-99 27-07-99 28-07-99	DD JJ ANUAL 1999 01 MES DE DICIEMBRE	0; 1; 2 y 3 4; 5 y 6 7; 8 y 9	25-01-2000 26-01-2000 27-01-2000

Artículo 3°.- De acuerdo a lo establecido en el artículo 11° de la Ley N° 6611, para el Impuesto Inmobiliario Rural el pago se fija en cuatro (04) cuotas para el Ejercicio Fiscal 1.999 y deberán ser ingresadas hasta las fechas que se indican a continuación:

<u>CUOTA N°</u>	<u>VENCIMIENTO</u>
01°/99	19-03-99
02°/99	25-06-99
03°/99	24-09-99
04°/99	26-11-99

Artículo 4°.- Para el Impuesto de Cooperadoras Asistenciales el Calendario Fiscal para el año 1.999, será el siguiente:

<u>OBLIGACION CORRES-</u> <u>PONDIENTE AL MES</u>	<u>VENCIMIENTO</u>
01°/99	15-02-99
02°/99	15-03-99
03°/99	15-04-99
04°/99	17-05-99
05°/99	15-06-99
06°/99	15-07-99
07°/99	17-08-99
08°/99	16-09-99
09°/99	15-10-99
10°/99	15-11-99
11°/99	15-12-99
12°/99	17-01-2000

Artículo 5°.- De forma.

VISTO:

La Resolución General N° 15 de fecha 18 de mayo de 1994; y

CONSIDERANDO:

Que mediante la misma se establece un régimen de percepción en el ámbito del impuesto a las Actividades Económicas - Ingresos Brutos- de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 14 bis 1 de la Ley 6.611 y sus modificatorias;

Que dicho régimen se circunscribe a los contribuyentes y/o responsables cuyas operaciones resultan exentas del citado tributo en virtud de lo dispuesto en los incisos w) y x) del Artículo 174 del Código Fiscal, como así aquellos cuyas operaciones encuadren en el apartado II. a. 1 del Artículo 13 de la Ley N° 6.611 y sus modificatorias (alicuota 25%o);

Que habida cuenta que tal situación trae aparejada una problemática de inequidad respecto de los otros sectores de contribuyentes no sujetos a la percepción, resulta coherente extender el régimen a la totalidad de las operaciones en la que el comprador, locador o prestador resulte alcanzado por el gravamen en la etapa siguiente;

Que la adopción de tal medida, además de subsanar la situación de inequidad señalada, conlleva a que esta Administración Tributaria ejerza un mejor y más efectivo control de la evasión, asegurando la percepción del tributo en la fuente;

Que en consecuencia la ampliación del régimen de percepción del impuesto a las Actividades Económicas -Ingresos Brutos- a todos los sectores de la economía, torna necesario dar por concluido el sistema vigente, debiéndose derogar la Resolución General N° 15/94;

Por ello, en uso de las facultades emergentes del Artículo 173 y concordantes del Código Fiscal,

El Director General de Rentas
RESUELVE:

Régimen General de Percepción

Agentes de percepción y sujetos pasibles de percepción

Artículo 1°.- Los sujetos pasivos del impuesto a las Actividades Económicas -Ingresos Brutos- quedan en todos los casos obligados a actuar como agentes de percepción del citado tributo por las operaciones de ventas, locaciones y prestaciones que efectúen a sujetos y/o responsables gravados, con las excepciones, alcance y formalidades establecidas en la presente resolución general.

Tales sujetos deberán actuar como agentes de percepción en la medida en que los ingresos fueren atribuibles a la jurisdicción provincial, conforme se establece en el artículo siguiente.

La obligación establecida en el presente artículo comprende tanto a los contribuyentes locales como a los que tributan bajo el régimen del Convenio Multilateral, con sede en esta u otra jurisdicción, inclusive aquellos que hayan sido notificados o que oportunamente se notifiquen a los efectos de su incorporación al SICOM (Sistema de Recaudación y Control de Grandes Contribuyentes del Impuesto sobre los Ingresos Brutos) - R.G. (CA) 53.

Sin perjuicio de lo dispuesto por esta resolución, se considera que aquellos sujetos que deban discriminar el impuesto al valor agregado en sus operaciones de ventas, actúan en calidad de comerciantes mayoristas, respecto de tales operaciones, correspondiéndoles en consecuencia practicar la percepción dispuesta por este régimen.

Los sujetos citados que realicen operaciones alcanzadas por otros regímenes específicos de percepción, aplicarán sobre las mismas, las alicuotas y condiciones dispuestas por las normas respectivas.

Ámbito de Aplicación

Art. 2°.- Corresponde percibir:

a) Cuando las operaciones de ventas, locaciones y prestaciones, que se celebren con los sujetos pasibles de percepción sean locales o extrajurisdiccionales, se efectúen en el ámbito de la provincia de Salta.

A tal efecto, se considerará celebrada en el ámbito de la provincia de Salta, toda venta, locación o prestación efectuada sobre bienes, cosas o personas que se recepcionen o sitúen en sedes, depósitos, establecimientos, locales o cualquier otro tipo de asentamiento dentro del ámbito territorial de la provincia de Salta.

b) Por las operaciones de venta de bienes mencionados en la Resolución General N° 18/98 y concordantes, debiendo los contribuyentes contemplados en la misma ajustarse a lo dispuesto en la citada resolución general.

Exclusión de la percepción

Art. 3°.- No deberá realizarse la percepción cuando:

a) Las operaciones se realicen con consumidores finales.

b) Las operaciones se realicen con sujetos no alcanzados y/o exentos en virtud de normas legales, quienes deberán acreditar tal situación -en los casos que corresponda- mediante fotocopia de la pertinente resolución o constancia que acredite dicho carácter, la que debidamente suscripta por los contribuyentes deberá ser retenida y archivada por el agente de percepción a disposición del Organismo.

c) Las operaciones se encuentren alcanzadas por otros regímenes específicos de percepción del impuesto a las Actividades Económicas -Ingresos Brutos-.

Los sujetos que realicen exclusivamente operaciones con consumidores finales -incluido proveedores del Estado en todos sus niveles- no están obligados a inscribirse como agentes de percepción en los términos de la presente disposición.

Constancia de percepción y Acreditación de la situación fiscal de los sujetos pasibles de la percepción

Art. 4°.- La percepción se practicará al momento de emitir la factura o documento equivalente, debiéndose incluir y discriminar en ella el importe de la misma. Dicho comprobante constituirá suficiente y único recibo a fin de acreditar la percepción.

A tal efecto el comprador, locatario o prestatario deberá acreditar ante el agente de percepción su carácter de inscripto de la siguiente forma:

a) Contribuyentes locales: Mediante fotocopia de la constancia de inscripción - F. 901 o formulario de Declaración Jurada N° 900 (F. 900) - donde conste alta en el impuesto a las Actividades Económicas - Ingresos Brutos-, conforme lo normado en el Artículo 11 de la Resolución General N° 06/98 y concordantes.

b) Contribuyentes comprendidos en el Régimen del Convenio Multilateral: Mediante fotocopia del formulario de Declaración Jurada CM05 correspondiente al último período fiscal inmediato anterior a la operación de que se trate, con alta en la jurisdicción; o en su defecto fotocopia del formulario de Declaración Jurada CM01 para el supuesto contemplado en el inciso a) del Artículo 14 del Convenio Multilateral con alta en la jurisdicción, correspondiente al período fiscal al cual corresponda la operación sujeta a percepción.

Las fotocopias de los formularios mencionados en el párrafo anterior, debidamente suscripta por los contribuyentes deberán ser retenida y archivada por el agente de percepción a disposición de la Dirección.

La falta de acreditación de las mencionadas constancias, en las formas y condiciones establecidas, por parte de los sujetos pasibles de percepción, determinará que los agentes de percepción asignen a

dichos sujetos el carácter de contribuyentes locales no inscriptos, siendo de aplicación para dichos supuestos lo establecido en la Resolución General N° 10/98. Igual tratamiento corresponderá para aquellos contribuyentes del Convenio Multilateral que no acrediten el alta en la jurisdicción en los casos previstos en el inciso a) del Artículo 2 de la presente resolución general.

Monto sujeto a percepción

Art. 5°.- La percepción se efectuará sobre el total de la sumatoria de los montos que figuren en la factura o documento equivalente, pudiendo detraerse los descuentos, bonificaciones u otros conceptos similares admitidos según los usos y costumbres comerciales y el impuesto al valor agregado, salvo -respecto a este último- que la venta sea a un responsable no inscripto, caso en que deberá adicionarse el importe de acrecentamiento que se facture por tal concepto.

No integran la base mencionada, los importes correspondientes a tributos que se consignan en los documentos citados en concepto de percepciones que en carácter de responsable por deuda ajena el vendedor, locador o prestador deba adicionar a la factura o documento equivalente.

A los efectos de la percepción, las citadas deducciones procederán siempre que se encuentren debidamente discriminadas en la factura o documento equivalente originalmente emitidos, o en nota de crédito posterior que haga referencia -con el debido detalle- a la operación que dio lugar a la percepción.

La nota de débito tendrá, a los efectos del presente régimen de percepción, el tratamiento que corresponde a las facturas o documento equivalente.

Art. 6°.- Cuando la base imponible del adquirente, locatario y prestatario se encuentre constituida por diferencia entre precios de venta y compra (conforme a lo normado en el Artículo 166 del Código Fiscal), la percepción a efectuar se practicará sobre dicha base ajustada, siempre que los precios de compra y venta se discriminen en la factura o documento equivalente.

En caso de no verificarse los supuestos mencionados precedentemente, la percepción se efectuará conforme se establece en el artículo anterior.

Alicuotas aplicables

Art. 7°.- A los fines de la liquidación de la percepción, sobre el monto establecido en los artículos anteriores se aplicará la alícuota del treinta por mil (30%) para aquellos contribuyentes que acrediten el carácter de inscripto conforme lo establecido en el Artículo 4 de la presente resolución general.

Para los supuestos mencionados en el último párrafo del citado artículo, los agentes de percepción deberán aplicar la alícuota diferencial que se establece en el Artículo 2° de la Resolución General N° 10/98.

Art. 8°.- Tratándose de contribuyentes comprendidos en el régimen del Convenio Multilateral la percepción procederá sobre el cincuenta por ciento (50%) del monto determinado conforme el Artículo 5 de la presente resolución.

Aclárese que lo establecido precedentemente no será de aplicación para aquellos supuestos previstos en el último párrafo del Artículo 4, en cuyo caso deberá procederse a efectuar la percepción sobre el cien por ciento (100%) del monto determinado conforme al Artículo 5 de la presente resolución, siendo de aplicación lo establecido en el último párrafo del artículo anterior.

FORMALIDADES

Inscripción de los agentes de percepción - Plazo

Art. 9°.- Los agentes de percepción a los que se refiere el Artículo 1, deberán solicitar su inscripción como tales hasta el día 29 de enero de 1999, debiendo observar las formalidades, requisitos y condiciones establecidas en los Artículos 17 y 18 -Título II- y concordantes de la Resolución General N° 06/98.

Para aquellos contribuyentes y/o responsables que soliciten el alta en el presente régimen por encontrarse inscriptos en esta Dirección General de Rentas, a los efectos establecidos en la última parte del párrafo anterior solo deberán acompañar, al formulario de Declaración Jurada 900 (F.900) debidamente cumplimentado, fotocopia simple del formulario 901 (F.901) -constancia de inscripción- emitido por el Organismo debidamente firmado por los sujetos mencionados, o en su defecto el F. 900 presentado oportunamente en cumplimiento de la resolución precedentemente citada.

Para aquellos contribuyentes inscriptos que a la fecha de la presente disposición no resulten alcanzados por la misma, como así para aquellos cuya inscripción se efectúe con posterioridad, la obligación de inscribirse como agente de percepción deberá efectuarse en oportunidad de producirse las circunstancias establecidas en la presente norma.

Declaración jurada y depósito de la percepción

Art. 10.- Tratándose de:

1) Contribuyentes responsables sean locales o adheridos al régimen del Convenio Multilateral - Jurisdicción Sede Salta (Código 917), que como tales deban realizar las presentaciones relativas a sus obligaciones fiscales correspondientes al impuesto a las Actividades Económicas -Ingresos Brutos- ante esta Dirección, en el Subprograma SARES 2.000 y Delegaciones del Interior sita en calle España N° 625 de esta ciudad Capital, deberán consignar el monto de las percepciones practicadas conjuntamente con las bases imponibles que como contribuyentes le correspondan, utilizando a tal fin el formulario de Declaración Jurada 905 (F. 905) o el que en el futuro lo reemplace.

El monto de las obligaciones fiscales referidas deberá ser efectuado en la boca de cobranza bancaria que funciona en el domicilio citado precedentemente, constituyendo único comprobante de pago y/o depósito el Formulario 917 (F. 917) o 917/R (F. 917/R), según corresponda, -o el que en el futuro lo reemplace emitido por el cajero del banco habilitado.

2) Contribuyentes y responsables no incluidos en el apartado 1) del presente artículo, sean locales o adheridos al régimen del Convenio Multilateral, deberán ingresar el monto de las percepciones practicadas utilizando el formulario de Declaración Jurada 913 (F. 913), en las bocas de cobranza habilitadas según el domicilio correspondiente en jurisdicción de esta Provincia, o en Sucursales del Banco de Salta S.A.

Para el supuesto que en la jurisdicción en la cual se encuentra radicado el agente de percepción no exista sucursal de la entidad bancaria mencionada, los citados responsables podrán efectuar el ingreso de las percepciones practicadas remitiendo a esta Dirección y a su orden, cheque o giro mediante pieza certificada conforme lo establece el Artículo 62 del Código Fiscal, conjuntamente con el formulario de declaración jurada debidamente cumplimentado.

Plazo para el ingreso

Art. 11.- Los importes percibidos deberán ingresarse en su totalidad, en un solo pago, mediante los formularios de declaración jurada mencionados en el Artículo 10 -según su caso-. El plazo para ingresar los importes percibidos se extenderá hasta el día establecido para el pago del anticipo del impuesto propio del agente de percepción por el mismo período, es decir el correspondiente mes calendario siguiente a aquél en que hubiese tenido lugar la facturación de la operación sujeta a percepción.

Declaración jurada informativa y registración

Art. 12.- Los agentes de percepción deberán detallar las percepciones realizadas en la Declaración Jurada 906 (F. 906) o 912 (F. 912) -según corresponda. Asimismo deberán consignar aquellas operaciones en las que no hubiera correspondido practicar la percepción, a excepción de las operaciones excluidas por la presente resolución. Las mencionadas declaraciones juradas informativas deberán ser presentadas ante esta Dirección hasta el día 28 o primer día hábil posterior, del mes siguiente, al que se hubieran practicado las percepciones o se hubiera emitido el comprobante de la operación a informar.

A opción de los responsables, también podrán utilizarse formularios confeccionados por el propio agente de percepción que contengan la misma información que prevé las referidas declaraciones juradas.

Podrá optarse por la presentación de copia computadorizada con firma y sello de responsable, que contenga los datos enunciados en los formularios citados, indicándose tal circunstancia en los mismos.

En los dos últimos supuestos, en la registración se deberá consignar la Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.) en el caso de contribuyentes locales o el número de inscripción en el Impuesto a las Actividades Económicas -Ingresos Brutos- en el caso de contribuyentes comprendidos en el régimen del Convenio Multilateral, de los sujetos pasibles de percepción. Para el supuesto mencionado en el último párrafo del Artículo 4 de la presente disposición, asimismo se deberá dejar constancia en los mencionados registros del carácter de no inscripto que se asignan a los mismos.

En el caso que no se hubiese practicado percepción alguna en un período determinado, los agentes de percepción quedan igualmente obligados a presentar la declaración jurada determinativa (F. 905 o F. 913) e informativa (F. 906 o F. 912) correspondiente a dicho período con la leyenda "SIN MOVIMIENTO

Art. 13.- Los sujetos pasibles de las percepciones deberán presentar la Declaración Jurada 903/A (F. 903/A) o 905/A (F. 905/A) -según corresponda- como anexo a las declaraciones juradas que como contribuyentes les correspondan presentar, debidamente cumplimentado, el cual deberá ser presentado conforme a los vencimientos establecidos en la Resolución General 29/98 -o la que en el futuro la reemplace.- Podrá optarse por la presentación de copia computarizada con firma y sello de responsable, que contenga los datos enunciados en los citados formularios, indicándose tal circunstancia en los mismos.

Pago a cuenta - excepción y saldo a favor

Art. 14.- Las percepciones que se les hubiesen practicado en el curso del mes tendrán para los contribuyentes el carácter de impuesto ingresado y serán computadas como pagos a cuenta de ese anticipo; salvo en el supuesto previsto en la Resolución General N° 10/98, para lo cual los sujetos pasibles de percepción deberán observar lo dispuesto en el Artículo 3 de la citada disposición.

Cuando las percepciones sufridas originaren saldo a favor del contribuyente, su imputación podrá ser trasladada por éste a la liquidación del anticipo del mes siguiente o subsiguientes. En caso de subsistir el saldo a favor una vez concluido el período fiscal, el contribuyente podrá optar entre trasladar al período fiscal siguiente o iniciar trámite de devolución.

Art. 15.- Los agentes de percepción designados en la presente resolución general deberán dejar constancia en las facturas o documentos equivalentes, del número de inscripción en esta Dirección (C.U.I.T.) en los casos de contribuyentes locales o del número de inscripción en el impuesto a las Actividades Económicas -Ingresos Brutos- en los casos de contribuyentes comprendidos en el régimen del Convenio Multilateral de los adquirentes, locatarios o prestatarios.

En los supuestos en que los sujetos pasivos no acrediten su condición de inscriptos, conforme se establece en el Artículo 4 de la presente disposición, los agentes de percepción deberán dejar constancia en los documentos mencionados en el párrafo anterior, de tal situación con la leyenda "Contribuyente no inscripto en la Dirección General de Rentas de la provincia de Salta".

Sanciones y Responsabilidad

Art. 16.- El incumplimiento de las obligaciones y deberes formales y sustanciales emergentes de la presente resolución, hará pasible a los infractores de los accesorios y sanciones previstos en el Código Fiscal, sin perjuicio de las acciones penales que correspondiere por configuración de hechos tipificados en el Artículo 173 y concordantes del Código Penal.

Art. 17.- De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 17 y en el primer párrafo del Artículo 18 del Código Fiscal, todos aquellos responsables designados como agentes de percepción están también obligados al pago, respondiendo solidariamente por las obligaciones adeudadas por el contribuyente, salvo que demuestre que este último los ha colocado en la imposibilidad de cumplir correcta y tempestivamente con su obligación.

Disposiciones Generales

Art. 18.- Quedan excluidos de actuar como agente de percepción del impuesto a las Actividades Económicas -Ingresos Brutos-, conforme a lo establecido en la presente resolución general, aquellos sujetos que desarrollen actividades de producción primaria respecto de las mismas, excepto los sujetos que realicen actividades de explotación de hidrocarburos.

Art. 19.- En oportunidad de efectuarse la percepción los sujetos pasivos de la misma, deberán exigir a los agentes de percepción la exhibición de la constancia de inscripción emitida por esta Dirección donde conste el alta como agente de percepción.

Art. 20.- Las disposiciones de la presente resolución serán de aplicación a las operaciones sujetas a percepción que se formalicen a partir del día 01 de febrero de 1999.

Art. 21.- Los agentes de percepción que deban actuar como tales de conformidad a lo dispuesto en las Resoluciones Generales Nros. 20/96 y 20/97, deberán proceder a cumplimentar lo dispuesto en el Artículo 9 y concordantes de la presente resolución general.

Art. 22.- Derógase la Resolución General 15/94 y toda otra disposición que se oponga a la presente.

Art. 23.- Modifícanse las Resoluciones Generales Nros. 10/96 y 18/98 en lo pertinente.

Art. 24.- De forma.

**Nómina de Peritos Contadores y
Licenciados en Administración inscriptos
para actuar durante 1999**

Se encuentra disponible para los profesionales interesados en su consulta la nómina de Peritos Contadores y Peritos Licenciados en Administración inscriptos ante la Corte de Justicia de Salta para actuar durante el Año 1.999.

**Derecho de Ejercicio Profesional Año 1.999.
Régimen de pago y fijación de vencimientos.
Opción de pago anticipado.**

RESOLUCION GENERAL N° 1.111

Salta, 7 de Diciembre de 1.998

VISTO:

Lo dispuesto por el Artículo 15 de la Ley N° 6.576, que faculta al Consejo Profesional a fijar el plazo y condiciones para el pago del Derecho de Ejercicio Profesional;

La Resolución General N° 1.056, mediante la cual se fija el Derecho de Ejercicio Profesional para el Año 1.998, así como los vencimientos para abonar el mismo, conforme lo dispone la Ley N° 20.488; y

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 24 de la Ley N° 20.488 autoriza a los Consejos, conforme a las leyes que reglamentan su ejercicio, a percibir el derecho citado, situación que para la provincia de Salta es homologada por el Artículo 46 de la Ley N° 4.582, el que además faculta al Consejo Profesional a fijar los montos respectivos;

Que resulta conveniente y oportuno mantener el régimen mensual para el pago del Derecho de Ejercicio Profesional y coordinar con el Departamento de Seguridad Social la fijación de los vencimientos, con el objetivo de unificar los mismos, facilitando de ese modo la gestión de pago por parte de los profesionales matriculados;

Que para ello se acordó con el Departamento de Seguridad Social, las fechas respectivas;

Que se considera conveniente establecer una opción de pago anual adelantado del Derecho de Ejercicio Profesional, ofreciéndose un descuento para quienes tomen esta opción.

Que por otra parte se acordó realizar la distribución de las boletas en forma unificada, con el objeto de disminuir los gastos en que se incurren por dicha distribución;

Que para ello se ha recopilado información de otros Consejos Profesionales de Ciencias Económicas, acerca de la modalidad de percepción del citado derecho.

POR TODO ELLO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL
CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS DE SALTA
RESUELVE:**

ARTICULO 1°: Establecer un régimen mensual para el pago de la cuota del Derecho de Ejercicio Profesional Año 1.999.

ARTICULO 2°: El Derecho de Ejercicio Profesional anual que regirá para el año 1.999, será abonado por los profesionales matriculados en doce (12) cuotas, con los vencimientos que se indican a continuación:

1ª	Cuota:	15	de	Enero	de	1.999
2ª	Cuota:	15	de	Febrero	de	1.999
3ª	Cuota:	15	de	Marzo	de	1.999
4ª	Cuota:	15	de	Abril	de	1.999
5ª	Cuota:	14	de	Mayo	de	1.999
6ª	Cuota:	15	de	Junio	de	1.999
7ª	Cuota:	15	de	Julio	de	1.999
8ª	Cuota:	16	de	Agosto	de	1.999
9ª	Cuota:	16	de	Setiembre	de	1.999
10ª	Cuota:	15	de	Octubre	de	1.999
11ª	Cuota:	15	de	Noviembre	de	1.999
12ª	Cuota:	15	de	Diciembre	de	1.999

ARTICULO 3°: El pago fuera de término de las cuotas de Derecho de Ejercicio Profesional, devengará un recargo por mora de siete centésimos por ciento (0,07%) diario, de acuerdo a los días transcurridos entre la fecha de vencimiento de la última cuota vencida y el momento en que se haga efectiva la obligación.

ARTICULO 4°: El recargo establecido en el artículo anterior, será de aplicación únicamente cuando hayan transcurrido más de dos (2) días hábiles desde la fecha de vencimiento de la última cuota de Derecho de Ejercicio Profesional vencida.

ARTICULO 5°: El arancel por Derecho de Ejercicio Profesional - Unidad Matrícula Año 1.999, se reducirá en un cincuenta por ciento (50%) para aquellos profesionales que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que la primera matriculación en Consejo alguno, lo sea en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta;
- b) Que entre la fecha del Título Profesional y la fecha de Solicitud de matriculación no medie más de un (1) año.

ARTICULO 6°: Los profesionales que soliciten su inscripción en la matrícula con posterioridad al 30 de Junio de cada año, abonarán el Derecho de Ejercicio Profesional correspondiente a dicho año, reducido en un cincuenta (50%) por ciento, excepto aquellos que reúnan las condiciones del artículo anterior, quienes lo abonarán en forma proporcional a los meses restantes y por mes entero.

ARTICULO 7°: Los profesionales que adeudaren el Derecho de Ejercicio Profesional durante dos (2) años consecutivos, contados a partir del último pago e imputado el mismo a la deuda más antigua, y a quienes se les hubiere efectuado requerimiento de cobro, serán suspendidos en la matrícula respectiva, a cuyos efectos se elevará mensualmente al Consejo Directivo la correspondiente nómina.

ARTICULO 8°: Los profesionales que se encontraren en la situación del Artículo anterior, podrán regularizar la misma abonando los Derechos de Ejercicio Profesional adeudados, de acuerdo con las normas del Artículo 3° de la presente Resolución.

ARTICULO 9°: Los profesionales que fueren suspendidos en la matrícula, conforme al Artículo 7° anterior, y que solicitaren se deje sin efecto la suspensión de la matrícula, deberán abonar como requisito básico para su consideración, la deuda anterior a los valores previstos en el Artículo 8° de la presente Resolución, ello sin perjuicio de abonar el respectivo Derecho de Rehabilitación.

ARTICULO 10°: Los profesionales matriculados podrán optar por abonar mediante un solo pago y en forma adelantada, el Derecho de Ejercicio Profesional Año 1.999, con vencimiento el día 15 de Febrero de 1.999, con un descuento del quince por ciento (15%) sobre los valores que correspondan.

ARTICULO 11°: La presente tendrá vigencia a partir del 1° de Enero de 1.999.

ARTICULO 12°: Dése a conocimiento de los profesionales matriculados, publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia, cópiese y archívese.

**Derecho de Ejercicio Profesional - Año 1999.
Fija el valor de la cuota mensual.**

RESOLUCION GENERAL N° 1.112

Salta, 7 de Diciembre de 1.998

VISTO:

La Resolución General N° 1.111 del 7 de Diciembre de 1.998, mediante la cual se fijan los vencimientos para abonar las cuotas del Derecho de Ejercicio Profesional durante 1.999, conforme lo dispone la Ley Nacional N° 20.488 y la Ley Provincial N° 6.576; y

CONSIDERANDO:

Que el Artículo 24 de la Ley N° 20.488 autoriza a los Consejos, conforme a las leyes que reglamentan su ejercicio, a percibir el derecho citado, situación que para la Provincia de Salta es homologada por el Artículo 15 de la Ley N° 6.576 y por el Artículo 46 de la Ley N° 4.582, los que además facultan al Consejo Profesional a fijar los montos respectivos;

Que atento al vencimiento de la primera cuota del Año 1.999, resulta necesaria la fijación del valor correspondiente.

POR TODO ELLO:

**EL CONSEJO DIRECTIVO DEL
CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS DE SALTA
RESUELVE:**

ARTICULO 1º: Fijar a partir del 1º de Enero de 1.999 la cuota mensual por Derecho de Ejercicio Profesional en Pesos veintidós (\$ 22.-), asignándose a la Unidad Matrícula Pesos doce (\$ 12.-) y a la Unidad Servicios Solidarios Pesos diez (\$ 10.-).

ARTICULO 2º: Publíquese, dése a conocimiento de los profesionales matriculados, cópiese y archívese.

**Régimen de Auditoría Externa de los Estados
Contables del Consejo Profesional.**

RESOLUCION GENERAL N° 1.114

Salta, 14 de Diciembre de 1.998

VISTO:

La necesidad de efectuar la auditoría externa de los Estados Contables del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta de acuerdo a las normas profesionales en vigencia; y

CONSIDERANDO:

Que se deben fijar las condiciones que deberán acreditar los interesados, la metodología para su selección, la forma de contratación, los contenidos mínimos de los informes de Auditoría y su periodicidad, y la forma en que se remunerará el trabajo profesional;

POR TODO ELLO:

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL
CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS DE SALTA
RESUELVE:

ARTICULO 1°: Llamar a inscripción de interesados en efectuar la auditoría externa de los Estados Contables del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta.

ARTICULO 2°: Aprobar las condiciones generales y particulares del llamado a inscripción de interesados y contratación para la realización de la auditoría externa de los Estados Contables del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, que se indican en el Anexo I, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO 3°: Derogar la Resolución General N° 247 del 23 de Agosto de 1.984.

ARTICULO 4°: Dése a conocimiento de los profesionales matriculados, cópiese y archívese.

ANEXO I - RESOLUCION GENERAL N° 1.114

CONDICIONES GENERALES Y PARTICULARES

1. PLAZO DE INSCRIPCION:

- 1.a. La inscripción de los interesados en realizar la auditoría externa de los Estados Contables del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta por el Ejercicio Económico N° 54, que comprende el período que transcurre entre el 1° de Enero y el 31 de Diciembre de 1.999, podrá efectuarse hasta el día Lunes 28 de Diciembre de 1.998, hasta las horas 18:00 en el domicilio legal del Consejo Profesional ubicado en Av. Belgrano 1.078 de la ciudad de Salta.
- 1.b. En adelante (Ejercicio Económico N° 55 y siguientes) la inscripción de los interesados deberá realizarse hasta antes del día 20 de Diciembre de cada año a horas 18:00 o el primer día hábil siguiente, si éste fuese feriado.

2. CONDICIONES QUE DEBEN REUNIR LOS INTERESADOS:

- 2.a. Podrán inscribirse en el presente llamado todos los Contadores Públicos matriculados en el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta que posean experiencia comprobable en labores de Auditoría Externa de Estados Contables.
- 2.b. Quienes se inscriban no deben poseer deudas vencidas e impagas con el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta y con el Departamento de Seguridad Social del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta.
- 2.c. No podrán inscribirse los Miembros Titulares y Suplentes del Consejo Directivo, Comisión Técnica, Tribunal de Ética y Comisión Fiscalizadora del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, ni los Miembros Titulares y Suplentes del Directorio y de la Comisión Fiscalizadora del Departamento de Seguridad Social del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, ni los profesionales asociados a ellos de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Matrículas sobre Asociaciones de Profesionales.

3. FORMA DE SELECCION:

- 3.a. Serán seleccionados hasta cinco (5) profesionales que reúnan las condiciones del ítem 2 de este Anexo; y entre ellos se realizará un sorteo público para designar un Auditor Titular y un Auditor Suplente, que se llevará a cabo a horas 20 del día siguiente al del cierre de inscripciones, o el primer día hábil siguiente si este fuese feriado. La selección se efectuará por evaluación de antecedentes a criterio del Consejo Directivo, no siendo recurrible esta decisión.
- 3.b. El Auditor Titular sorteado deberá comunicar dentro de los dos (2) días hábiles de notificado la aceptación de la función, en caso contrario se tendrá por no aceptada la misma y se procederá a notificar al Auditor Suplente.

4. INFORMES SOBRE LA REALIZACION DEL TRABAJO:

- 4.a. Durante la ejecución de su trabajo, el auditor designado deberá presentar mensualmente un informe referido como mínimo a los siguientes aspectos:
- Conciliación de cuentas corrientes bancarias.
 - Control de Caja Chica.
 - Cotejo de comprobantes diarios de ingresos con depósitos.
 - Arqueos de Caja.
 - Conciliación de cuentas de Deudores por Derecho de Ejercicio Profesional.
 - Conciliación de cuentas de Deudores por Servicios Varios.
 - Conciliación de otras Cuentas por Cobrar
 - Controles sobre inversiones financieras y sus rentas
 - Controles sobre retenciones impositivas y su posterior depósito.
 - Controles sobre las liquidaciones de remuneraciones y cargas sociales.
 - Evaluación del sistema de control interno (podrá ser parcial, de modo que durante el curso del ejercicio se evalúe la totalidad del mismo).
 - Informe sobre el estado de los Libros de Contabilidad del Consejo Profesional.
 - Planilla resumen con los Estados Mensuales de Situación Patrimonial y Resultados, presentados en forma comparativa.
 - Observaciones sobre temas vinculados con las tareas de auditoría que se ejecutan.
- 4.b. El auditor contratado presentará al Consejo Directivo informes que comprendan periodos auditados mensuales calendarios, antes de los treinta (30) días corridos siguientes a la finalización de cada periodo, debiendo ajustarse en su contenido mínimo a lo dispuesto en el Punto 4.a.

5. FORMA DE REMUNERACION

- 5.a. La remuneración total de la labor de auditoría externa anual será de Pesos Tres Mil (\$ 3.000.-).
- 5.b. La remuneración indicada en el punto 5.a. podrá percibirse en forma mensual, contra entrega de los informes respectivos, hasta una suma de pesos doscientos (\$ 200.-) y correspondientes a los once primeros meses de ejercicio.
- 5.c. La diferencia entre el honorario total por la labor de Auditoría Externa Anual y los honorarios abonados en forma mensual, se abonará contra la presentación del informe mensual correspondiente al último mes del ejercicio y el informe anual de auditoría correspondientes a los Estados Contables Anuales, el que deberá ser presentado al Consejo Directivo hasta antes del día 31 de Marzo del año inmediato siguiente a aquel por el cual se desarrolló la labor de auditoría.

6. CONTRATACION

- 6.a. El Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta firmará un contrato con el interesado que resulte adjudicatario de la labor profesional, el que deberá iniciar su trabajo en forma efectiva en un plazo no mayor de diez (10) días corridos, contados a partir de la fecha de la firma del contrato respectivo.
- 6.b. El Impuesto de Sellos del contrato respectivo será soportado por ambas partes en un cincuenta por ciento (50%) dejando expresa constancia que el Consejo Profesional se encuentra exento de tal tributo.

Fdo. Cr. Sergio A. Simesen de Bielke - Presidente

Cra. Blanca Susana M. de Martinis - Secretaria

Salta, 27 de Abril de 1.998

VISTO:

La necesidad de reglamentar el uso de las instalaciones del Consejo Profesional ubicadas en Avda. Belgrano N° 1.461; y

CONSIDERANDO:

Que el Salón Abaco estará destinado a la realización de cursos, conferencias, debates, actos de carácter cultural, artístico o científico, reuniones de carácter social y/o profesional;

Que, se hace necesario fijar la política a seguir para cubrir los gastos de mantenimiento y conservación del local en caso de préstamo de uso a terceros;

POR TODO ELLO:

EL CONSEJO DIRECTIVO DEL
CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS DE SALTA
RESUELVE:

Artículo 1°.- El Salón Abaco del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta, ubicado en Avda. Belgrano 1461, será destinado a la realización de:

- a) Cursos, conferencias, charlas y debates organizadas y/o auspiciadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta;
- b) Cursos, conferencias y charlas organizadas por otras instituciones o personas;
- c) Actos de carácter cultural, artístico y/o científico;
- d) Reuniones de carácter social y/o profesional organizadas por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta o por la entidad o persona que lo solicite.
- e) Otro tipo de actos a criterio del Consejo Directivo

En todos los casos en que la solicitud provenga de otra institución o personas distintas al Consejo Profesional de Ciencias Económicas, la misma deberá estar aprobada por la Comisión de Administración o, en su caso, por el Consejo Directivo.

Artículo 2°.- En todos los casos en que el Salón fuera requerido en calidad de préstamo de uso (con cargo general o reducido) con alguna de las finalidades indicadas en el artículo anterior, deberá solicitarse para su aprobación nota, especificando destino, días y horario de ocupación en todo aspecto, declaración de que el peticionante conoce y se sujeta al presente reglamento y firma de la persona responsable o entidad solicitante. El Consejo Profesional se reserva el derecho de denegar las solicitudes que estime no se ajusten al destino indicado en el artículo anterior.

Artículo 3°.- El Consejo Profesional percibirá por el préstamo del salón un cargo que se fija en \$ 200 (Dioscientos Pesos) por día hábil o fracción, el que se incrementará si se lo utilizare días sábados o feriados o \$ 250 (Dioscientos Cincuenta Pesos). En los casos que la solicitud encuadre en el art. 9°, se deberá abonar sólo la suma de \$ 50 (Cincuenta Pesos). El monto del presente artículo corresponde a la recuperación de gastos de mantenimiento.

Artículo 4°.- La utilización del salón implica la obligación de abonar el cargo correspondiente con 48 horas de anticipación, más un depósito adicional consistente en un importe equivalente a un día de préstamo, en garantía de posibles daños a las instalaciones.

Artículo 5°.- El acceso al salón se permitirá luego de una inspección previa de las instalaciones, la que volverá a efectuarse al finalizar la reunión, para verificar que el salón se entrega en el mismo estado en que se lo recibió en calidad de uso. Realizada esta última verificación, el Consejo Profesional devolverá en forma automática el depósito adicional mencionado en el artículo 4°.

Artículo 6°.- La entidad o persona que solicite el salón será responsable del orden durante el desarrollo de la reunión, como así también de cualquier daño que se pudiera producir en las instalaciones que no alcanzara a ser cubierto por el depósito efectuado en garantía, en cuyo caso se le formulará el cargo adicional respectivo, el que deberá ser hecho efectivo por el usuario dentro de las 24 horas de su notificación, no pudiendo volver a utilizarse mientras el mismo no sea satisfecho.

Artículo 7°.- En caso de que el prestatario desee colocar en el salón cedido en uso, muebles y otros elementos ajenos a la institución, deberá contar con la previa autorización del Consejo Directivo. A este efecto, en la solicitud que se curse de acuerdo al artículo 3°, deberá incluirse el respectivo pedido de autorización.

Artículo 8°.- En el préstamo de uso de las instalaciones deberá contemplarse que la cantidad de personas que ingrese al salón, no podrá ser superior a la capacidad de asientos dispuestos en el mismo.

Artículo 9°.- El Consejo Profesional podrá dispensar del cargo general establecido en el artículo 3° en los casos que considere justificado, debiéndose abonar solo el importe reducido previsto en el citado artículo.

Artículo 10.- Toda situación no contemplada en la presente reglamentación, será resuelta en su oportunidad por el Consejo Directivo.

Artículo 11.- Se establece para el presente reglamento una vigencia de seis meses contados desde el 1° de Mayo de 1.998 hasta el 31 de Octubre de 1.998 ambas fechas inclusive.

Artículo 12.- Comuníquese, dese a conocimiento de los profesionales matriculados, cópiese y archívese.

**Nómina de Peritos Contadores Sorteados.
Período: 01-11-98 al 31-12-98.**

EXPTE.	NOM	CARATULA	PROFESIONAL	FECHA
1C-17333/98	10a.	"BANCO DE GALICIA y BS. AS. vs. OLMERO, Eleonora ..."	CPN LEMA, Carlos Dante	02-11-98
C-02.803/97	6ta.	"LOPEZ de CEBALLOS, Ana Rosa vs. MUNICIPALIDAD DE CAFAYATE..."	CPN ANDRIANO, Dante I.	02-11-98
C-11.968/98	8va.	"CHERMULAS STAMATIOS vs. BURGOS, Ariel ..."	CPN PEDRAZA, Eduardo	02-11-98
C-08547/98	6ta.	"EGUEZ, Hermosinda c/ DANTUR, Eduardo ..."	CPN NAVARRO, Miguel A.	02-11-98
B-82.993/XVI	5ta.	"PASTRANA, Carlos s/INC. VERIFIC. TARDIA..."	CPN FIORE, Raúl Andrés	02-11-98
B-57.523/94	1ra.	"BANCO PROVINCIAL DE SALTA c/ GALLI, Benjamin ..."	CPN PEREZ, Antonio	02-11-98
22.246	Metán	"ARIAS, Sergio vs. BIASUTTI AUTO-MOTORES ..."	CPN MAESTRO de XAMENA, María del Valle	05-11-98
B-89.968/96	7ma.	"PEÑA, Mario Ernesto c/ BORELLA, Alvaro ..."	CPN BATULE, Elsa G.	05-11-98
1.757/98	C.Adm.	"ARIAS, Agustín Cándido vs. PROV. DE SALTA..."	CPN TONCOVICH, Federico	05-11-98
1774/98	C.Adm.	"LOPEZ, Carlos A. ... vs. PROV. DE SALTA ..."	CPN VACIACOSTA, Nicolás	05-11-98
1816/98	C.Adm.	"YELLAMO, Gerardo A. vs. PROVINCIA DE SALTA ..."	CPN PETERSEN, Ramón A.	05-11-98

EXPTE.	NOM	CARATULA	PROFESIONAL	FECHA
C-12.956/98	2da.	"FIORE ORESTE c/ CORRALONALE SOC. DE HECHO ..."	CPN SILY, Guillermo	09-11-98
B-4.480	1ra.	"CIA. MINERA LA POMA S.A. ..."	CPN SALGUERO, Jorge	09-11-98
1667/97	C. Adm.	"PALMIER, Francisco D. vs MUNICI- PALIDAD DE GRAL. GUEMES ..."	CPN CERMELE, Rubén M.	09-11-98
1666/97	C. Adm.	"REGINO, Leopoldo Abán vs MUNI- CIPALIDAD DE GRAL. GUEMES ..."	CPN TREJO, Mario José	09-11-98
9160/98	Tartagal	"CONCESIONARIA DEL NORTE GRANDE S.A. c/ BURGOS, Francis- co ..."	CPN SUREDA de MILANO, Adriana	09-11-98
14.725/98	3ra.	"NANNI, Jorge c/ AGROQUIMICA SAN LORENZO S.A. ..."	CPN MONNE, Freddy O.	09-11-98
B-82.993/XVI	5ta.	"PEREYRA, José Avelino s/ INCID. VERIFICACION TARDIA ..."	CPN LOPEZ CABADA, Agus- tin	12-11-98
1C-18.335/98	4ta.	"NALLAR CHAUD, Fernando y otros c/ NALLAR CHAUD de NOGUEIRA, Graciela ..."	CPN PALOPOLI, Héctor L.	12-11-98
B-99.643/98	4ta.	"ESCALANTE, Nilda c/IMPORT S.R.L."	CPN BENAVENTE de BA- RRRANTES, Liliana	17-11-98
90.241/96	12a.	"BRIONES, Eduardo vs MASVENTAS"	CPN LAZAROVICH, Sergio	17-11-98
C-08.057/97	9na.	"BANCO PROVINCIAL DE SALTA c/ BLANCO, Sergio ..."	CPN ALBARRACIN de JUA- REZ, Elsa B.	20-11-98
B-76.176/95	4ta.	"SANCHEZ, Hilario vs COOP. PUES- TEROS MERCADO SAN MIGUEL..."	CPN NAZAR, Hugo Marcelo	20-11-98
2B-21.163/R/19/98	4ta.	"INGENIO SAN ISIDRO c/TRADIMAR"	CPN CABEZAS, Andres A.	20-11-98
B-98.527/97	2da.	"BALCAZAR, Rubén vs DISCO S.A."	CPN GUEMES, Jorge Raúl	20-11-98
C-22.141/98	6ta.	"MARTIN, Alejandro c/CASAS EM- PRESA CONSTRUCTORA S.R.L. ..."	L.A. VILLAMAYOR, Horacio	20-11-98
C-11.793/98	1ra.	"EMBLEMAS ARGENTINOS c/LA CA- SA DEL DOCENTE ..."	CPN FARALDO del VAL, Ma- rio	23-11-98
1.768/96	C. Adm.	"LOPEZ, Ricardo vs ADM. GRAL. DE AGUAS DE SALTA"	CPN GUZMAN, Carlos M.	23-11-98
B-95.615/97	Per y Fila.	"FERNANDEZ, Ana Maria c/DIDZIU- LIS, Germán Alejandro ..."	CPN ARZELAN, Marisa	23-11-98
C-06.462/97	5ta.	"ARNEZ, Alfredo vs VILLADA, A- dolfo ..."	CPN MORALES, Felipe	23-11-98
1C-08.488/98	3ra.	"MOYA, Carlos Alberto c/ CLUB CENTRO JUVENTUD ANTONIANA..."	CPN SEGURA, Gustavo	26-11-98
B-87.388/96	12a.	"GOMEZ, René c/CLINICA SAN AN- TONIO ..."	CPN VARGAS de GALLAR- TONIO	27-11-98
C-18.977/98	10a.	"FLORES, Gladys G. vs COOP. LAS LEÑAS ..."	CPN SUREDA de MILANO, Adriana	30-11-98
B-82.993/XVII	5ta.	"MOYA, Alberto Ramón vs ATILIO MOSCA S.A. ..."	CPN PEREZ ALFARO, Mar- celo.	30-11-98
9280/98	Tartagal	"MOLINA, Elisa ... c/BURGOS, Mario"	CPN ANDRIANO, Dante I.	30-11-98

EXpte.	NOM	CARATULA	PROFESIONAL	FECHA
C-19.053/93	10a.	"CAPRINI de GASCA, Zulema vs SERVICIOS NOA S.R.L. ..."	L.A. AGUILERA, Luis A.	30-11-98
C-14.012/98	8va.	"DIREC. GRAL. DE RENTAS ... vs CEIBALITO S.A. ..."	CPN JUAREZ, Viviana E.	03-12-98
9160/98	Tartagal	"CONCESIONARIA NORTE GRANDE S.A. c/BURGOS, Francisco ..."	CPN CABRERA, Cirilo	03-12-98
15.772/98	Pers. y Fila.	"LUNA, Margarita ... vs MENA, Sergio ..."	CPN JORGE DIAZ, Lia C.	04-12-98
1B-21.658/98	Pers. y Fila.	"DIAZ de PEREZ, Yolanda M. ... vs PEREZ, Angel F. ..."	CPN CABRERA, Cirilo A.	04-12-98
B-82.993/XIX	5ta.	"REYNAGA, Juan Carlos vs ATELIO MOSCA ..."	CPN MORENO, Tomás J.	07-12-98
C-18.998/98	8va.	"HERRERA, Félix Rosa vs INSTIT. PROV. DE SEGUROS ..."	CPN PEDROSA, Luis E.	07-12-98
C-10.238/98	1ra.	"VAZQUEZ, Clemente vs CENTRAL REMIS ..."	CPN MICULASEK, Norma.	07-12-98
B-71.055/95	1ra.	"BCO. PROV. DE SALTA c/ RODRIGUEZ, Rolando ..."	CPN BRANDAN, Gustavo C.	07-12-99
C-08.083/97	6ta.	"BCO. PROV. DE SALTA c/ BURGOS de SOSA, Hilda ..."	CPN SABA de ABRAHAM, Sara S.	14-12-98
C-14.308/98	3ra.	"LEMON, Luis c/ CENTRO JUVENTUD ANTONIANA ..."	CPN PEÑALVA, Rafael G.	14-12-98
C-0371/97	3ra.	"CHUCHUY, Sergio vs BENITEZ, Emilio ..."	CPN VICCO, Margarita	14-12-98
C-015.490/98	8va.	"VELAZQUEZ, Guido c/ RUJZ, Eusebio ..."	CPN CANIZA, Rumualdo	14-12-98
C-20.807/98	7ma.	"COLONIAL S.A. vs ATAHUALPA S.R.L."	CPN FIORE, Pablo Héctor	14-12-98
22.248/98	Metán	"ARIAS, Sergio ... vs BIASUTTI AUTOMOTORES ..."	CPN TREJO, Mario José	14-12-98
C-07.505/98	5ta.	"MEDISEM S.R.L. vs HEREDIA, Guillermo ..."	CPN DI GIANANTONIO, Antonieta	18-12-98
C-08.547/98	6ta.	"EGUEZ, Hermosinda c/ DANTUR, Eduardo ..."	CPN NARVAEZ, Nelly	21-12-98
C-12.682/98	7ma.	"BISCEMI, Antonio ... c/ISSA S.A. ..."	CPN SONA de NEGRI, María	21-12-98
C-08.083/97	6ta.	"BANCO PROV. DE SALTA vs BURGOS de SOSA, Hilda ..."	CPN PAEZ, Marcelino	21-12-98
B-99.313/97	8va.	"COMUNE DE VILLAR, Juana vs COOP. ARTURO HUMBERTO ILIA LTDA ..."	CPN DI FRANCESCO, Roberto	23-12-98
1.757/98	C. Adm.	"ARIAS, Agustín vs PROVINCIA DE SALTA ..."	CPN ROSSI, Osvaldo	28-12-98
1.768/98	C. Adm.	"LOPEZ, Ricardo vs ADM. GRAL. DE AGUAS DE SALTA"	CPN ANTUÑA CONTAL, Héctor Eloy.	28-12-98
6.209/98	Metán	"LAJITAS CEREALES S.A. vs LOPEZ, Oscar ..."	CPN PERALTA, Carmen del V.	30-12-98

Nómina de Síndicos Contadores Sorteados.
Período: 01-11-98 al 31-12-98

EXPTE.	CARATULA	PROFESIONAL	FECHA
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 1RA. NOMINACION			
C-23.751/98	"PEREZ, Raúl Francisco s/CONCURSO PREVENTIVO"	CPN YAÑEZ, Teresa	02-11-98
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 3RA. NOMINACION			
C-23.043/98	"TORREZ, Jorge Luis - CONCURSO PREVENTIVO"	CPN PEDRAZA, Eduardo H.	06-11-98
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 5TA. NOMINACION			
C-26.921/98	"DUARTE, Eugenio - CONCURSO PREVENTIVO"	CPN FLORES, Néstor H.	29-12-9
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 6TA. NOMINACION			
C-23.691/98	"GALLUCCI, Héctor s/CONCURSO PREVENTIVO - MEDIDA CAUTELAR"	CPN ISORNI de JUAREZ, Lucrecia	13-11-98
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 7MA. NOMINACION			
C-27.827/98	"VILLA, Victorino - QUIEBRA"	CPN MORENO, Inés	29-12-98
C-18.259/98	"D'ANDREA, Humberto - QUIEBRA"	CPN NALLIM, Juan Carlos	29-12-98
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 8VA. NOMINACION			
C-14.708/98	"RESSIA, José Luis s/CONCURSO PREVENTIVO"	CPN JAFFI de KOHAN, Ema	20-11-98
C-26.537/98	"SERGIO VENEGAS S.R.L. - CONCURSO PREVENTIVO"	CPN GUEMES, Jorge Raúl	11-12-98
C-23.763/98	"CHEHADI de CHAHLA, Sarita o CHEHDA de CHAHLA, Sarita - CHAHLA, Zaid - QUIEBRA"	CPN FABIAN, Raúl	22-12-98
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 10MA. NOMINACION			
C-20.510/98	"VERA ALVARADO, Antonio H. - CONCURSO PREVENTIVO"	CPN FIGUEROA, José Ubaldo	11-11-98
C-22.974/98	"GUTIERREZ de SANTILLAN, Eliana - CONCURSO PREVENTIVO"	CPN AQUIM, Néstor	09-12-98
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 11A. NOMINACION			
2C-10.985/98	"GENOVESE, Ronald Bartolomé - CONCURSO PREVENTIVO - MEDIDA CAUTELAR"	CPN GUERRA, Aldo T.	17-11-98
2C-25.444/98	"ADET, Gustavo Federico s/ SUCESION - ADET, Gustavo T. - ADET, María Patricia - DAROCA RUIZ, Julia s/CONCURSO PREVENTIVO"	CPN DIP, Oscar	30-11-98

EXpte.	CARATULA	PROFESIONAL	FECHA
JUZGADO CIVIL Y COMERCIAL 12A. NOMINACION			
1C-23.648/98	"RIO BERMEJO SOCIEDAD ANONIMA AGRARIA E INDUSTRIAL - CONCURSO PREVENTIVO - MEDIDA CAUTELAR URGENTE"	CPN EST. BRIONES GIL- CONTADORES PUBLICOS	10-11-98
2C-25808/98	"RUIZ GARCIA, Francisco - CONCURSO PREVENTIVO"	CPN DOMINGUEZ, Nicolas	30-12-98

Leyes, Decretos y Disposiciones Nacionales.

LEY N° 25.027 - (09-11-98)

Cooperativas

Establécense el cumplimiento de determinadas prescripciones en relación a las asambleas o los consejos de administración de las mismas.

LEY N° 25.036 - (11-11-98)

Propiedad Intelectual

Modifícanse los artículos 1°, 4°, 9° y 57 e incorporan el artículo 55 bis a la Ley N° 11.723.

LEY N° 25.049 - (14-12-98)

Coparticipación Federal de Recursos Fiscales

Modifícase el primer párrafo, "in fine", del artículo 10 de la Ley N° 23.548.

LEY N° 25.053 - (15-12-98)

Fondo Nacional de Incentivo Docente

Creación. Financiamiento. Sujetos pasivos del impuesto. Excepción. Facultad a la Administración Federal de Ingresos Públicos.

DECRETO 1299/98 - (09-11-98)

Procedimientos Fiscales

Sustitúyese el artículo 53 del Decreto N° 1397/79 y sus modificaciones, referido a la omisión de presentación de declaraciones juradas.

DECRETO 1305/98 - (11-11-98)

Impuestos

Impuesto sobre los Combustibles Líquidos y el Gas Natural, Modificación del Decreto N° 74/98, reglamentario del Título III de la Ley N° 23.966 (t.o. 1998).

DECRETO 1330/98 (16-11-98)

Pequeña y Mediana Empresa

Créase el "Premio Empresario Pyme Emprendedor", destinado a otorgar una distinción anual especial a los pequeños y medianos empresarios de todas las provincias y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires que cumplan determinadas condiciones.

DECRETO 1334/98 (16-11-98)

Procedimientos Fiscales

Modificación de los artículos 3°, 33, 36 y 39 de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1998.

DECRETO 1340/98 (19-11-98)

Impuestos

Dispónese la aplicación del régimen especial de fiscalización establecido en la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1998, en relación con el impuesto sobre los bienes personales y a partir del período fiscal 1998 inclusive, en todo el territorio nacional.

DECRETO 1344/98 (25-11-98)

Impuestos

Apruébase la reglamentación de la Ley de Impuesto a las Ganancias, texto ordenado en 1997 y sus modificaciones.

DECRETO 1389/98 (03-12-98)

Financiamiento de la Vivienda y la Construcción

Modificación del Decreto N° 780/95, que regula diversos aspectos concernientes al registro y transferencia de letras hipotecarias escriturales.

DECRETO 1470/98 (18-12-98)

Universidades Nacionales

Homologase un acuerdo referido a Obligaciones Docentes, Perfeccionamiento Docente, Carga Horaria, Régimen de Incompatibilidades, Planta Docente, Estructura Salarial y Cuota de Solidaridad, arribado por el Consejo Interuniversitario Nacional y los sectores gremiales que representan al personal docente.

RESOLUCION N° 243/98 - AFIP (02-11-98). Obligaciones del Sistema de la Seguridad Social

Procedimiento. Recursos de la Seguridad Social. Regímenes de empleadores y de trabajadores autónomos. Régimen de información y control de pago de aportes. Resolución General N° 167 y su complementaria. Su modificación.

RESOLUCION N° 246/98 - AFIP - (05-11-98). Impuestos

Impuesto al Valor Agregado. Régimen simplificado para pequeños contribuyentes (Ley N° 24.977). Sujetos no categorizados. Régimen de percepción. Entidades financieras.

RESOLUCION N° 247/98 - AFIP - (05-11-98). Obligaciones del Sistema de la Seguridad Social

Procedimiento. Recursos de la Seguridad Social. Régimen Nacional de Obras Sociales. Impugnación de deudas. Resolución Conjunta N° 202/95 (MEyOSP) y N° 202/95 (MTySS). Resolución General N° 79. Su aplicación.

RESOLUCION N° 248/98 - AFIP (05-11-98). Impuestos

Impuesto de Sellos. Resolución General N° 2494 (DGI) y sus modificaciones. Escribanos de registro de la Capital Federal. Período mayo de 1998. Presentación de declaración jurada y pago fuera de término. Eximición de sanciones. Afectación de multas ingresadas, a obligaciones futuras.

RESOLUCION N° 249/98 - AFIP (05-11-98). Impuestos

Procedimiento. Régimen especial de facilidades de pago. Resolución General N° 27, su modificatoria y complementaria, artículo 8°. Su sustitución.

RESOLUCION N° 250/98 - AFIP (06-11-98). Facturación y Registración

Procedimiento. Emisión de comprobantes. Controladores Fiscales. Resolución General N° 4104 (DGI), sus modificatorias y complementarias. Nómina de equipos homologados y empresas proveedoras autorizadas.

RESOLUCION N° 251/98 - AFIP (06-11-98). Regímenes Nacionales de la Seguridad Social y de Obras Sociales.

Empleadores. Resolución General N° 3859 (DGI) y su modificatoria. Su modificación.

RESOLUCION N° 252/98 - AFIP (11-11-98). Obligaciones Tributarias y Previsionales

Procedimiento. Artículo 32 de la Ley Procedimental. Régimen de facilidades de pago. Resolución General N° 184. Régimen de facilidades de pago aplicable en acuerdos preventivos. Resolución General N° 4241 (DGI) y sus modificaciones. Sus modificaciones.

RESOLUCION N° 254/98 - AFIP (11-11-98). Impuestos

Impuesto al Valor Agregado. Ley 24.573. Prestación de servicios de mediación obligatoria. Honorarios extrajudiciales. Aplicación del impuesto. Norma aclaratoria.

RESOLUCION N° 256/98 - AFIP (12-11-98). Impuestos

Impuesto al Valor Agregado. Régimen de Percepción. Operaciones de importación definitiva de cosas muebles. Resolución General N° 3431 (DGI), sus modificatorias y complementarias. Su modificación.

RESOLUCION N° 257/98 - AFIP (12-11-98). Impuesto al Valor Agregado

Régimen de retención y percepción. Resoluciones Generales N° 18, sus modificatorias y complementaria y N° 212. Supresión de importe mínimo.

RESOLUCION N° 258/98 - AFIP (13-11-98). Impuestos

Impuesto a las Ganancias. Régimen de retención para determinadas ganancias. Resolución General N° 2784 (DGI), sus complementarias y modificatorias.

RESOLUCION N° 259/98 - AFIP (23-11-98). Facturación y Registración

Procedimiento. Emisión de comprobantes. Régimen de Controladores Fiscales. Resolución General N° 4104 (DGI), sus modificatorias y complementarias. Sustitución de su texto.

RESOLUCION N° 260/98 - AFIP (16-11-98). Impuestos

Impuesto sobre los Combustibles Líquidos. Ley N° 23.966. Título III de Impuesto sobre los Combustibles Líquidos y el Gas Natural, texto ordenado en 1998. Resolución General N° 193 y sus complementarias. Artículos 6° y 7°, tercer y quinto párrafos. Norma complementaria.

RESOLUCION N° 261/98 - AFIP (16-11-98). Impuestos.

Impuesto sobre los Combustibles Líquidos. Ley N° 23.966, Título III de Impuesto sobre los Combustibles Líquidos y el Gas Natural, texto ordenado en 1998. Resolución General N° 1993 y sus complementarias. Artículo 6°, Resolución General N° 217 y sus complementarias. Norma complementaria.

RESOLUCION N° 263/98 - AFIP (05-02-98). Obligaciones del Sistema de la Seguridad Social

Recursos de la Seguridad Social. Trabajadores autónomos y beneficiarios de prestaciones previsionales. Periodos de enero a diciembre de 1998, ambos inclusive. Aportes a efectuar.

RESOLUCION N° 264/98 - AFIP (17-11-98). Impuestos

Procedimiento. Pago a cuenta del Impuesto a las Ganancias. Período fiscal 1998. Determinación e ingreso.

RESOLUCION N° 265/98 - AFIP (18-11-98). Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes

Monotributo. Sistemas integrados de Control. Resolución General N° 3423 (DGI) y sus modificaciones.

RESOLUCION N° 266/98 - AFIP (19-11-98). Impuestos

Procedimiento. Impuesto al Valor Agregado. Solicitudes de acreditación, devolución o transferencia. Resolución General N° 65, sus complementarias y modificatoria. Su modificación.

RESOLUCION N° 271/98 - AFIP (25-11-98). Procedimientos Fiscales

Procedimiento. Pesaje de productos de la actividad agropecuaria. Emisión y registración de comprobantes respaldatorios. Requisitos, formas y plazos.

RESOLUCION N° 272/98 - AFIP (25-11-98). Facturación y Registración

Procedimiento. Emisión de comprobantes. Controladores Fiscales. Resolución General N° 1404 (DGI), texto sustituido por la Resolución General N° 259. Nómina de equipos homologados y empresas proveedoras autorizadas.

RESOLUCION N° 275/98 - AFIP (27-11-98). Impuestos

Impuesto al Valor Agregado. Ley según texto ordenado en 1997 y sus modificaciones. Comercialización de granos no destinados a la siembra -cereales y oleaginosos-, legumbres-porotos, arvejas y lentejas-, caña de azúcar y algodón en bruto. Régimen de retención. Registro Fiscal de Operadores. Resolución General N° 129 y su modificatoria. Su modificación.

RESOLUCION N° 276/98 - AFIP (30-11-98). Facturación y Registración

Procedimiento. Emisión de comprobantes. Controladores Fiscales. Resolución General N° 4104 (DGI), texto sustituido por la Resolución General N° 259. Nómina de equipos homologados y empresas proveedoras autorizadas.

RESOLUCION N° 277/98 - AFIP (30-11-98). Facturación y Registración

Procedimiento. Presentación de declaraciones juradas y pagos. Sistema OSIRIS. Resolución General N° 191. Su modificación.

RESOLUCION N° 278/97 - AFIP (30-11-98). Obligaciones Tributarias y Previsionales

Procedimiento. Artículo 32 de la Ley Procedimental. Régimen especial de facilidades de pagos. Resolución General N° 184 y su modificatoria N° 252. Norma complementaria.

RESOLUCION N° 279/98 - AFIP (30-11-98). Obligaciones del Sistema de la Seguridad Social

Procedimiento de la Seguridad Social. Resolución General N° 79 y su complementaria. Su modificación.

RESOLUCION N° 282/98 - AFIP (04-12-98). Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes.

Monotributo. Aporte Sustitutivo de Autónomos. Productores agropecuarios de la categoría "O". Provincias de Chaco y Misiones. Régimen especial de pago. Su instrumentación.

RESOLUCION N° 284/98 - AFIP (09-12-98). Facturación y Registración

Procedimiento. Emisión de comprobantes. Controladores Fiscales. Resolución General N° 4104 (DGI), texto sustituido por la Resolución General N° 259. Nómina de equipos homologados y empresas proveedoras autorizadas.

RESOLUCION N° 296/98 - AFIP (09-12-98). Obligaciones Tributarias y Previsionales

Procedimiento. Artículo 32 de la ley procedimental. Resoluciones Generales Nros. 51 y 184, sus respectivas modificatorias y complementarias. Sus modificaciones.

RESOLUCION N° 300/98 - AFIP (17-12-98). Impuestos

Impuesto sobre los Combustibles Líquidos. Ley N° 23.966, Título III de Impuesto sobre los Combustibles Líquidos y el Gas Natural, texto ordenado en 1998. Resolución General N° 193 y sus complementarias. Artículos 6° y 7°, tercer y quinto párrafos. Norma complementaria.

RESOLUCION N° 301/98 - AFIP (17-12-98). Procedimientos Fiscales

Procedimiento. Domicilio Fiscal. Artículo 3°, Ley N° 11.683, texto ordenado en 1998 y su modificación. Resolución General N° 2210 (DGI). Su sustitución.

RESOLUCION N° 632/98 - MTSS (23-11-98). Indemnizaciones Laborales

Fijarse los importes promedio de las remuneraciones y los topes indemnizatorios aplicables a la indemnización de los trabajadores, en caso de extinción de los contratos de trabajo.

RESOLUCION N° 860/98 - ANSES (27-11-98). Sistema Integrado de Jubilaciones y Pensiones

Apruébase el Calendario de Pago de Prestaciones del Sistema Nacional de Previsión para la emisión correspondiente a la segunda cuota del Haber Anual Complementario de 1998.

RESOLUCION N° 884/98 - ANSES (09-12-98). Asignaciones Familiares

Implementase un procedimiento a partir de la presentación de las declaraciones juradas del devengado del mes de enero de 1999 para puesta al cobro de las Asignaciones Familiares de Pago Directo.

RESOLUCION N° 885/98 - ANSES (09-12-98). Asignaciones Familiares

Implementase un procedimiento optativo a establecerse a partir del 1° de enero de 1999 para la presentación de las declaraciones juradas y la puesta al cobro de los reintegros de las Asignaciones Familiares.

RESOLUCION N° 762/98 - MJ (11-11-98) Mediación y Conciliación

Establécense las exigencias que habrán de fijarse para los mediadores inscriptos en el Registro creado por la Ley N° 24.573.

RESOLUCION N° 839/98 - MJ (09-12-98). Mediación y Conciliación

Precísanse los alcances de la Resolución N° 284/98, con relación a las actividades que se desarrollan en congresos, seminarios y eventos científicos.

RESOLUCION N° 1490/98 - MEYOSP - Bolsa de Comercio de Buenos Aires

Modificación de la Resolución N° 351/98 que ratifica la Tabla de Derechos de Cotización de Obligaciones Negociables.

RESOLUCION N° 198/98 - SFP (04-12-98) Administración Pública Nacional

Apruébanse los estándares aplicables a la "infraestructura de Firma Digital para el Sector Público Nacional", a que alude el Decreto N° 427/98.

RESOLUCION N° 576/98 - SH (17-12-98) Administración Pública Nacional

Pautas para el pago del Sueldo Anual Complementario correspondiente al segundo semestre de cada año.

**Leyes, Decretos y Disposiciones
Provinciales.**

DECRETO N° 3.497/98 - (04-12-98)

Observa totalmente Proyecto de Ley que dispone, respecto del Impuesto Inmobiliario Rural y Canon de Riego, ampliar el plazo para el acogimiento al Régimen de Regularización de la Ley N° 6.817.

DECRETO N° 3.405/98 - (04-12-98)

Procedimientos del Sistema de Contrataciones de la Provincia - Ley N° 6.838: Prorroga vigencia Temporal de Decretos Nros. 1448/96, 1658/96, 2489/97 y 2823/97.

RESOLUCION GENERAL N° 25 - DGR

Prorroga los vencimientos para la presentación de las declaraciones juradas e ingreso de saldos resultantes hasta el día 20/11/98 inclusive, del 10° anticipo del ejercicio fiscal 1998 del Imp. a las Actividades Económicas de los contribuyentes y/o responsables jurisdiccionales y los incluidos en el Sares 2000 - excepto los comprendidos en el régimen del Convenio Multilateral - y del mes de Octubre de 1998 del Impuesto a las Cooperadoras Asistenciales.

RESOLUCION GENERAL N° 26/98 - DGR

Sustituye el artículo 3° de la Resolución General N° 12/98, modificada por Resolución General N° 12/98, modificada por Resolución General N° 14/98, por el siguiente.

RESOLUCION GENERAL N° 27/98 - DGR

Modifícanse los artículos 2° y 3° de la Resolución General N° 22/93 de esa Dirección General.

RESOLUCION GENERAL N° 28 - DGR

Acuerda al Dr. Roberto Federico CABEZAS la representación legal de la Dirección General de Rentas

RESOLUCION GENERAL N° 29 - DGR

Establece el calendario impositivo del Ejercicio Fiscal 1.999 respecto de los Impuestos a las Actividades Económicas, Inmobiliario Rural y de Cooperadoras Asistenciales.